



ISTITUTO COMPRENSIVO " N. 1 "

Protocollo numero: **12179 / 2017**

Data registrazione: **30/10/2017**

Tipo Protocollo: **USCITA**

Documento protocollato: **Bando Tutor FSE Sosteniamoci.pdf**

IPA/AOO: **istsc_mnic80800e**

Oggetto: **bando per reclutamento Tutor PON FSE Sosteniamoci**

Destinatario:

ATTI

Ufficio/Assegnatario:

BORRIELLO STEFANIA (UFFICIO CONTABILITA')

GANDINI ANGELO (PRESIDENZA)

MALVESTITI CAROLINA (UFFICIO DSGA)

Protocollato in:

3 - PON FSE 2014-2020 SOSTENIAMOCI

Titolo: **7 - PERSONALE**

Classe: **8 - Collaboratori esterni**

Sottoclasse: **a - Pratiche generali**

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



Prot. (vd.segnatura)

Castiglione delle Stiviere, data (vd segnatura)

Al personale docente IC Castiglione Uno

**Oggetto: bando di selezione Docenti interni Tutor – Figura Aggiuntiva PON FSE “Sosteniamoci”
CUP D24C16000010007**

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Avviso pubblico 10862 del 16/09/2016 “Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l'apertura delle scuole oltre l'orario scolastico soprattutto nelle aree a rischio e in quelle periferiche”. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.1. – Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa. Azione 10.1.1 Sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità - 10.1.1A - Interventi per il successo scolastico degli studenti

Il Dirigente Scolastico

VISTO il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n.827 e ss.mm. ii.;

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44, concernente “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

VISTI i seguenti Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTO il PON Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 “Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento” approvato con Decisione C (2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;

VISTO il Progetto “Sosteniamoci” candidatura n.25761, inserita nel SIF in data 14/11/2016 – 10862 FSE – Inclusione sociale e lotta al disagio;

VISTO la nota del MIUR Prot. n. AOODGEFID/31705 del 24/07/2017 di approvazione del progetto *Sosteniamoci* a valere sull'obiettivo/azione 10862 - FSE - Inclusione sociale e lotta al disagio (codice progetto: 10.1.1A-FSEPON-L0-2017-261);

VISTE le “disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai fondi strutturali Europei 2014/2020”;

VISTA la delibera del Collegio dei Docenti n. 2 del 05/10/2016 relativa all'approvazione dei progetti PON;

VISTA la delibera del Consiglio di istituto n.21 del 27.10.2016, relativa all'approvazione del progetto PON in questione;

CONSIDERATA la formale assunzione al bilancio E.F. 2017 del finanziamento relativo al progetto *Sosteniamoci* disposta dal Dirigente Scolastico con provvedimento Prot. 11264/2017 del 18/10/17;

VISTE le Disposizioni ed Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014/2020 – misura 10862-FSE-Inclusione sociale e lotta al disagio 2009 prov. AOODGAI/749 del 06/02/09;

VISTO il regolamento CE n. 1828/2006 della Commissione del 08/12/2006, relativo alle azioni informative e pubblicitarie sugli interventi PON, per l'attuazione dei progetti del piano integrato degli interventi autorizzati;

PREMESSO che per l'attuazione del Progetto è necessario avvalersi di figure di elevato profilo professionale aventi



ISTITUTO COMPRENSIVO CASTIGLIONE UNO

c.p. 46043, via Gridonia Gonzaga, 8, Castiglione delle Stiviere (Mantova) centralino 0376 670753 fax 0376 638086

C.F. 90011490209 www.castiglioneuno.gov.it e-mail: segreteria@castiglioneuno.gov.it



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



competenze specifiche nei vari percorsi costituenti l'azione formativa;

ATTESA la necessità di procedere all'individuazione di esperti con i quali stipulare contratti di prestazione d'opera per la realizzazione del Progetto di cui all'oggetto

E M A N A

il presente avviso pubblico, per titoli comparativi, per la selezione e il Reclutamento di docenti interni a Codesto Istituto per le attività inerenti le seguenti azioni di formazione previste dal progetto PON FSE *Sosteniamoci*:

Titolo Modulo Formativo	Azione/Sottoazione	Destinatari	Tempi attuazione	Numero di ore Tutor	Numero di ore Figura Aggiuntiva
Corro, cado, mi rialzo ... è qui la festa!	10.1.1/10.1.1A	Alunni della scuola Primaria	Dicembre – Marzo	30	
No palestra? No party!	10.1.1/10.1.1A	Alunni della scuola secondaria di primo grado	Dicembre – Marzo	30	20
Le maschere della diversità	10.1.1/10.1.1A	Alunni della scuola Primaria e secondaria di primo grado	Dicembre - Maggio	60	20
Da grande farò	10.1.1/10.1.1A	Alunni della scuola secondaria di primo grado	Dicembre – Giugno	30	
Genitori...che fatica!	10.1.1/10.1.1A	Alunni della scuola secondaria di primo grado	Marzo - Giugno	30	
Yes, we can!	10.1.1/10.1.1A	Alunni della scuola Primaria e secondaria di primo grado	Febbraio - Giugno	30	
L'infinito matematico	10.1.1/10.1.1A	Alunni della scuola Primaria e secondaria di primo grado	Febbraio – Giugno	30	



ISTITUTO COMPRESIVO CASTIGLIONE UNO

c.p. 46043, via Gridonia Gonzaga, 8, Castiglione delle Stiviere (Mantova) centralino 0376 670753 fax 0376 638086
C.F. 90011490209 www.castiglioneuno.gov.it e-mail: segreteria@castiglioneuno.gov.it



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



Finalità della selezione

1. Il presente avviso è finalizzato alla predisposizione di una graduatoria di:
 1. **Tutor** per l'attuazione del PON, come sopra specificato, da attivare in questo Istituto, ai quali affidare i seguenti compiti:
 - partecipare ad eventuali incontri propedeutici alla realizzazione delle attività;
 - progettare (in collaborazione con il docente esperto del modulo formativo) obiettivi, competenze, attività, prove di verifica, percorsi operativi e traguardi;
 - inserire nel sistema di gestione del PON tutta la documentazione che riguarda l'attività del corso di formazione, la compilazione anagrafica dei corsisti, compresa la rilevazione delle presenze;
 - Predisporre una relazione per ogni intervento svolto
 - supportare l'attività degli esperti nella predisposizione di materiali da distribuire ai corsisti;
 - supportare i corsisti nella realizzazione di project work, ove il singolo modulo richiede;
 - organizzare momenti di restituzione alla cittadinanza, in collaborazione con gli Enti Locali;
 - curare il monitoraggio del corso.
 2. **Figura aggiuntiva** per l'attuazione del PON, come sopra specificato, da attivare in questo Istituto, ai quali affidare i seguenti compiti:
 - personalizzare il piano educativo-formativo di ciascun alunno in accordo con l'esperto;
 - aggiornarsi sulla programmazione giornaliera svolta dall'esperto;
 - partecipare a riunioni di verifica e coordinamento che dovessero essere indette;
 - gestire, in accordo con l'esperto, i contenuti e le modalità di intervento per l'ora aggiuntiva prevista dal progetto per ciascun alunno (che svolgerà 30 ore di corso + 1 ora aggiuntiva con la figura aggiuntiva);
 - predisporre, in accordo con l'esperto, una scheda per ogni singolo allievo che contiene la progettazione intervento e relazione di quanto svolto nonché obiettivi raggiunti.
 2. In sede di conferimento dell'incarico saranno definiti il numero degli interventi in aula, la sede e gli orari.
 3. Tutte le attività dei corsi in presenza si svolgeranno in orario pomeridiano presso le sedi della Scuola primaria *C.Battisti* e della scuola secondaria di primo grado *P.C.Beschi* dell'IC Castiglione Uno di Castiglione delle Stiviere.

3

Articolo 1

Requisiti generali di ammissione

1. Sono ammessi alla selezione come *tutor e figura aggiuntiva*, pena l'inammissibilità della candidatura, gli aspiranti in possesso, alla data di scadenza della domanda di partecipazione, di tutti i sotto elencati requisiti:

essere docenti con contratto a tempo indeterminato o determinato fino al termine delle



ISTITUTO COMPRESIVO CASTIGLIONE UNO

c.p. 46043, via Gridonia Gonzaga, 8, Castiglione delle Stiviere (Mantova) centralino 0376 670753 fax 0376 638086

C.F. 90011490209 www.castiglioneuno.gov.it e-mail: segreteria@castiglioneuno.gov.it



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI **pon**
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

Castiglione 1

attività didattiche nella scuola statale;

- possedere buone conoscenze informatiche (condizione assolutamente necessaria);
- possedere abilità relazionali e gestione d'aula.

2. Per l'ammissione alla selezione i candidati devono produrre apposita dichiarazione di:
essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;

godere dei diritti civili e politici;

essere in possesso dei requisiti essenziali previsti dall'art. 1, comma 1, del presente avviso.

3. Nella presente selezione è garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso agli incarichi.

4. Ai sensi del Decreto del Presidente della Repubblica (dPR) n. 445 del 2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nel curriculum vitae o in altra documentazione hanno valore di autocertificazione.

L'Amministrazione procedente si riserva di effettuare idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati. La falsità in atti e la dichiarazione mendace, ai sensi dell'articolo 76 del predetto DPR n.445/2000 e successive modifiche, implica responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione alla selezione ai sensi dell'articolo 75 del predetto DPR. n. 445 del 2000. Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo è risolto di diritto.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la proposizione della domanda di partecipazione. L'accertamento della mancanza dei suddetti requisiti comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura di selezione stessa o la decadenza dalla graduatoria dalla procedura di affidamento dell'incarico.

N.Modulo	Titolo Modulo Formativo	Titolo di accesso Tutor	Titolo di accesso Figura aggiuntiva
1	Corro, cado, mi rialzo ... è qui la festa!	Docente scienze motorie	Docenti in servizio presso Istituto
2	No palestra? No party!	Docente scienze motorie	
3	Le maschere della diversità	Docenti in servizio presso Istituto	Docenti in servizio presso Istituto
4	Da grande farò	Docenti in servizio presso Istituto	
5	Genitori...che fatica!	Docenti in servizio presso Istituto	
6	Yes, we can!	Docente di Lingua e lett.straniera	
7	L'infinito matematico	Docente di Matematica	



ISTITUTO COMPRESIVO CASTIGLIONE UNO

c.p. 46043, via Gridonia Gonzaga, 8, Castiglione delle Stiviere (Mantova) centralino 0376 670753 fax 0376 638086

C.F. 90011490209 www.castiglioneuno.gov.it e-mail: segreteria@castiglioneuno.gov.it



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI **pon**
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



Articolo 2 Compenso

1. Per lo svolgimento dell'incarico, conferito dalla scuola, il costo orario è pari a € 30,00 lordi, onnicomprensivo degli oneri (ritenute e contributi) pari a € 22,61 (ruolo) ed € 22,34 (supplenti) lordo dipendente.
2. La percentuale prevista per la remunerazione non prevede un pagamento di tipo forfetario ma va correlata alle ore di servizio effettivamente prestate. L'effettuazione di tali ore dovrà essere dettagliatamente documentata.
3. Non sono previsti rimborsi per trasferte e spostamenti.

Articolo 3

Modalità di valutazione della candidatura

1. La Commissione di valutazione è nominata dal Dirigente Scolastico, una volta verificata la consistenza numerica delle domande pervenute entro la scadenza del presente bando, ed è composta dal Dirigente Scolastico stesso, che la presiede, un docente della scuola primaria, da un docente della scuola secondaria di primo grado, dal Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi e da un assistente amministrativo del medesimo Istituto.
2. La Commissione attribuirà un punteggio globale massimo di 100 punti, sommando il punteggio attribuito ai titoli culturali, professionali e di servizio dichiarati dai candidati, come elencati nel presente articolo. La Commissione verrà costituita al termine della presentazione delle domande, preso atto della consistenza delle stesse e valuterà i titoli pertinenti al profilo richiesto tenendo unicamente conto di quanto autocertificato e/o autodichiarato dal candidato nel curriculum vitae, redatto in formato europeo e nel modello di candidatura di cui al presente avviso (All. 1).
3. La Commissione di valutazione procederà ad esaminare esclusivamente i titoli acquisiti e dichiarati, le esperienze professionali e i servizi già effettuati alla data di scadenza della presentazione delle domande di cui al presente Avviso.
4. Qualora i candidati idonei dovessero risultare in numero insufficiente a coprire gli incarichi per tutte le attività formative previste, verrà emanato ulteriore bando di selezione.
5. Per ciascuno dei sotto elencati titoli culturali, professionali e di servizio sono attribuiti i punteggi secondo i seguenti criteri:

Titolo di studio	
Titolo di studio Diploma di Laurea del vecchio ordinamento, Laurea specialistica o Laurea Magistrale	Punti 18
Laurea Triennale N.B. Il punteggio è attribuito per un solo titolo e non è cumulabile con quello già eventualmente attribuito per la laurea specialistica o magistrale	Punti 12
Specializzazione per l'insegnamento con alunni con disabilità	Punti 6
Diploma di istruzione secondaria di secondo grado	Punti 6



ISTITUTO COMPRESIVO CASTIGLIONE UNO

c.p. 46043, via Gridonia Gonzaga, 8, Castiglione delle Stiviere (Mantova) centralino 0376 670753 fax 0376 638086

C.F. 90011490209 www.castiglioneuno.gov.it e-mail: segreteria@castiglioneuno.gov.it



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

MIUR

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



N.B. Il punteggio è attribuito per un solo titolo e non è cumulabile con quello già eventualmente attribuito per la laurea specialistica o magistrale	
Titoli professionali	
Esperienze documentate di tutoring/e-tutoring	punti 6 per ogni esperienza, fino a un massimo di 36 punti.
Certificazioni relative a competenze informatiche e digitali	punti 4 per ogni titolo, fino a un massimo di 20 punti.
Anzianità di servizio svolto nel profilo/ruolo di attuale appartenenza	Punti 2 per ogni anno (o frazione di anno maggiore o uguale a 6 mesi), fino ad un massimo di 20 punti
Esperienza didattica ad alunni con disabilità	Punti 2 per ogni anno
Partecipazione, come corsista o come formatore, a corsi di formazione su tecnologie digitali	Punti 4 per ogni corso, fino ad un massimo di 20 punti

6

Articolo 4

Domanda di ammissione, valutazione dei requisiti e costituzione delle graduatorie

1. La domanda di partecipazione dovrà essere redatta, autocertificando in maniera dettagliata i requisiti essenziali di ammissione indicati all'articolo 2, secondo il modello di candidatura (All. 1) per OGNI MODULO a cui si intende candidare;

2. Alla domanda, debitamente sottoscritta, dovranno essere acclusi, pena esclusione:

- a) copia di un documento di identità in corso di validità;
- b) il *curriculum vitae* del candidato, datato e sottoscritto in formato Europeo.

3. La domanda di partecipazione dovrà pervenire entro e non oltre le ore 10:00 del giorno 15/11/2017 utilizzando una delle seguenti modalità:

- via posta elettronica all'indirizzo segreteria@castiglioneuno.gov.it, attraverso la propria casella istituzionale
- via posta elettronica certificata all'indirizzo mnnc80800e@pec.istruzione.it.

A tal fine il candidato dovrà allegare alla e-mail la scansione, in formato PDF della documentazione necessaria, inclusa la copia del documento di identità in corso di validità. Le attività formative inizieranno nel mese di Dicembre 2017 e si concluderanno entro il 30 Giugno 2018.



ISTITUTO COMPRENSIVO CASTIGLIONE UNO

c.p. 46043, via Gridonia Gonzaga, 8, Castiglione delle Stiviere (Mantova) centralino 0376 670753 fax 0376 638086
C.F. 90011490209 www.castiglioneuno.gov.it e-mail: segreteria@castiglioneuno.gov.it



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



4. La graduatoria provvisoria sarà resa pubblica sul sito web dell'istituto presumibilmente entro il 21/11/2017. Avverso la graduatoria provvisoria è ammesso reclamo entro i 15 giorni successivi alla data di pubblicazione. Trascorsi i 15 giorni sarà pubblicata la graduatoria definitiva. La graduatoria definitiva resterà affissa all'albo per 10 giorni. Avverso la graduatoria definitiva è ammesso ricorso al TAR entro 60 giorni o ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni, salvo che non intervengano correzioni in "autotutela". Gli esiti della selezione saranno comunicati direttamente ai professionisti prescelti. Resta inteso che l'esperto si impegna a presentare tempestivamente il piano di lavoro ed a svolgere l'incarico secondo il calendario predisposto dalla Dirigente Scolastica.

In caso di mancata attivazione dei percorsi formativi in oggetto l'Istituto si riserva di non procedere agli affidamenti degli incarichi.

5. In caso di esaurimento o indisponibilità delle graduatorie, si procederà alla riapertura del bando.

6. Le condizioni di svolgimento dei corsi (sedi, orari etc.), che si terranno in orario pomeridiano e extracurricolare, verranno stabilite da questo Istituto e dovranno essere accettate incondizionatamente dagli interessati.

7

Articolo 5

Responsabile del procedimento.

1. Ai sensi di quanto disposto dall'articolo 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, e successive modificazioni, il responsabile unico del procedimento di cui al presente Avviso di selezione è il Dirigente Scolastico Angelo Gandini

Articolo 6

Trattamento dei dati personali

1. Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del decreto legislativo n. 196 del 2003 i dati personali forniti dai candidati saranno oggetto di trattamento finalizzato ad adempimenti connessi all'espletamento della procedura selettiva. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta, da disposizioni di legge, la facoltà di accedervi.

Articolo 7

Pubblicità

Il presente bando è pubblicato sul sito internet di questa Istituzione scolastica www.castiglioneuno.gov.it

Il Dirigente Scolastico

Angelo Gandini

f.to digitalmente da Angelo Gandini



ISTITUTO COMPRESIVO CASTIGLIONE UNO

c.p. 46043, via Gridonia Gonzaga, 8, Castiglione delle Stiviere (Mantova) centralino 0376 670753 fax 0376 638086

C.F. 90011490209 www.castiglioneuno.gov.it e-mail: segreteria@castiglioneuno.gov.it