



ISTITUTO COMPRENSIVO " N. 1 "

Protocollo numero: **3454 / 2018**

Data registrazione: **28/02/2018**

Tipo Protocollo: **USCITA**

Documento protocollato: **Bando per selezione interna Esperto Modulo PON Yes, we can!.pdf**

IPA/AOO: **istsc_mnic80800e**

Oggetto: **bando per reclutamento Esperto PON FSE Sosteniamoci Modulo "Yes, we can!"**

Destinatario:

ATTI

Ufficio/Assegnatario:

BORRIELLO STEFANIA (UFFICIO CONTABILITA')

MALVESTITI CAROLINA (UFFICIO DSGA)

GANDINI ANGELO (PRESIDENZA)

Protocollato in:

3 - PON FSE 2014-2020 SOSTENIAMOCI

Titolo: **7 - PERSONALE**

Classe: **8 - Collaboratori esterni**

Sottoclasse: **a - Pratiche generali**

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



Prot. (vd.segnatura)

Castiglione delle Stiviere, data (vd.segnatura)

**Oggetto: bando di selezione interna - Docente Esperto PON FSE “Sosteniamoci” –
Modulo “Yes, we can” - CUP D24C16000010007**

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Avviso pubblico 10862 del 16/09/2016 “Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l'apertura delle scuole oltre l'orario scolastico soprattutto nelle aree a rischio e in quelle periferiche”. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.1. – Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa. Azione 10.1.1 Sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità - 10.1.1A - Interventi per il successo scolastico degli studenti

Il Dirigente Scolastico

VISTO il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n.827 e ss.mm. ii.;

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44, concernente “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

VISTI i seguenti Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTO il PON Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 “Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento” approvato con Decisione C (2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;

VISTO il Progetto “Sosteniamoci” candidatura n.25761, inserita nel SIF in data 14/11/2016 – 10862 FSE – Inclusione sociale e lotta al disagio;

VISTO la nota del MIUR Prot. n. AOODGEFID/31705 del 24/07/2017 di approvazione del progetto *Sosteniamoci* a valere sull'obiettivo/azione 10862 - FSE - Inclusione sociale e lotta al disagio (codice progetto: 10.1.1A-FSEPON-L0-2017-261);

VISTE le “disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai fondi strutturali Europei 2014/2020”;

VISTA la delibera del Collegio dei Docenti n. 2 del 05/10/2016 relativa all'approvazione dei progetti PON;



ISTITUTO COMPRESIVO CASTIGLIONE UNO

c.p. 46043, via Gridonia Gonzaga, 8, Castiglione delle Stiviere (Mantova) centralino 0376 670753 fax 0376 638086
C.F. 90011490209 www.castiglioneuno.gov.it e-mail: segreteria@castiglioneuno.gov.it



UNIONE EUROPEA

FONDI STRUTTURALI EUROPEI **pon** 2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



VISTA la delibera del Consiglio di istituto n.21 del 27.10.2016, relativa all'approvazione del progetto PON in questione;

CONSIDERATA la formale assunzione al bilancio E.F. 2017 del finanziamento relativo al progetto *Sosteniamoci* disposta dal Dirigente Scolastico con provvedimento Prot. 11264/2017 del 18/10/17;

VISTE le Disposizioni ed Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014/2020 – misura 10862-FSE-Inclusione sociale e lotta al disagio 2009 prov. AOODGAI/749 del 06/02/09;

VISTO il regolamento CE n. 1828/2006 della Commissione del 08/12/2006, relativo alle azioni informative e pubblicitarie sugli interventi PON, per l'attuazione dei progetti del piano integrato degli interventi autorizzati;

PREMESSO che per l'attuazione del Progetto è necessario avvalersi di figure di elevato profilo professionale aventi competenze specifiche nei vari percorsi costituenti l'azione formativa;

VISTA la rinuncia della docente incaricata Maria Teresa Mattera, pervenuta in data 21/02/2018

EMANA

il presente avviso pubblico, per titoli comparativi, per la selezione e il Reclutamento di un Esperto per le attività inerenti le azioni di formazione previste dal progetto Pon FSE *Sosteniamoci per il Modulo "Yes, we can!"*

Destinatario di Lettera di incarico	Personale interno in servizio presso l'IC di Castiglione Uno alla scadenza del presente Avviso
--------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------

2

ARTICOLO 1

COMPETENZE RICHIESTE AL DOCENTE ESPERTO e DESCRIZIONE

n.Modulo	Titolo Modulo Formativo	Azione/Sottoazione	Destinatari	Tempi attuazione	n.ore Esperto
6	Yes, we can!	10.1.1/10.1.1A	Alunni della scuola secondaria di primo grado	Marzo – Giugno	30



ISTITUTO COMPRESIVO CASTIGLIONE UNO
c.p. 46043, via Gridonia Gonzaga, 8, Castiglione delle Stiviere (Mantova) centralino 0376 670753 fax 0376 638086
C.F. 90011490209 www.castiglioneuno.gov.it e-mail: segreteria@castiglioneuno.gov.it



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI **pon**
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



Modulo 6 Yes, we can!

Descrizione modulo: Modulo di lingua inglese articolato in due parti:

- Grammatica con esercizi di recupero/ consolidamento/ potenziamento
- Conversazione.

COMPETENZE, ESPERIENZE E TITOLI RICHIESTI*

Titolo di studio	punti
Laurea in Lingua e letteratura straniera	Punti 18
Laurea triennale in lingua e letteratura straniera	Punti 12
Altri diplomi/Lauree/dottorati di ricerca	Punti 2 per ciascun titolo
Esperienze di insegnamento nella scuola secondaria	Punti 2 per ogni anno
Master di I livello, specializzazione e perfezionamento pluriennale	Punti 1 per ciascun titolo fino ad un max di 5 punti
Master di II livello, specializzazione e perfezionamento pluriennale	Punti 3 per ciascun titolo fino ad un max di 15 punti
Titoli/certificazioni (Trinity/Oxford/Cambridge)	Punti 5 per ogni titolo

3

***In caso di parità di punteggio, avrà la precedenza il candidato con minore età.**

Articolo 2

PRINCIPALI COMPITI DEGLI ESPERTI

- progettare (in collaborazione con il tutor della struttura pedagogica/organizzativa del modulo formativo) obiettivi, competenze, attività, prove di verifica, percorsi operativi e traguardi;
- predisporre i materiali didattici;
- partecipare ad eventuali incontri propedeutici alla realizzazione delle attività e/o in itinere e/o conclusivi;
- svolgere attività di docenza;
- valutare, in riferimento al proprio modulo le competenze in ingresso e in uscita dei destinatari al fine di accertare eventuali competenze già in possesso ed attivare misure adeguate;
- accompagnare eventualmente gli allievi in uscite sul territorio;
- richiedere il materiale necessario allo svolgimento delle attività didattiche, sulla base del capitolo finanziario a disposizione (sezione Costi di gestione di ciascun modulo)



ISTITUTO COMPRESIVO CASTIGLIONE UNO

c.p. 46043, via Gridonia Gonzaga, 8, Castiglione delle Stiviere (Mantova) centralino 0376 670753 fax 0376 638086
C.F. 90011490209 www.castiglioneuno.gov.it e-mail: segreteria@castiglioneuno.gov.it



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



formativo)

Articolo 3 CONDIZIONI CONTRATTUALI E FINANZIARIE

1. L'attribuzione degli incarichi avverrà tramite lettere di incarico per il personale interno o in regime di collaborazione plurima con riferimento al CCNL scuola 2007, tramite contratti di prestazione d'opera per il personale esterno con riferimento agli artt. 2222 e ss. del C.C.. La durata dei contratti sarà determinata in funzione delle esigenze operative dell'Amministrazione beneficiaria e comunque dovrà svolgersi entro il 31 agosto 2018. La determinazione del calendario, della scansione oraria e di ogni altro aspetto organizzativo rimane, per ragioni di armonizzazione dell'offerta formativa extrascolastica, nella sola disponibilità dell'Istituto. L'Istituto prevede con il presente avviso l'adozione della clausola risolutiva espressa secondo cui lo stesso può recedere dal presente bando in tutto o in parte con il mutare dell'interesse pubblico che ne ha determinato il finanziamento. La remunerazione, comprensiva di tutte le trattenute di legge, sarà determinata a seconda delle attività da svolgere.
2. Per lo svolgimento dell'incarico, conferito dalla scuola, il costo orario per i dipendenti della Scuola e per gli eventuali esperti esterni candidatisi a titolo individuale, è pari a € 70,00 lordi, onnicomprensivo degli oneri retributivi, contributivi ed per il personale esperto esterno dell'IVA.
3. La percentuale prevista per la remunerazione non prevede un pagamento di tipo forfetario ma va correlata alle ore di servizio effettivamente prestato. L'effettuazione di tali ore dovrà essere dettagliatamente documentata.
4. Non sono previsti rimborsi per trasferte e spostamenti.

Articolo 4 Modalità di valutazione della candidatura

1. La Commissione di valutazione è nominata dal Dirigente Scolastico, una volta verificata la consistenza numerica delle domande pervenute entro la scadenza del presente bando, ed è composta dal Dirigente Scolastico stesso, che la presiede, da un docente della scuola primaria, da un docente della scuola secondaria di I grado, dal Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi e da un assistente amministrativo del medesimo Istituto.
2. La Commissione attribuirà un punteggio globale massimo di 100 punti sommando il





UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



punteggio attribuito ai titoli culturali, professionali e di servizio dichiarati dai candidati, come elencati nel presente articolo. La Commissione verrà costituita al termine della presentazione delle domande, preso atto della consistenza delle stesse e valuterà i titoli pertinenti al profilo richiesto tenendo unicamente conto di quanto autocertificato e/o autodichiarato dal candidato nel curriculum vitae, redatto in formato europeo e nel modello di candidatura di cui al presente avviso (All. 2).

3. La Commissione di valutazione procederà ad esaminare esclusivamente i titoli acquisiti e dichiarati, le esperienze professionali e i servizi già effettuati alla data di scadenza della presentazione delle domande di cui al presente Avviso.

4. Qualora i candidati idonei dovessero risultare in numero insufficiente a coprire gli incarichi per tutte le attività formative previste, verrà emanato ulteriore bando di selezione.

Articolo 5

Domanda di ammissione, valutazione dei requisiti e costituzione delle graduatorie

1. La domanda di partecipazione dovrà essere redatta, autocertificando in maniera dettagliata i requisiti essenziali di ammissione indicati all'articolo 2, secondo il modello di candidatura (All. 2);

2. Alla domanda, debitamente sottoscritta, dovranno essere acclusi, pena esclusione:

a) copia di un documento di identità in corso di validità;

b) il *curriculum vitae* del candidato, datato e sottoscritto in formato Europeo.

3. La domanda di partecipazione dovrà pervenire entro e non oltre le ore 10:00 del giorno **07/03/2018** utilizzando una delle seguenti modalità:

- via posta elettronica all'indirizzo segreteria@castiglioneuno.gov.it, attraverso la propria casella istituzionale

- via posta elettronica certificata all'indirizzo mnic80800e@pec.istruzione.it.

A tal fine il candidato dovrà allegare alla e-mail la scansione, in formato PDF della documentazione necessaria, inclusa la copia del documento di identità in corso di validità. Le attività formative inizieranno nel mese di Marzo 2018 e si concluderanno entro il 30 Giugno 2018.

4. La graduatoria provvisoria sarà resa pubblica con affissione all'albo e sul sito web



ISTITUTO COMPRESIVO CASTIGLIONE UNO

c.p. 46043, via Gridonia Gonzaga, 8, Castiglione delle Stiviere (Mantova) centralino 0376 670753 fax 0376 638086
C.F. 90011490209 www.castiglioneuno.gov.it e-mail: segreteria@castiglioneuno.gov.it



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

MIUR

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



dell'istituto presumibilmente entro il **12 Marzo 2018**. Avverso la graduatoria provvisoria è ammesso reclamo entro i 7 giorni successivi alla data di pubblicazione. Trascorsi i 7 giorni sarà pubblicata la graduatoria definitiva. La graduatoria definitiva resterà affissa all'albo per 10 giorni. Avverso la graduatoria definitiva è ammesso ricorso al TAR entro 60 giorni o ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni, salvo che non intervengano correzioni in "autotutela". Gli esiti della selezione saranno comunicati direttamente ai professionisti prescelti. Resta inteso che l'esperto si impegna a presentare tempestivamente il piano di lavoro ed a svolgere l'incarico secondo il calendario predisposto dalla Dirigente Scolastica. In caso di mancata attivazione dei percorsi formativi in oggetto l'Istituto si riserva di non procedere agli affidamenti degli incarichi.

5. In caso di esaurimento o indisponibilità delle graduatorie, si procederà alla riapertura del bando.

6. Le condizioni di svolgimento dei corsi (sedi, orari etc.), che si terranno in orario pomeridiano ed extracurricolare, verranno stabilite da questo Istituto e dovranno essere accettate incondizionatamente dagli interessati.

Articolo 6

Responsabile del procedimento.

1. Ai sensi di quanto disposto dall'articolo 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, e successive modificazioni, il responsabile unico del procedimento di cui al presente Avviso di selezione è il Dirigente Scolastico Angelo Gandini

Articolo 7

Trattamento dei dati personali

1. Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del decreto legislativo n. 196 del 2003 i dati personali forniti dai candidati saranno oggetto di trattamento finalizzato ad adempimenti connessi all'espletamento della procedura selettiva. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta, da disposizioni di legge, la facoltà di accedervi.

Articolo 8

Pubblicità

Il presente bando è pubblicato sul sito internet di questa Istituzione scolastica www.castiglioneuno.gov.it

Il Dirigente Scolastico
Angelo Gandini
f.to digitalmente da Angelo Gandini

