

Istituto Comprensivo I di Castiglione
Via G. Gonzaga 8 – 46043 Castiglione delle Stiviere

MANUALE SQUADRE DI EMERGENZA

INDICE

0. PREMESSA

1. COORDINATORE DI PLESSO – RESPONSABILE DELL'EMERGENZA

2. RESPONSABILE DELL'EMERGENZA -

3. ADDETTO AL PRIMO SOCCORSO E AL CONTROLLO CASSETTA E DAE

4. ADDETTO AL PRIMO SOCCORSO

5. ADDETTO ANTINCENDIO: CONTROLLO PRESIDI

6. ADDETTO ANTINCENDIO

7. ADDETTO AI PUNTI DI RADUNO

8. ADDETTO ALLE COMUNICAZIONI

9. ADDETTO ALLE INTERRUZIONI CORRENTE ELETTRICA E GAS

10. ADDETTO ALLA APERTURA CANCELLI

11. ADDETTO AL TELEFONO DELL'EMERGENZA

12. ADDETTO AL PRELIEVO E ALLA CONSEGNA FARMACO

13. ADDETTO ALL'USO DEL DEFIBRILLATORE

14. LETTERA PREPOSTO

15. ASSETTO ORGANIZZATIVO DEL SISTEMA DI PREVENZIONE

- SCUOLA DELL'INFANZIA "C. COLLODI"
- SCUOLA DELL'INFANZIA MEDOLE
- SCUOLA DELL'INFANZIA "G. RODARI"
- SCUOLA PRIMARIA "D. ALIGHIERI"
- SCUOLA PRIMARIA "C. BATTISTI"
- SCUOLA PRIMARIA MEDOLE
- SCUOLA SECONDARIA "P.C.BESCHI"
- SCUOLA SECONDARIA MEDOLE

PREMESSA

Il Piano di Evacuazione ed Emergenza è stato predisposto in ottemperanza a quanto prescritto dai D. Lgs. n. 81 del 09/04/2008, modificato e integrato dal D. Lgs n. 106/2009 e dal D.M. 10 marzo 1998.

Si è provveduto alla stesura del suddetto documento che costituisce parte integrante del Documento di Valutazione dei Rischi, elaborato ai sensi del D. Lgs.81/08 e s.m.i., in accordo con il Servizio di Prevenzione e Protezione e con gli incaricati alla gestione dell'emergenza. In esso sono state individuate le modalità di gestione e le procedure da attuare nel caso in cui si verifichi una situazione di grave e imminente pericolo per gli occupanti dei plessi costituenti l'Istituto Comprensivo I di Castiglione delle Stiviere, ovvero di danno ai beni mobili ed immobili.

Il Piano d'emergenza nella sua formulazione attuale si basa sulle esperienze maturate durante le prove di evacuazione precedenti ed è pertanto soggetto a modifiche, legate al mutare delle condizioni operative (ad es. variazione n° presenze, variazione n° disabili). Per la messa in atto del Piano, a cura del Dirigente Scolastico, sono stati identificati i compiti da assegnare al personale incaricato a vario titolo alla gestione delle emergenze, evacuazione, lotta antincendio e pronto soccorso.

Con il presente documento si mettono in evidenza le mansioni a cui ogni addetto designato, in base all'incarico assegnatogli/le è tenuto/a a rispondere.

Anno

Castiglione delle Stiviere, ...(data)... Prot. N. /

Come previsto dall'articolo 3 del Decreto Ministeriale 15 Luglio 2003 e dall'articolo 18 del Decreto Legislativo n. 81 del 9 aprile 2008 "Testo Unico sulla Salute e Sicurezza nei Luoghi di Lavoro", con la presente si designa

COORDINATORE DI PLESSO – RESPONSABILE DELL'EMERGENZA

Plesso:

N.ro di telefono interno 0376 670753 N.ro di telefono pers.

delegato all'attuazione del Piano in ogni plesso, in caso di pericolo e/o emergenza, prendendo i provvedimenti più immediati in attesa di essere sostituito da chi è istituzionalmente designato (D.S.).

AL DI FUORI DELLA SITUAZIONE DI EMERGENZA, durante l'attività ordinaria i compiti dell'incaricato si riportano nel seguito; gli incaricati:

- verificano* che si sia dato corso alle *designazioni* dei lavoratori addetti all'emergenza, all'evacuazione e alla lotta antincendio relativi al plesso di loro competenza e informano la dirigenza di eventuali carenze, disfunzioni o necessità o aggiornamenti;
- concordano* con chi di competenza le turnazioni e i limiti temporali di validità dei componenti l'emergenza, in modo che siano sempre in numero sufficiente;
- Si accertano* della attuazione degli adempimenti previsti dal Piano (organizzazione delle classi, informazione e formazione degli alunni e del personale ecc.);
- Sono informati dalla Dirigenza* della presenza di eventuali ditte esterne, ai fini del coordinamento della sicurezza, comprese l'applicazione pratica delle procedure da adottare in caso di emergenza, anche di concerto con i responsabili delle attività interessate;
- verificano l'effettuazione dei controlli periodici* di cui alla Appendice A e provvedono alla segnalazione alla dirigenza di carenze e, disfunzioni ecc.; provvedono ai provvedimenti temporanei necessari per ridurre il rischio derivante dalle carenze o disfunzioni di cui sopra, informando chi di competenza;
- relazionano*, periodicamente, sullo stato del plesso, *al Dirigente Scolastico*;
- si assicurano* che il personale designato per l'emergenza sia informato e formato e conosca i propri compiti; informano il personale dei numeri telefonici presso cui possono esser rintracciati;
- Si coordinano con i Referenti della Sicurezza* per tutto quanto attiene la sicurezza, delegando in tutto o in parte, le disposizioni di cui sopra.

Il Datore di Lavoro

(per presa visione)

Il RSL

Anno

Castiglione delle Stiviere, ...(data)... Prot. N. /

Come previsto dall'articolo 3 del Decreto Ministeriale 15 Luglio 2003 e dall'articolo 18 del Decreto Legislativo n. 81 del 9 aprile 2008 "Testo Unico sulla Salute e Sicurezza nei Luoghi di Lavoro", con la presente si designa

RESPONSABILE DELL'EMERGENZA - SOSTITUTO

Plesso: ...

N.ro di telefono interno 0376 670753 N.ro di telefono pers.

delegato all'attuazione del Piano in ogni plesso, in caso di pericolo e/o emergenza, prendendo i provvedimenti più immediati in attesa di essere sostituito da chi è istituzionalmente designato (D.S.).

All'Addetto/a, **DURANTE L'EMERGENZA**, sono assegnati i seguenti compiti, in attesa del superiore o del Dirigente Scolastico:

- Verificare lo stato di emergenza e se necessario ordinare di attivare il segnale di abbandono dell'edificio;
- Ordinare la chiamata ai mezzi di soccorso opportuni (Vigili del Fuoco, Croce Rossa, ASL, ecc.), dando indicazioni sulle informazioni da fornire;
- Ordinare di staccare la corrente elettrica e il gas combustibile;
- Ordinare di aprire il cancello (per l'accesso dei mezzi di soccorso);
- In caso di incidente portarsi sul luogo ed accertarsi che non ci siano persone in pericolo, in caso contrario coordinare le operazioni di salvataggio;
- Raccogliere informazioni sullo stato delle presenze e verificare se sono riusciti ad evacuare tutti;
- Decretare la cessazione dello stato di emergenza, quindi, preordinare la ripresa dell'attività scolastica e lavorativa, al termine degli accertamenti seguiti ad una emergenza;
- Redigere un rapporto particolareggiato sull'accaduto ad emergenza conclusa.

Il Datore di Lavoro

(per presa visione)

Il RSL

Istituto Comprensivo I di Castiglione
Via G. Gonzaga 8 – 46043 Castiglione delle Stiviere

Anno

Castiglione delle Stiviere, ...(data)... Prot. N. /

DESIGNAZIONE ADDETTI EMERGENZA

Con la presente si designa

ADDETTO AL PRIMO SOCCORSO E AL CONTROLLO CASSETTA E DAE

Plesso: ...

N.ro di telefono interno 0376 670753 N.ro di telefono pers.

All'Addetto/a sono assegnati i seguenti compiti:

- **Prestare il primo soccorso** immediato all'infortunato, in attesa eventualmente del servizio esterno di soccorso che verrà chiamato su disposizione dell'addetto che ne accerta la esigenza di trasporto al più vicino ospedale
- Collaborare con il Datore di Lavoro/Coordinatore del Servizio di Primo Soccorso alla gestione operativa e al miglioramento del servizio stesso.
- Controllare trimestralmente la presenza del materiale necessario al primo soccorso all'interno della cassetta del primo soccorso. In caso di materiale mancante o scaduto, provvedere alla richiesta.
- Controllare la presenza all'interno del DAE dell'apposito kit di pronto intervento (lametta rasatura, pocket mask e piastre adulto + bambino). In caso di materiale mancante provvedere alla richiesta.
- Controllare la scadenza delle piastre e delle batterie del DAE. In caso di materiale scaduto provvedere alla richiesta.

Distinti saluti.

Il Datore di Lavoro

(per presa visione)

Il RSL

Istituto Comprensivo I di Castiglione
Via G. Gonzaga 8 – 46043 Castiglione delle Stiviere

Anno

Castiglione delle Stiviere, ...(data)... Prot. N. /

**DESIGNAZIONE
ADDETTI EMERGENZA**

Con la presente si designa

ADDETTO AL PRIMO SOCCORSO

Plesso: ...

N.ro di telefono interno 0376 670753 N.ro di telefono pers.

All'Addetto/a sono assegnati i seguenti compiti:

- **Prestare il primo soccorso** immediato all'infortunato, in attesa eventualmente del servizio esterno di soccorso che verrà chiamato su disposizione dell'addetto che ne accerta la esigenza di trasporto al più vicino ospedale
- Collaborare con Il datore di lavoro/Coordinatore del Servizio di Primo Soccorso alla gestione operativa e al miglioramento del servizio stesso.

Distinti saluti.

Il Datore di Lavoro

(per presa visione)

Il RSL

Istituto Comprensivo I di Castiglione
Via G. Gonzaga 8 – 46043 Castiglione delle Stiviere

Anno

Castiglione delle Stiviere, ...(data)... Prot. N. /

DESIGNAZIONE ADDETTI EMERGENZA

Con la presente si designa

ADDETTO ANTINCENDIO CONTROLLO PRESIDI

Plesso: ...

N.ro di telefono interno 0376 670753 N.ro di telefono pers.

All'Addetto/a sono assegnati i seguenti compiti:

- **Intervenire**, nell'eventualità di incendio, con i mezzi in dotazione, per controllare e contenere l'incendio, in collaborazione con gli altri addetti presenti, cercando di neutralizzare i pericoli conseguenti, senza mettere a repentaglio la propria incolumità
- Collaborare con Il datore di lavoro/Responsabile del Servizio di Emergenza alla gestione operativa e al miglioramento del servizio stesso, secondo gli incarichi previsti nel piano di emergenza
- Controllare, con le modalità previste, lo stato dei mezzi antincendio verificandone efficienza ed accessibilità e richiedere la correzione delle non conformità quando necessario, riportando sull'apposito registro il risultato delle ispezioni effettuate

Distinti saluti

Il Datore di Lavoro

(per presa visione)

Il RSL

Anno

Castiglione delle Stiviere, ...(data)... Prot. N. /

**DESIGNAZIONE
ADDETTI EMERGENZA**

Con la presente si designa

ADDETTO ANTINCENDIO

Plesso: ...

N.ro di telefono interno 0376 670753 N.ro di telefono pers.

All'Addetto/a sono assegnati i seguenti compiti:

- **Intervenire**, nell'eventualità di incendio, con i mezzi in dotazione, per controllare e contenere l'incendio, in collaborazione con gli altri addetti presenti, cercando di neutralizzare i pericoli conseguenti, senza mettere a repentaglio la propria incolumità
- Collaborare con Il datore di lavoro/Responsabile del Servizio di Emergenza alla gestione operativa e al miglioramento del servizio stesso, secondo gli incarichi previsti nel piano di emergenza

Il Datore di Lavoro

(per presa visione)

Il RSL

Istituto Comprensivo I di Castiglione
Via G. Gonzaga 8 – 46043 Castiglione delle Stiviere

Anno

Castiglione delle Stiviere, ...(data)... Prot. N. /

DESIGNAZIONE ADDETTI EMERGENZA

Con la presente si designa

ADDETTO AI PUNTI DI RADUNO

Plesso: ...

N.ro di telefono interno 0376 670753 N.ro di telefono pers.

All'Addetto/a sono assegnati i seguenti compiti:

- Predisporre , **in caso di emergenza**, presso il punto di raduno assegnato e raccogliere i rapportini delle classi che i Docenti Le faranno pervenire di volta in volta.
- Segnare, su apposito foglio , le presenze di alunni separati dalle classi, le presenze di visitatori o di altre persone che comunque si segnalano come presenti.
- Comunicare, al Responsabile dell'Emergenza, con i mezzi assegnati , le presenze presso il punto di raduno, anticipando con la massima urgenza eventuali assenze segnalate dalle classi o feriti segnalati.
- Collaborare con Il datore di lavoro/Responsabile del Servizio di Emergenza alla gestione operativa e al miglioramento del servizio stesso, secondo gli incarichi previsti nel piano di emergenza.

Distinti saluti.

Il Datore di Lavoro

(per presa visione)

Il RSL

Anno

Castiglione delle Stiviere, ...(data)... Prot. N. /

**DESIGNAZIONE
ADDETTI EMERGENZA**

Con la presente si designa

ADDETTO ALLE COMUNICAZIONI

Plesso: ...

N.ro di telefono interno 0376 670753 N.ro di telefono pers.

All'Addetto/a sono assegnati i seguenti compiti:

- **Restare a disposizione del responsabile dell'Emergenza**
 - Attivare , su richiesta del R.E. il segnale di allarme informando il R.E. di eventuali problemi
 - Attivare, su richiesta del R.e. il segnale di evacuazione informando il R.E. di eventuali problemi
 - Chiamare i Soccorsi esterni, secondo le istruzioni del R.E.
 - Collaborare con Il datore di lavoro/Responsabile del Servizio di Emergenza alla gestione operativa e al miglioramento del servizio stesso, secondo gli incarichi previsti nel piano di emergenza.

Distinti saluti.

Il Datore di Lavoro

(per presa visione)

Il RSL

Anno

Castiglione delle Stiviere, ...(data)... Prot. N. /

**DESIGNAZIONE
ADDETTI EMERGENZA**

Con la presente si designa

ADDETTO ALLE INTERRUZIONI DI CORRENTE

GAS COMBUSTIBILE

Plesso: ...

N.ro di telefono interno 0376 670753 N.ro di telefono pers.

All'Addetto/a sono assegnati i seguenti compiti:

- **Restare a disposizione del responsabile dell'Emergenza**
- Interrompere , su richiesta del R.E. l'energia elettrica dell'impianto generale dell'impianto di emergenza
- Interrompere, su richiesta del R.E. l'alimentazione del gas combustibile
- **Confermare al R.E. l'avvenuta interruzione**
- Collaborare con Il datore di lavoro/Responsabile del Servizio di Emergenza alla gestione operativa e al miglioramento del servizio stesso, secondo gli incarichi previsti nel piano di emergenza.

Distinti saluti.

Il Datore di Lavoro

(per presa visione)

Il RSL

Istituto Comprensivo I di Castiglione
Via G. Gonzaga 8 – 46043 Castiglione delle Stiviere

Anno

Castiglione delle Stiviere, ...(data)... Prot. N. /

**DESIGNAZIONE
ADDETTI EMERGENZA**

Con la presente si designa

ADDETTO ALLA APERTURA CANCELLI

Plesso: ...

N.ro di telefono interno 0376 670753 N.ro di telefono pers.

All'Addetto/a sono assegnati i seguenti compiti:

- **Restare a disposizione del responsabile dell'Emergenza**
- Aprire , su richiesta del R.E. i cancelli di **Via G. Gonzaga**
- Controllare che nessuno lasci , senza permesso, il recinto della Scuola
- Richiamare l'attenzione dei mezzi di soccorso
- Confermare al R.E. l'avvenuta apertura dei cancelli
- Collaborare con Il datore di lavoro/Responsabile del Servizio di Emergenza alla gestione operativa e al miglioramento del servizio stesso, secondo gli incarichi previsti nel piano di emergenza.

Distinti saluti.

Il Datore di Lavoro

(per presa visione)

Il RSL

Castiglione delle Stiviere, ...(data)... Prot. N.

**DESIGNAZIONE
ADDETTI EMERGENZA**

Con la presente si designa

ADDETTO AL TELEFONO DELL'EMERGENZA

Plesso: ...

N.ro di telefono interno 0376 670753 N.ro di telefono pers.

All'Addetto/a sono assegnati i seguenti compiti:

- Ogni mattina l'addetto/a deve prelevare il cellulare dell'emergenza dal cassetto e tenerlo sulla scrivania;
- **Controllare che il cellulare sia carico, acceso e pronto all'uso**
- Rispondere immediatamente appena squilla: c'è un'emergenza in atto in uno dei plessi dell'Istituto

Distinti saluti.

Il Datore di Lavoro *(per presa visione)*

Il RSL

Istituto Comprensivo I di Castiglione
Via G. Gonzaga 8 – 46043 Castiglione delle Stiviere

Anno

Castiglione delle Stiviere, ...(data)... Prot. N. /

**DESIGNAZIONE
ADDETTI EMERGENZA**

Con la presente si designa

ADDETTO AL PRELIEVO E ALLA CONSEGNA FARMACO

Plesso: ...

N.ro di telefono interno 0376 670753 N.ro di telefono pers.

All'Addetto/a sono assegnati i seguenti compiti al suono dell'emergenza :

- prendere l'apposita borsa termica e inserirvi la mattonella del ghiaccio.
- **PRELEVARE il farmaco salvavita conservato in frigorifero e inserirlo nella tasca superiore della borsa termica**
- Portare all'esterno la borsa termica con il farmaco
- Consegnare la borsa termica al docente della classe nella quale è inserito l'alunno

Distinti saluti.

Il Datore di Lavoro

(per presa visione)

Il RSL

Anno

Castiglione delle Stiviere, ...(data)... Prot. N.

Come previsto dall'articolo 18 , 1° comma, lettera b), "Testo Unico sulla Salute e Sicurezza nei Luoghi di Lavoro",

verificato

- Che agli atti della segreteria è stato acquisito l'attestato di partecipazione al corso di formazione per l'utilizzo del defibrillatore semiautomatico (sinteticamente chiamato DAE)
- Che agli atti della segreteria è stato acquisito l'attestato di partecipazione al corso di formazione di addetto al primo soccorso previsto dal D. M. 388/2003
 - Che la collocazione dei DAE presso il Plesso dell'Istituto ne garantisce la piena disponibilità e la facilità di accesso;
 - La presenza, nelle postazioni ATA, dei nominativi di chi è abilitato al BLS;
 - La presenza del cartello di segnalazione del posto in cui è posizionato il defibrillatore

Con la presente si designa:

ADDETTO ALL'USO DEL DEFIBRILLATORE

N.ro di telefono interno

Il Datore di Lavoro *(per presa visione)*

Il RSL

Il sottoscritto prof. Mario Colletti, in qualità di Datore di Lavoro dell'Istituto Comprensivo 1 di Castiglione delle Stiviere (MN) avente sede principale in via G. Gonzaga n. 8 nel Comune di Castiglione d/S e Codice fiscale 90011490209,

VISTI

- L'art. 2, comma 1, lettera e), del D.Lgs. 81/08 e s.m.i. (titolo "definizioni")

- L'art. 18 comma 1, lettera b-bis, del D.Lgs. 81/08 e s.m.i. (titolo "obblighi del Datore di Lavoro e del Dirigente")

- L'art.19 del D.Lgs. 81/08 e s.m.i. (titolo "obblighi del preposto")

Considerate le competenze professionali e l'esperienza maturata

NOMINA

Il sig. quale

PREPOSTO

presso il plesso "**P.C. Beschi**" (sito in via **G. Gonzaga 8**, nel Comune di Castiglione delle Stiviere) al fine di sovrintendere all'attività lavorativa e garantire l'attuazione delle direttive ricevute, controllarne la corretta esecuzione da parte dei lavoratori ed esercitando un funzionale potere di iniziativa.

Si ricorda alla persona sopra nominata che gli obblighi a carico del preposto previsti dal D.Lgs. 81/08 e ss.mm.ii. sono i seguenti:

- a) sovrintendere e vigilare sulla osservanza da parte dei singoli lavoratori dei loro obblighi di legge, nonché delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sul lavoro e di uso dei mezzi di protezione collettivi e dei dispositivi di protezione individuale messi a loro disposizione e, in caso di rilevazione di non conformità comportamentali in ordine alle disposizioni e istruzioni impartite dal datore di lavoro e dirigenti ai fini della protezione collettiva e individuale, intervenire per modificare il comportamento non conforme fornendo le necessarie indicazioni di sicurezza. In caso di mancata attuazione delle disposizioni impartite o di persistenza della inosservanza, interrompere l'attività del lavoratore e informare i superiori diretti;
- b) verificare affinché soltanto i lavoratori che hanno ricevuto adeguate istruzioni accedano alle zone che li espongono ad un rischio grave e specifico;
- c) richiedere l'osservanza delle misure per il controllo delle situazioni di rischio in caso di emergenza e dare istruzioni affinché i lavoratori, in caso di pericolo grave, immediato e inevitabile, abbandonino il posto di lavoro o la zona pericolosa;
- d) informare il più presto possibile i lavoratori esposti al rischio di un pericolo grave e immediato circa il rischio stesso e le disposizioni prese o da prendere in materia di protezione;
- e) astenersi, salvo eccezioni debitamente motivate, dal richiedere ai lavoratori di riprendere la loro attività in una situazione di lavoro in cui persiste un pericolo grave ed immediato;
- f) segnalare tempestivamente al datore di lavoro o al dirigente sia le deficienze dei mezzi e delle attrezzature di lavoro e dei dispositivi di protezione individuale, sia ogni altra condizione di pericolo che si verifichi durante il lavoro, delle quali venga a conoscenza sulla base della formazione ricevuta;
- f-bis) in caso di rilevazione di deficienze dei mezzi e delle attrezzature di lavoro e di ogni condizione di pericolo rilevata durante la vigilanza, se necessario, interrompere temporaneamente l'attività e, comunque, segnalare tempestivamente al datore di lavoro e al dirigente le non conformità rilevate;
- g) frequentare appositi corsi di formazione organizzati dal datore di lavoro ai sensi dell'art. 37.

Castiglione d/S, _____

firma del datore di lavoro _____

firma del preposto per accettazione _____

ASSETTO ORGANIZZATIVO
DEL SISTEMA DI PREVENZIONE
ISTITUTO COMPRENSIVO CASTIGLIONE I

ASSETTO ORGANIZZATIVO DEL SISTEMA DI PREVENZIONE
A.S. 2022.2023
PLESSO INFANZIA "C. COLLODI"

RSPP
Bardini Ondina

Medico Competente
Dott.ssa
Marchetti Serena

RLS

Dirigente scolastico
Prof. Colletti Mario

Vicario
Prof.ssa Cioffi Letizia
Prof.ssa Lo Miglio Maria

SERVIZIO DI PREVENZIONE PROTEZIONE

*Referente d'istituto per la
sicurezza*
doc Sgro Raffaella
doc Zamboni Cristina

*Referente di plesso per
la sicurezza*
doc Magri Sabrina

Referente DAE
Daniela Luciani
Elisa Folliero
Anna Caccavale

Squadra antincendio
doc Luciani Daniela
doc Magri Sabrina
doc Folliero Elisa
doc. Mottola Gabriella
ata Caccavale Anna Maria

*Responsabili
emergenza*
Doc Luciani
sostituti
doc Magri Sabrina
doc Folliero Elisa
ata Caccavale Anna

DSGA
Nizzoli Patrizia

Squadra Pronto Soccorso
Doc Luciani Daniela
Magri Sabrina
Folliero Elisa
Mottola Gabriella
Ata Caccavale

Istituto Comprensivo I Scuola dell'Infanzia "C. Collodi" Via Monti Solivi, 4 – 46043 Castiglione delle Stiviere	Aggiornamento dell'allegato al Piano di Emergenza
	Anno Scolastico 2022-2023

TABELLA - CHI FA CHE COSA				DALLE ORE ...8.00ALLE ORE 16.00		
COORDINATORE DELL'EMERGENZA La persona, che, sulla base della conoscenza delle problematiche della scuola, può assumere, essendo normalmente presente, l'incarico di Coordinatore finché non è sostituito da più altro in grado. Può delegare eventualmente parte dei compiti a persona disponibile e fidata.				Incaricato	Luciani Daniela	
				Sostituto	Magri Sabrina	
				Sostituto	Folliero Elisa Anna Caccavale	
ADDETTO ALLE COMUNICAZIONI Chiama la squadra; chiama su incarico del C.E., i soccorsi esterni, dirama l'allarme e il segnale di evacuazione; mantiene i contatti con gli enti di soccorso esterni. Informa il DS nel più breve tempo possibile				Incaricato	Sirna Concetta	
				Sostituto	Anna Caccavale	
ADDETTI AI PUNTI RADUNO	PUNTO N1	Designato	Daniela Luciani	PUNTO N 2	Designato	Magri Sabrina
		Sostituto	Sabrina Todeschini Ada Spazzini		Sostituto	Folliero Elisa Mottola Gabriella Tagliani Valentina
	RACCOLGONO I MODULI DELLE VARIE CLASSI E TRASMETTONO TUTTE LE INFORMAZIONI SU PRESENZE, ASSENZE E EVENTUALI FERITI. RESTANO IN CONTATTO CON IL C.E. PER EVENTUALI INFORMAZIONI SUPPLEMENTIVE					
ADDETTO ALLO SGANCIO DELL'ENERGIA ELETTRICA Provvede, su ordine del C.E. allo sgancio parziale o totale della energia elettrica. Il pulsante principale si trova: nel pannello generale all'ingresso . Ausiliario Da conferma dell'operazione avvenuta al C.E.				Designato	Concetta Sirna	
				Sostituto	Anna Caccavale	
ADDETTO ALLO SGANCIO DEL GAS COMBUSTIBILE Provvede, su ordine del C.E. allo sgancio parziale o totale del combustibile la valvola principale si trova: in giardino Da conferma dell'operazione avvenuta al R.E.				Designato	Concetta Sirna	
				Sostituto	Anna Caccavale	
ADDETTO ALLA APERTURA DEL PASSO CARRAIO Provvede, su ordine del C.E. alla apertura del cancello per facilitare l'ingresso dei mezzi di soccorso, Controlla il personale eventualmente uscente e richiama l'attenzione dei mezzi in arrivo				Designato	Concetta Sirna	
				Sostituto	Anna Caccavale	
SQUADRA ANTINCENDIO				Designato	Luciani	
				Sostituto	Caccavale	
				Folliero	Magri Mottola	
ADDETTO PRIMO SOCCORSO				Designato	Daniela Luciani	

La presente è la **Pagina 5 di 12** costituenti l'aggiornamento dell'allegato al P.E. di Istituto Comprensivo I

Istituto Comprensivo I Scuola dell'Infanzia "C. Collodi" Via Monti Solivi, 4 – 46043 Castiglione delle Stiviere	Aggiornamento dell'allegato al Piano di Emergenza
	Anno Scolastico 2022-2023

Si mette a disposizione, dopo aver prelevato la cassetta di medicazione	Sostituto	Sabrina Magri Anna Caccavale Folliero Elisa Mottola Gabriella
ADDETTO CONTROLLO RIENTRO Controlla che nessuno rientri nell'edificio, senza preventiva autorizzazione	Designato	Luciani Daniela
	Sostituto	Magri Sabrina
Il togliere l'alimentazione dell'energia elettrica è fondamentale e indispensabile, prima che si possa usare l'acqua per spegnere un eventuale incendio. Verificare eventuali sorgenti di energia ausiliaria. Dell'avvenuto stacco si deve dare conferma al R.E.		
NB: è compito del Coordinatore accertarsi che in nessun momento e per nessun motivo la Sua assenza sia contemporanea all'assenza del Sostituto. Se del caso, dopo aver ottenuto l'assenso del DS, dovrà nominare un terzo eventuale incaricato, garantendo tutte le informazioni necessarie (qualora non preventivamente formato)		

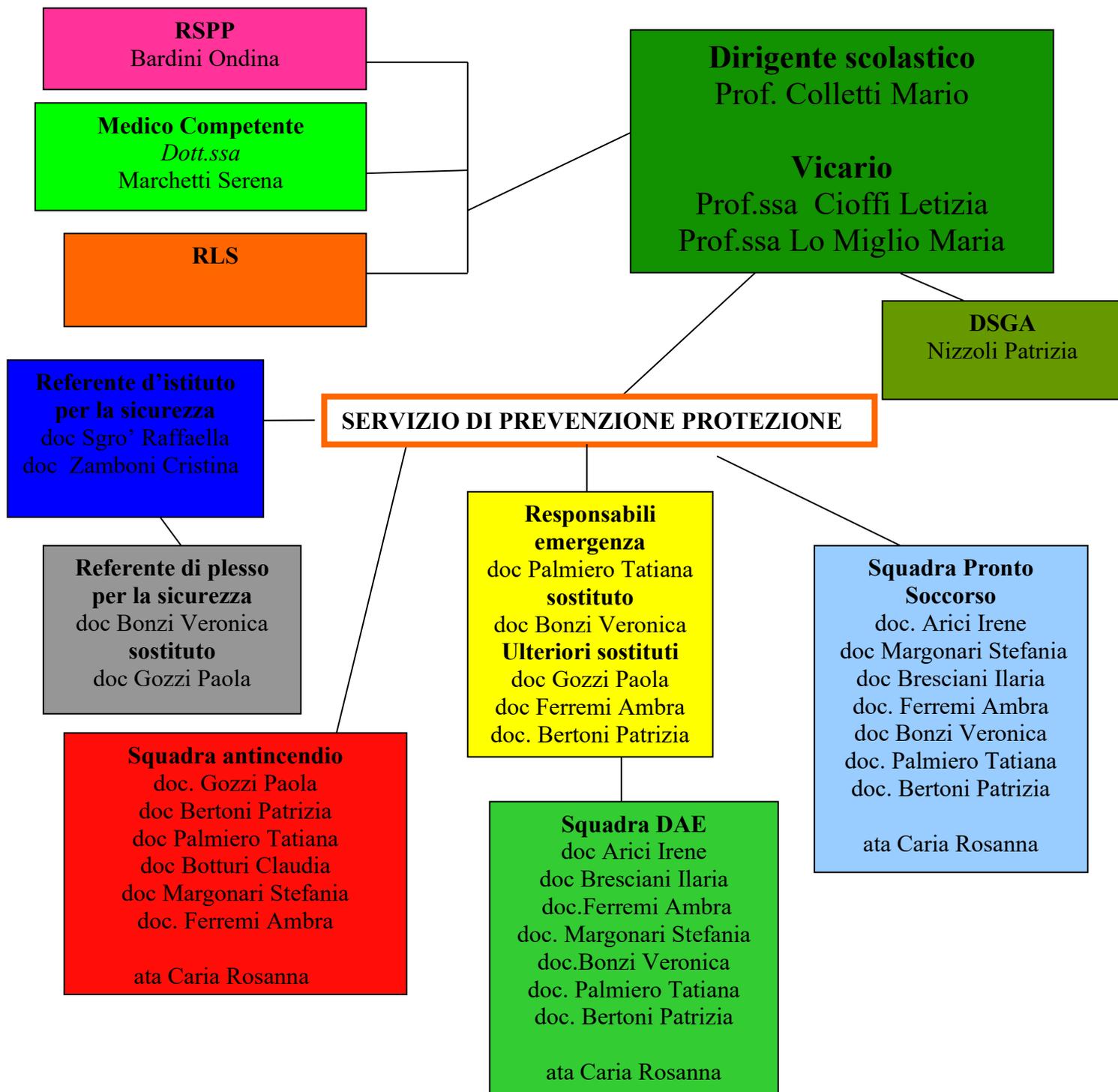
REQUISITI DI IDONEITÀ PER I COMPONENTI DELLA SQUADRA DI EMERGENZA

I componenti della Squadra di Emergenza devono essere in possesso di particolari requisiti:

- Preferibilmente sono volontari; si ricorda comunque che i lavoratori non possono, se non per giustificato motivo, rifiutare la designazione (art. 43, c. 3, D.Lgs. 81/2008), siano essi docenti, tecnici o amministrativi;
- Preferibilmente hanno avuto passate esperienze di squadre di emergenza, vigili del fuoco, pronto soccorso (ex pompieri, infermieri, medici, volontari CRI, ecc.)
- Hanno età superiore ai 18 e preferibilmente inferiore ai 55 anni;
- Sono sottoposti a visita preliminare del Medico Competente, atta ad accertare l'idoneità all'incarico e al corso di addestramento;
- Conoscono l'insediamento in cui lavorano (principali rischi, dispositivi di sicurezza, vie e uscite di emergenza, funzionamento degli impianti tecnologici, ecc.)
- Hanno buone capacità di comunicazione sia verso i colleghi che verso estranei;

La presente è la **Pagina 6 di 12** costituenti l'aggiornamento dell'allegato al P.E. di Istituto Comprensivo I

ASSETTO ORGANIZZATIVO DEL SISTEMA DI PREVENZIONE
A.S. 2022-23
PLESSO INFANZIA MEDOLE



Istituto Comprensivo I Scuola dell'Infanzia Via Mazzini, 49 – 46046 Medole	Aggiornamento dell'allegato al Piano di Emergenza
	Anno 2022/23

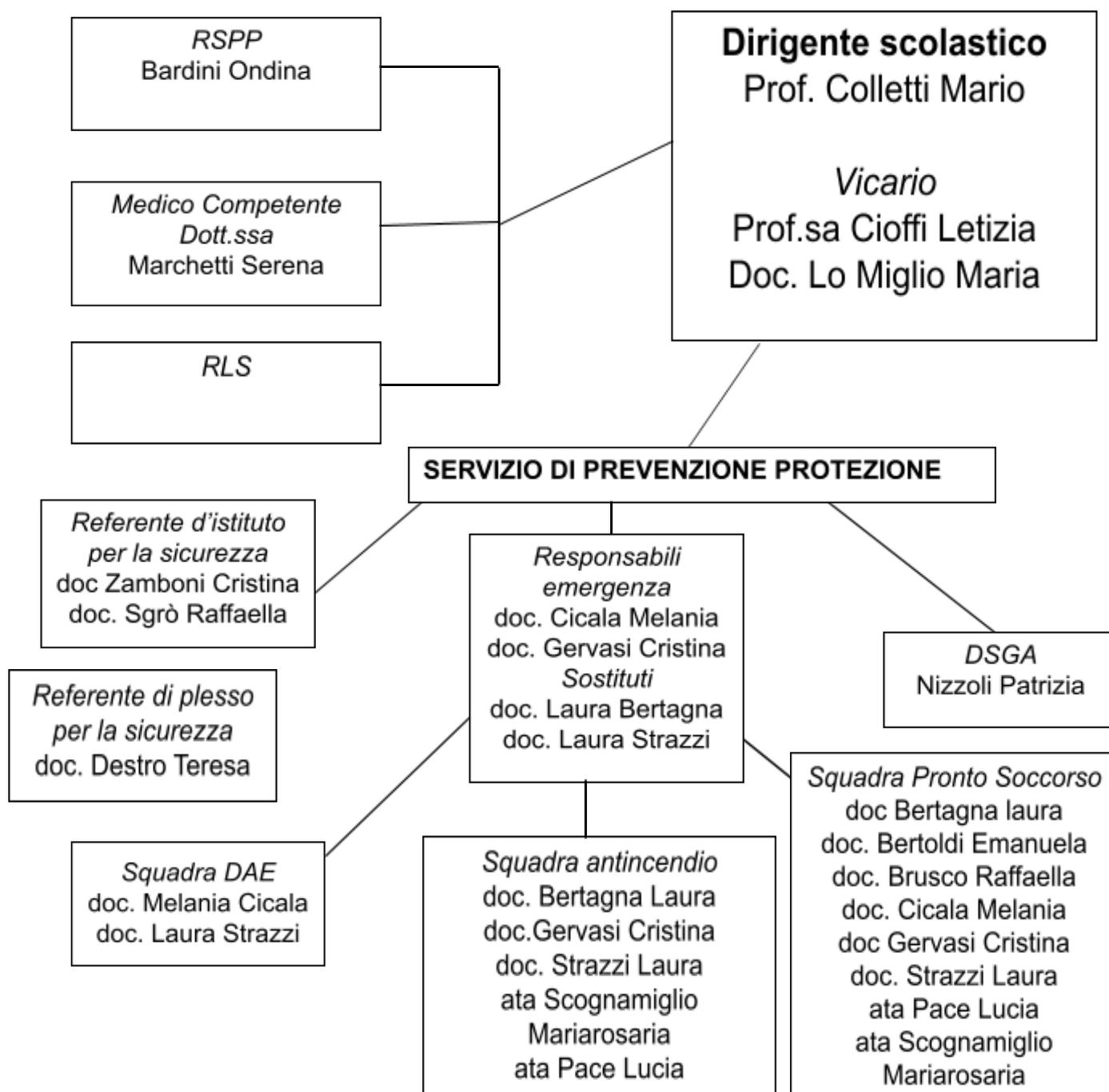
TABELLA - CHI FA CHE COSA					DALLE ORE 7.55 ALLE ORE 16.00	
COORDINATORE DELL'EMERGENZA La persona, che, sulla base della conoscenza delle problematiche della scuola, può assumere, essendo normalmente presente, l'incarico di Coordinatore finché non è sostituito da più altro in grado. Può delegare eventualmente parte dei compiti a persona disponibile e fidata.					Incaricato	Palmiero Tatiana
					Sostituto	Bonzi Veronica
					EV. SOSTITUTO	Gozzi Paola, Ferremi Ambra, Bertoni Patrizia
ADDETTO ALLE COMUNICAZIONI Chiama la squadra; chiama su incarico del C.E., i soccorsi esterni, dirama l'allarme e il segnale di evacuazione; mantiene i contatti con gli enti di soccorso esterni. Informa il DS nel più breve tempo possibile					Incaricato	Caria Rosanna
					Sostituto	Di Leo M. Rosaria Sarzi Beatrice
ADDETTI AI PUNTI RADUNO	PUNTO N1	Designato	BONZI VERONICA	PUNTO N 2	Designato	GOZZI PAOLA
		Sostituto	BOTTURI CLAUDIA		Sostituto	MARGONARI STEFANIA
RACCOLGONO I MODULI DELLE VARIE CLASSI E TRASMETTONO TUTTE LE INFORMAZIONI SU PRESENZE, ASSENZE E EVENTUALI FERITI. RESTANO IN CONTATTO CON IL C.E. PER EVENTUALI INFORMAZIONI SUPPLEMENTIVE						
ADDETTO ALLO SGANCIO DELL'ENERGIA ELETTRICA Provvede, su ordine del C.E. allo sgancio parziale o totale della energia elettrica. Il pulsante principale si trova: Ausiliario Da conferma dell'operazione avvenuta al C.E.					Designato	Caria Rosanna
					Sostituto	Di Leo M. Rosaria Sarzi Beatrice
ADDETTO ALLO SGANCIO DEL GAS COMBUSTIBILE Provvede, su ordine del C.E. allo sgancio parziale o totale del combustibile la valvola principale si trova: Da conferma dell'operazione avvenuta al R.E.					Designato	
					Sostituto	
ADDETTO ALLA APERTURA DEL PASSO CARRAIO Provvede, su ordine del C.E. alla apertura del cancello per facilitare l'ingresso dei mezzi di soccorso, Controlla il personale eventualmente uscente e richiama l'attenzione dei mezzi in arrivo					Designato	Caria Rosanna (ata)
					Sostituto	Di Leo M. Rosaria(ata) Sarzi Beatrice(ata)
SQUADRA ANTINCENDIO					Vedere la composizione pag. 2 e pag. 4	
ADDETTO PRIMO SOCCORSO Si mette a disposizione, dopo aver prelevato la cassetta di medicazione					Designato	Arici Irene
					Sostituto	Margonari Stefania Ferremi Ambra Bresciani Ilaria Bertoni Patrizia Bonzi Veronica Palmiero Tatiana Caria Rosanna (ata)
ADDETTO CONTROLLO RIENTRO					Designato	Palmiero Tatiana

Istituto Comprensivo I Scuola dell'Infanzia Via Mazzini, 49 – 46046 Medole	Aggiornamento dell'allegato al Piano di Emergenza
	Anno 2022/23

Controlla che nessuno rientri nell'edificio, senza preventiva autorizzazione	Sostituto	Bonzi Veronica Gozzi Paola Ferremi Ambra Bertoni Patrizia
Il togliere l'alimentazione dell'energia elettrica è fondamentale e indispensabile, prima che si possa usare l'acqua per spegnere un eventuale incendio. Verificare eventuali sorgenti di energia ausiliaria. Dell'avvenuto stacco si deve dare conferma al R.E.		
NB: è compito del Coordinatore accertarsi che in nessun momento e per nessun motivo la Sua assenza sia contemporanea all'assenza del Sostituto. Se del caso, dopo aver ottenuto l'assenso del DS, dovrà nominare un terzo eventuale incaricato, garantendo tutte le informazioni necessarie (qualora non preventivamente formato)		

Istituto Comprensivo I Scuola dell'Infanzia "G. Rodari" Viale Europa 3 – 46043 Castiglione delle Stiviere	Aggiornamento del Piano di Emergenza
	Anno 2022/23

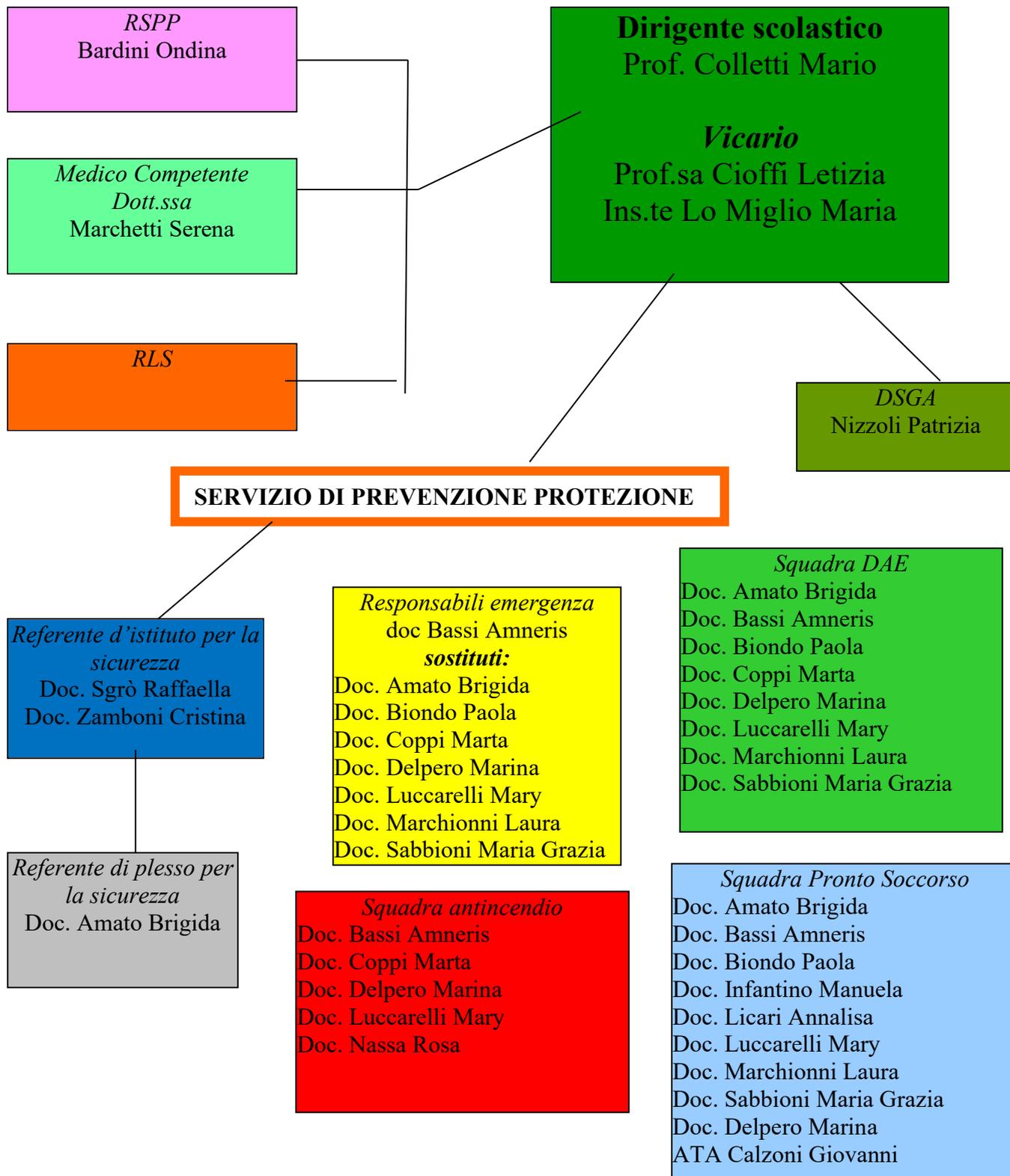
ASSETTO ORGANIZZATIVO DEL SISTEMA DI PREVENZIONE
A.S. 2022-23
PLESSO INFANZIA "G. RODARI"



Istituto Comprensivo I Scuola dell'Infanzia "G. Rodari" Viale Europa 3 – 46043 Castiglione delle Stiviere	Aggiornamento del Piano di Emergenza
	Anno 2022/23

TABELLA - CHI FA CHE COSA				DALLE ORE 7,55 ALLE ORE 16		
COORDINATORE DELL'EMERGENZA La persona, che, sulla base della conoscenza delle problematiche della scuola, può assumere, essendo normalmente presente, l'incarico di Coordinatore finché non è sostituito da più altro in grado. Può delegare eventualmente parte dei compiti a persona disponibile e fidata.				Incaricati	Cicala e Gervasi	
				Sostituto	Bertagna	
				Eventuale sostituto	Strazzi	
ADDETTO ALLE COMUNICAZIONI Chiama la squadra; chiama su incarico del C.E., i soccorsi esterni, dirama l'allarme e il segnale di evacuazione; mantiene i contatti con gli enti di soccorso esterni. Informa il DS nel più breve tempo possibile				Incaricato	Personale ATA in servizio	
				Sostituto	Personale ATA in servizio	
ADETTI AI PUNTI RADUNO	PUNTO N°1	Designato	GERVASI	PUNTO N°2	Designato	
		Sostituto	Cicala		Sostituto	
RACCOLGONO I MODULI DELLE VARIE CLASSI E TRASMETTONO TUTTE LE INFORMAZIONI SU PRESENZE, ASSENZE E EVENTUALI FERITI. RESTANO IN CONTATTO CON IL C.E. PER EVENTUALI INFORMAZIONI SUPPLETIVE						
ADDETTO ALLO SGANCIO DELL'ENERGIA ELETTRICA Provvede, su ordine del C.E. allo sgancio parziale o totale della energia elettrica. Il pulsante principale si trova: Ausiliario Da conferma dell'operazione avvenuta al C.E.				Designato	Personale ATA in servizio	
				Sostituto		
ADDETTO ALLO SGANCIO DEL GAS COMBUSTIBILE Provvede, su ordine del C.E. allo sgancio parziale o totale del combustibile la valvola principale si trova: Da conferma dell'operazione avvenuta al R.E.				Designato	Personale ATA in servizio	
				Sostituto		
ADDETTO ALLA APERTURA DEL PASSO CARRAIO Provvede, su ordine del C.E. alla apertura del cancello per facilitare l'ingresso dei mezzi di soccorso, Controlla il personale eventualmente uscente e richiama l'attenzione dei mezzi in arrivo				Designato	Personale ATA in servizio	
				Sostituto		
SQUADRA ANTINCENDIO					Bertagna - Gervasi - Strazzi - Pace - Scognamiglio	
ADDETTO PRIMO SOCCORSO Si mette a disposizione, dopo aver prelevato la cassetta di medicazione				Designato	Strazzi	
				Sostituto	Bertagna - Bertoldi - Brusco - Cicala - Gervasi - Pace - Scognamiglio	
ADDETTO CONTROLLO RIENTRO Controlla che nessuno rientri nell'edificio, senza preventiva autorizzazione				Designato	Gervasi	
				Sostituto	Cicala	
Il togliere l'alimentazione dell'energia elettrica è fondamentale e indispensabile, prima che si possa usare l'acqua per spegnere un eventuale incendio. Verificare eventuali sorgenti di energia ausiliaria Dell'avvenuto stacco si deve dare conferma al R.E.						
NB: è compito del Coordinatore accertarsi che in nessun momento e per nessun motivo la Sua assenza sia contemporanea all'assenza del Sostituto. Se del caso, dopo aver ottenuto l'assenso del DS, dovrà nominare un terzo eventuale incaricato, garantendo tutte le informazioni necessarie (qualora non preventivamente formato)						

ASSETTO ORGANIZZATIVO DEL SISTEMA DI PREVENZIONE
A.S. 2022-23
PLESSO PRIMARIA ALIGHIERI



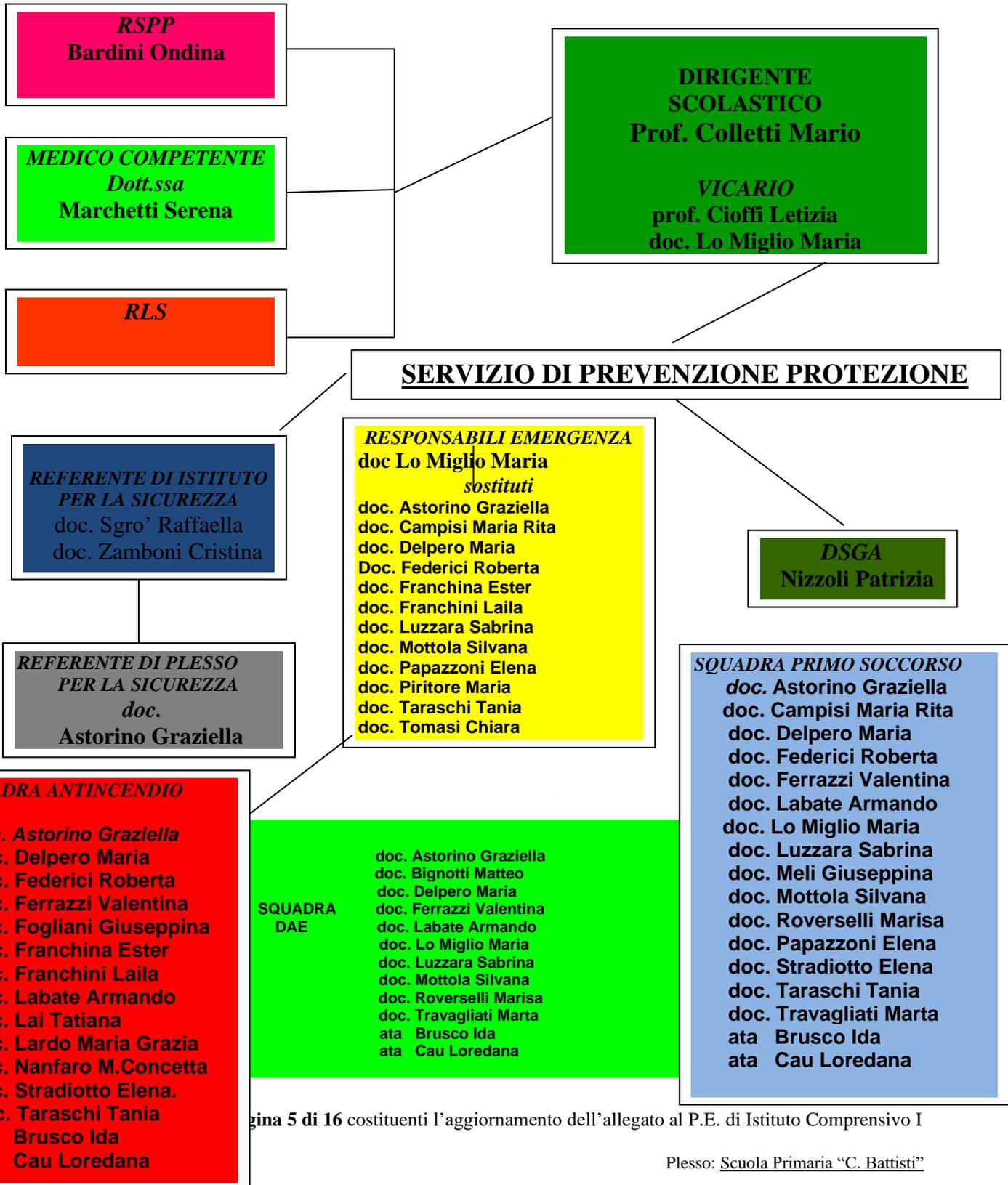
Istituto Comprensivo I Scuola Primaria “Dante Alighieri” Via D. Alighieri – 46043 Castiglione delle Stiviere	Aggiornamento dell'allegato al Piano di Emergenza
	Anno 2022/23

TABELLA - CHI FA CHE COSA				DALLE ORE ALLE ORE		
COORDINATORE DELL'EMERGENZA La persona, che, sulla base della conoscenza delle problematiche della scuola, può assumere, essendo normalmente presente, l'incarico di Coordinatore finché non è sostituito da più alto in grado. Può delegare eventualmente parte dei compiti a persona disponibile e fidata.				Incaricato	Bassi Amneris	
				Sostituto	Biondo Paola	
				EV. SOSTITUTO	Amato Brigida Coppi Marta Delpero Marina Luccarelli Mary Marchionni Laura Sabbioni Maria Grazia	
ADDETTO ALLE COMUNICAZIONI Chiama la squadra; chiama su incarico del C.E., i soccorsi esterni, dirama l'allarme e il segnale di evacuazione; mantiene i contatti con gli enti di soccorso esterni. Informa il DS nel più breve tempo possibile				Incaricato	Personale ATA in servizio	
				Sostituto	Personale ATA in servizio	
ADDETTI AI PUNTI RADUNO	PUNTO N1	Designato	Nodari Sonia	PUNTO N 2	Designato	
		Sostituto	Marchionni Laura		Sostituto	
RACCOLGONO I MODULI DELLE VARIE CLASSI E TRASMETTONO TUTTE LE INFORMAZIONI SU PRESENZE, ASSENZE E EVENTUALI FERITI. RESTANO IN CONTATTO CON IL C.E. PER EVENTUALI INFORMAZIONI SUPPLETTIVE						
ADDETTO ALLO SGANCIO DELL'ENERGIA ELETTRICA Provvede, su ordine del C.E. allo sgancio parziale o totale della energia elettrica. Il pulsante principale si trova: nell'ingresso principale Ausiliario Da conferma dell'operazione avvenuta al C.E.				Designato	Personale ATA in servizio	
				Sostituto	Personale ATA in servizio	
ADDETTO ALLO SGANCIO DEL GAS COMBUSTIBILE Provvede, su ordine del C.E. allo sgancio parziale o totale del combustibile la valvola principale si trova: vicino al secondo cancello carraio. Da conferma dell'operazione avvenuta al R.E.				Designato	Personale ATA in servizio	
				Sostituto	Personale ATA in servizio	
ADDETTO ALLA APERTURA DEL PASSO CARRAIO Provvede, su ordine del C.E. alla apertura del cancello per facilitare l'ingresso dei mezzi di soccorso, Controlla il personale eventualmente uscente e richiama l'attenzione dei mezzi in arrivo				Designato	Personale ATA in servizio	
				Sostituto	Personale ATA in servizio	
SQUADRA ANTINCENDIO				Vedere la composizione organigramma		
ADDETTO PRIMO SOCCORSO Si mette a disposizione, dopo aver prelevato la cassetta di medicazione				Designato	Personale docente e ATA incaricati e in servizio	

Istituto Comprensivo I Scuola Primaria “Dante Alighieri” Via D. Alighieri – 46043 Castiglione delle Stiviere	Aggiornamento dell'allegato al Piano di Emergenza
	Anno 2022/23

	Sostituto	Personale docente e incaricati ATA in servizio
ADDETTO CONTROLLO RIENTRO	Designato	R. E.
Controlla che nessuno rientri nell'edificio, senza preventiva autorizzazione	Sostituto	R. E.
<p>Il togliere l'alimentazione dell'energia elettrica è fondamentale e indispensabile, prima che si possa usare l'acqua per spegnere un eventuale incendio. Verificare eventuali sorgenti di energia ausiliaria. Dell'avvenuto stacco si deve dare conferma al R.E.</p>		
<p>NB: è compito del Coordinatore accertarsi che in nessun momento e per nessun motivo la Sua assenza sia contemporanea all'assenza del Sostituto. Se del caso, dopo aver ottenuto l'assenso del DS, dovrà nominare un terzo eventuale incaricato, garantendo tutte le informazioni necessarie (qualora non preventivamente formato)</p>		

ASSETTO ORGANIZZATIVO DEL SISTEMA DI PREVENZIONE
A.S. 2022-23
PLESSO PRIMARIA "C. BATTISTI"



Istituto Comprensivo I Scuola Primaria “C. Battisti” Viale Maifreni, 5 – 46043 Castiglione delle Stiviere	Aggiornamento dell'allegato al Piano di Emergenza
	Anno 2022/23

TABELLA - CHI FA CHE COSA				DALLE ORE ALLE ORE		
COORDINATORE DELL'EMERGENZA La persona, che, sulla base della conoscenza delle problematiche della scuola, può assumere, essendo normalmente presente, l'incarico di Coordinatore finché non è sostituito da più altro in grado. Può delegare eventualmente parte dei compiti a persona disponibile e fidata.				Incaricato	Lo Miglio Maria	
					Astorino Graziella	
					Campisi Maria Rita Delpero Maria Federici Roberta Franchina Ester Franchini Laila Luzzara Sabrina Mottola Silvana Papazzoni Elena Taraschi Tania Tomasi Chiara	
ADDETTO ALLE COMUNICAZIONI Chiama la squadra; chiama su incarico del C.E., i soccorsi esterni, dirama l'allarme e il segnale di evacuazione; mantiene i contatti con gli enti di soccorso esterni. Informa il DS nel più breve tempo possibile				Incaricato	Cau Loredana	
					Brusco Ida Di Netta Giovannina Tanzi Nicola Errico Annunziata Immacolata	
ADDETTI AI PUNTI RADUNO	PUNTO N1 CORTILE ANTERIORE	Designato	MUSCARNERA CALOGERA	PUNTO N 2 CORTILE POSTERIORE	Designato	Labate Armando
			Nanfaro Maria Concetta Zaniboni Mara Arrigo Roberta			Meli Giuseppina Lembo Anna Capuzzi Anna
RACCOLGONO I MODULI DELLE VARIE CLASSI E TRASMETTONO TUTTE LE INFORMAZIONI SU PRESENZE, ASSENZE E EVENTUALI FERITI. RESTANO IN CONTATTO CON IL C.E. PER EVENTUALI INFORMAZIONI SUPPLEMENTIVE						
ADDETTO ALLO SGANCIO DELL'ENERGIA ELETTRICA Provvede, su ordine del C.E. allo sgancio parziale o totale della energia elettrica. Il pulsante principale si trova: Area esterna Ausiliario Da conferma dell'operazione avvenuta al C.E.				Designato	Cau Loredana	
					Brusco Ida Di Netta Giovannina Tanzi Nicola Errico Annunziata Immacolata	
ADDETTO ALLA APERTURA DEL PASSO CARRAIO				Designato	Cau Loredana	

<p style="text-align: center;">Istituto Comprensivo I Scuola Primaria “C. Battisti” Viale Maifreni, 5 – 46043 Castiglione delle Stiviere</p>	Aggiornamento dell’allegato al Piano di Emergenza
	Anno 2022/23

<p>Provvede, su ordine del C.E. alla apertura del cancello per facilitare l’ingresso dei mezzi di soccorso, Controlla il personale eventualmente uscente e richiama l’attenzione dei mezzi in arrivo</p>		Brusco Ida Di Netta Giovannina Tanzi Nicola Errico Annunziata Immacolata
<p>SQUADRA ANTINCENDIO</p>		Astorino Graziella Delpero Maria Federici Roberta Ferrazzi Valentina Fogliani Giuseppina C Franchina Ester Franchini Laila Labate Armando Lai Tatiana Lardo Maria Grazia Nanfaro Maria Concetta Stradiotto Elena Taraschi Tania Brusco Ida Cau Loredana
<p>ADDETTO PRIMO SOCCORSO Si mette a disposizione, dopo aver prelevato la cassetta di medicazione</p>	Designato	Astorino Graziella Campisi Maria Rita Delpero Maria Federici Roberta Ferrazzi Valentina Labate Armando Lo Miglio Maria Luzzara Sabrina Meli Giuseppina Mottola Silvana Papazzoni Elena Roverselli Marisa Stradiotto Elena Taraschi Tania Travagliati Marta Brusco Ida Cau Loredana
<p>ADDETTO CONTROLLO RIENTRO Controlla che nessuno rientri nell’edificio, senza preventiva autorizzazione</p>	Designato	R.E.
		R.E. sostituto

ASSETTO ORGANIZZATIVO DEL SISTEMA DI PREVENZIONE
A.S. 2022-2023
PLESSO PRIMARIA MEDOLE

RSPP
Bardini Ondina

Medico Competente
Dott.ssa
Marchetti Serena

Dirigente scolastico
Prof. Mario Colletti

Vicario
Prof.ssa Cioffi Letizia
Prof.ssa Lo Miglio Maria

SERVIZIO DI PREVENZIONE PROTEZIONE

*Referente d'istituto per
la sicurezza*
doc Zamboni Cristina
doc Sgrò Raffaella

*Referente di plesso
per la sicurezza*
doc Musti Elena

*Responsabili
emergenza*
doc Cavalli Elisabetta
sostituti
doc Cipriani Ivonne
doc Cima Etorina
doc Desposti Rita
doc. Rubes Stefania

Squadra antincendio
doc Cipriani Ivonne
doc. Ferri Elena
doc. Gobbi Raffaella
doc. Piva Loredana

ata Casarotti Loris

DSGA
Nizzoli Patrizia

Squadra Pronto Soccorso
Doc. Valentina Capelletti
Doc. Elisabetta Cavalli
Doc. Etorina Cima
Doc. Ivonne Cipriani
doc Degiuli Francesca
doc. Elena Ferri
doc. Anna Ghirardi
doc. Ilenia Goffi
doc. Angela Montanino
Doc. Elena Musti
doc Roberta Negrisoni
doc. Ivana Padalino
doc Loredana Piva
doc. Tommasina Raso
doc. Stefania Rubes
ata Casarotti Loris
DAE
Doc. Cavalli Elisabetta
Doc. Cima Etorina
Doc. Ferri Elena
Doc Montanino Angela
Doc. Piva Loredana
Doc. Raso Tommasina
Doc. Rubes Stefania

Istituto Comprensivo I Scuola Primaria di Medole P.za Marconi, 30 – 46046 Medole	Aggiornamento del Piano di Emergenza
	Anno 2022/2023

TABELLA - CHI FA CHE COSA				DALLE ORE ALLE ORE		
COORDINATORE DELL'EMERGENZA La persona, che, sulla base della conoscenza delle problematiche della scuola, può assumere, essendo normalmente presente, l'incarico di Coordinatore finché non è sostituito da più altro in grado. Può delegare eventualmente parte dei compiti a persona disponibile e fidata.				Incaricato	Cavalli Elisabetta	
				Sostituto	Cipriani Ivonne	
				EV. SOSTITUTO	Desposti, Rubes, Cima	
ADDETTO ALLE COMUNICAZIONI Chiama la squadra; chiama su incarico del C.E., i soccorsi esterni, dirama l'allarme e il segnale di evacuazione; mantiene i contatti con gli enti di soccorso esterni. Informa il DS nel più breve tempo possibile				Incaricato	Casarotti Loris	
				Sostituto	Rosaria Cammarota Fiamingo Giuseppe	
ADDETTI AI PUNTI RADUNO	PUNTO N1 CORTILE	Designato	GOFFI, PATELLI, RUBES	PUNTO N 2 PIAZZA CASTELLO (TORRE CIVICA)	Designato	Griffo, Capelletti, Padalino
		Sostituto	Montanino, Musti, Zanardi, Garozzo (suppl. di Zecchina), Goffi, Patelli, Rubes		Sostituto	Padalino, Raso, Negrisoli, Capelletti
RACCOLGONO I MODULI DELLE VARIE CLASSI E TRASMETTONO TUTTE LE INFORMAZIONI SU PRESENZE, ASSENZE E EVENTUALI FERITI. RESTANO IN CONTATTO CON IL C.E. PER EVENTUALI INFORMAZIONI SUPPLEMENTIVE						
ADDETTO ALLO SGANCIO DELL'ENERGIA ELETTRICA Provvede, su ordine del C.E. allo sgancio parziale o totale della energia elettrica. Il pulsante principale si trova: Ausiliario Da conferma dell'operazione avvenuta al C.E.				Designato	Casarotti Loris	
				Sostituto	Cammarota Rosaria Fiamingo Giuseppe	
ADDETTO ALLO SGANCIO DEL GAS COMBUSTIBILE Provvede, su ordine del C.E. allo sgancio parziale o totale del combustibile la valvola principale si trova: Da conferma dell'operazione avvenuta al R.E.				Designato	Casarotti Loris	
				Sostituto	Cammarota Rosaria Fiamingo Giuseppe	
ADDETTO ALLA APERTURA DEL PASSO CARRAIO Provvede, su ordine del C.E. alla apertura del cancello per facilitare l'ingresso dei mezzi di soccorso, Controlla il personale eventualmente uscente e richiama l'attenzione dei mezzi in arrivo				Designato	Casarotti Loris	
				Sostituto	Cammarota Rosaria Fiamingo Giuseppe	
SQUADRA ANTINCENDIO				doc Cipriani Ivonne doc. Ferri Elena doc. Gobbi Raffaella doc. Piva Loredana ata Casarotti Loris		
ADDETTO PRIMO SOCCORSO Si mette a disposizione, dopo aver prelevato la cassetta di medicazione				Designato	Montanino, Musti, Piva, Ghirardi, Negrisoli	

Istituto Comprensivo I Scuola Primaria di Medole P.za Marconi, 30 – 46046 Medole	Aggiornamento del Piano di Emergenza
	Anno 2022/2023

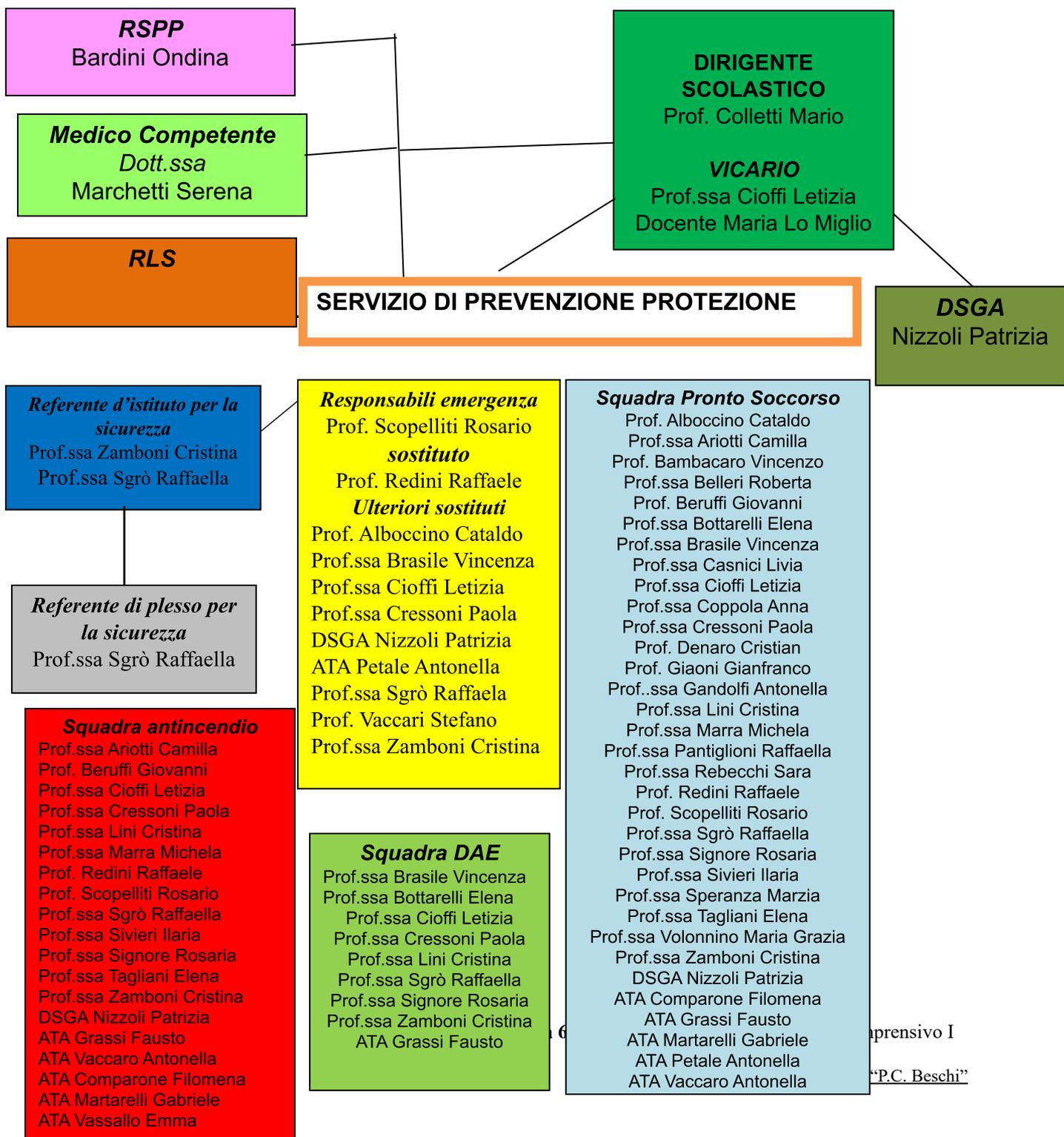
	Sostituto	Degiuli, Raso, Ferri, Goffi, Cima, Padalino, Capelletti, Cavalli, Rubes, Cipriani Loris Casarotti (ATA) DAE: Raso, Cima, Ferri, Montanino, Piva, Cavalli, Rubes
ADDETTO CONTROLLO RIENTRO Controlla che nessuno rientri nell'edificio, senza preventiva autorizzazione	Designato	Casarotti Loris
	Sostituto	Cammarota Rosaria Fiamingo Giuseppe
Il togliere l'alimentazione dell'energia elettrica è fondamentale e indispensabile, prima che si possa usare l'acqua per spegnere un eventuale incendio. Verificare eventuali sorgenti di energia ausiliaria Dell'avvenuto stacco si deve dare conferma al R.E.		
NB: è compito del Coordinatore accertarsi che in nessun momento e per nessun motivo la Sua assenza sia contemporanea all'assenza del Sostituto. Se del caso, dopo aver ottenuto l'assenso del DS, dovrà nominare un terzo eventuale incaricato, garantendo tutte le informazioni necessarie (qualora non preventivamente formato)		

REQUISITI DI IDONEITA' PER I COMPONENTI DELLA SQUADRA DI EMERGENZA

I componenti della Squadra di Emergenza devono essere in possesso di particolari requisiti:

- Preferibilmente sono volontari; si ricorda comunque che i lavoratori non possono, se non per giustificato motivo, rifiutare la designazione (art. 43, c. 3, D.Lgs. 81/2008), siano essi docenti, tecnici o amministrativi;
- Preferibilmente hanno avuto passate esperienze di squadre di emergenza, vigili del fuoco, pronto soccorso (ex pompieri, infermieri, medici, volontari CRI, ecc.)
- Hanno età superiore ai 18 e preferibilmente inferiore ai 55 anni;
- Sono sottoposti a visita preliminare del Medico Competente, atta ad accertare l'idoneità all'incarico e al corso di addestramento;
- Conoscono l'insediamento in cui lavorano (principali rischi, dispositivi di sicurezza, vie e uscite di emergenza, funzionamento degli impianti tecnologici, ecc.)
- Hanno buone capacità di comunicazione sia verso i colleghi che verso estranei;
- Sostengono un addestramento specifico (lotta antincendio, pronto intervento, evacuazione) con verifica finale.

ASSETTO ORGANIZZATIVO DEL SISTEMA DI PREVENZIONE
A.S. 2022-2023
PLESSO SECONDARIA “P.C. BESCHI”



Istituto Comprensivo I Scuola Secondaria di primo grado “P.C. Beschi” Via G. Gonzaga, 8 – 46043 Castiglione delle Stiviere	Aggiornamento dell'allegato al Piano di Emergenza
	Anno 2022/23

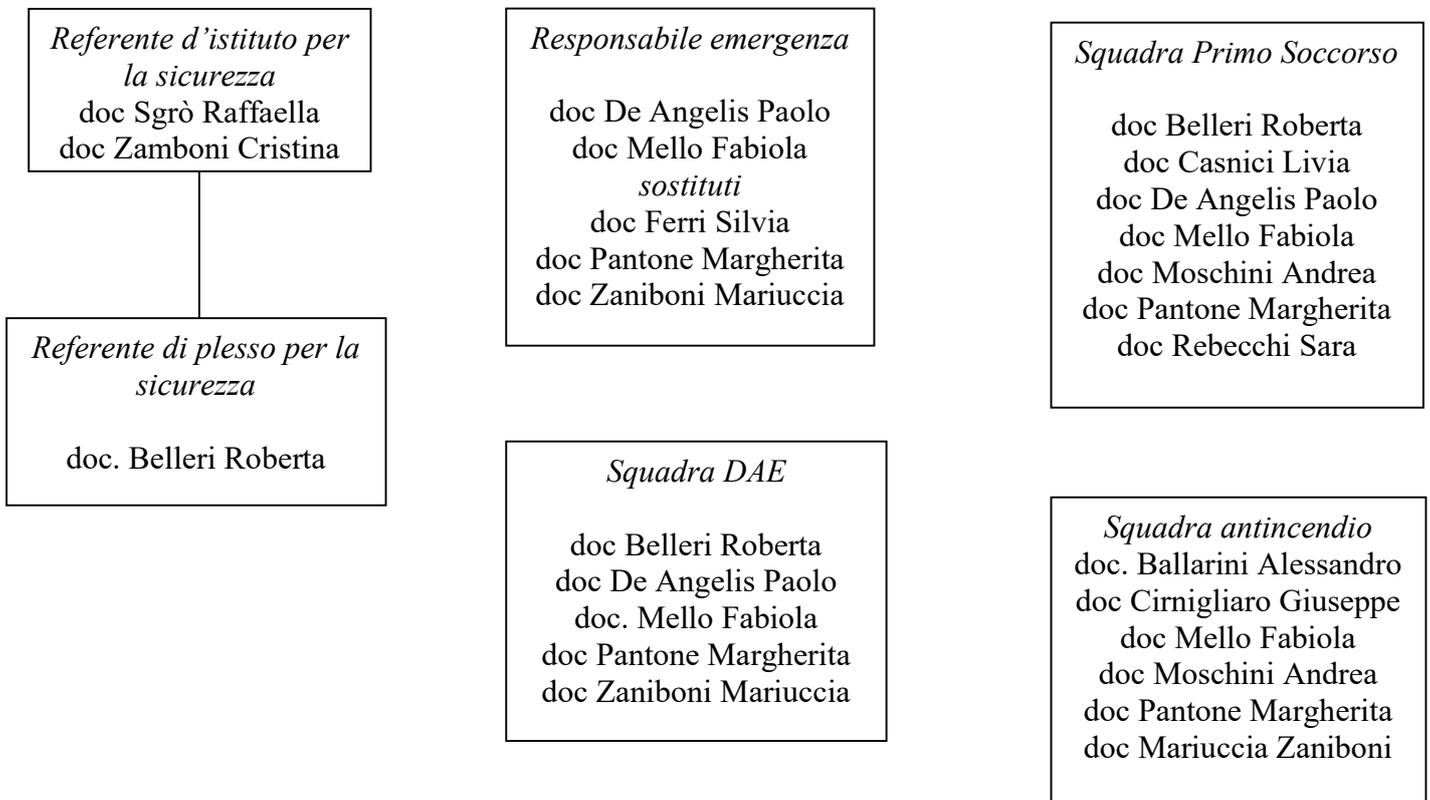
TABELLA - CHI FA CHE COSA				DALLE ORE ALLE ORE	
COORDINATORE DELL'EMERGENZA La persona, che, sulla base della conoscenza delle problematiche della scuola, può assumere, essendo normalmente presente, l'incarico di Coordinatore finché non è sostituito da più altro in grado. Può delegare eventualmente parte dei compiti a persona disponibile e fidata.				Incaricato	Scopelliti Rosario
				Sostituto	Redini Raffaele
				ULTERIORI SOSTITUTI	Prof. Alboccino Cataldo Prof.ssa Brasile Vincenza Prof.ssa Cioffi Letizia Prof.ssa Cressoni Paola DSGA Nizzoli Patrizia ATA Petale Antonella Prof.ssa Sgrò Raffaella Prof. Vaccari Stefano Prof.ssa Zamboni Cristina
ADDETTO ALLE COMUNICAZIONI Chiama la squadra; chiama su incarico del C.E., i soccorsi esterni, dirama l'allarme e il segnale di evacuazione; mantiene i contatti con gli enti di soccorso esterni. Informa il DS nel più breve tempo possibile				Incaricato	<u>ATA (collaboratori):</u> Berteni Oriana Vassallo Emma Martarelli Gabriele Scafuro Gerardo <u>ATA (amministrativi):</u> Comparone Filomena, Grassi Fausto, Nizzoli Patrizia, Vaccaro Antonella, Petale Antonella, Aprile Anna Maria, Carrella Maria Giovanna, Cimmino Antonio
				Sostituto	
ADDETTI AI PUNTI RADUNO	<u>PUNTO N.1</u> (Cortile anteriore)	<u>PUNTO 2</u> (Cortile posteriore – moduli)	<u>PUNTO N 3</u> (Orto)		
	- Grassi Fausto	-Comparone F., -Vaccaro A. - Cimmino A.	-Aprile A., -Carrella M., -Petale A.		
RACCOLGONO I MODULI DELLE VARIE CLASSI E TRASMETTONO TUTTE LE INFORMAZIONI SU PRESENZE, ASSENZE E EVENTUALI FERITI, RESTANO IN CONTATTO CON IL C.E. PER EVENTUALI INFORMAZIONI SUPPLETTIVE					

Istituto Comprensivo I Scuola Secondaria di primo grado “P.C. Beschi” Via G. Gonzaga, 8 – 46043 Castiglione delle Stiviere	Aggiornamento dell'allegato al Piano di Emergenza
	Anno 2022/23

ADDETTO ALLO SGANCIO DELL'ENERGIA ELETTRICA Provvede, su ordine del C.E. allo sgancio parziale o totale della energia elettrica. Il pulsante principale si trova: a fianco della porta d'ingresso Ausiliario Da conferma dell'operazione avvenuta al C.E.	Designato	Berteni Oriana, Martarelli Gabriele, Vassallo Emma Scafuro Gerardo.
	Sostituto	
ADDETTO ALLO SGANCIO DEL GAS COMBUSTIBILE Provvede, su ordine del C.E. allo sgancio parziale o totale del combustibile la valvola principale si trova: Da conferma dell'operazione avvenuta al R.E.	Designato	gas non presente nell'istituto
	Sostituto	
ADDETTO ALLA APERTURA DEL PASSO CARRAIO Provvede, su ordine del C.E. alla apertura del cancello per facilitare l'ingresso dei mezzi di soccorso, Controlla il personale eventualmente uscente e richiama l'attenzione dei mezzi in arrivo	Designato	Berteni Oriana, Martarelli Gabriele Vassallo Emma Scafuro Gerardo
	Sostituto	
SQUADRA ANTINCENDIO	Vedere organigramma	
ADDETTO PRIMO SOCCORSO Si mette a disposizione, dopo aver prelevato la cassetta di medicazione	Designato	Vedere organigramma
	Sostituto	
ADDETTO CONTROLLO RIENTRO Controlla che nessuno rientri nell'edificio, senza preventiva autorizzazione	Designato	Responsabile emergenza in corso
	Sostituto	Sostituti del Responsabile dell'Emergenza
Il togliere l'alimentazione dell'energia elettrica è fondamentale e indispensabile, prima che si possa usare l'acqua per spegnere un eventuale incendio. Verificare eventuali sorgenti di energia ausiliaria Dell'avvenuto stacco si deve dare conferma al R.E.		
NB: è compito del Coordinatore accertarsi che in nessun momento e per nessun motivo la Sua assenza sia contemporanea all'assenza del Sostituto. Se del caso, dopo aver ottenuto l'assenso del DS, dovrà nominare un terzo eventuale incaricato, garantendo tutte le informazioni necessarie (qualora non preventivamente formato)		

Istituto Comprensivo I Scuola Secondaria di primo grado “Medole” Via Mazzini, 45/A – 46046 Medole	Aggiornamento del Piano di Emergenza
	Anno 2022/23

ASSETTO ORGANIZZATIVO DEL SISTEMA DI PREVENZIONE
A.S. 2022-23
PLESSO SECONDARIA MEDOLE



Istituto Comprensivo I Scuola Secondaria di primo grado “Medole” Via Mazzini, 45/A – 46046 Medole	Aggiornamento del Piano di Emergenza	
	Anno 2022/23	

TABELLA - CHI FA CHE COSA				DALLE ORE ALLE ORE		
COORDINATORE DELL'EMERGENZA La persona, che, sulla base della conoscenza delle problematiche della scuola, può assumere, essendo normalmente presente, l'incarico di Coordinatore finché non è sostituito da più altro in grado. Può delegare eventualmente parte dei compiti a persona disponibile e fidata.				Incaricato	De Angelis Paolo e Mello Fabiola	
				Sostituto	Pantone Margherita	
				EV. SOSTITUTO	Ferri Silvia, Zaniboni Mariuccia	
ADDETTO ALLE COMUNICAZIONI Chiama la squadra; chiama su incarico del C.E., i soccorsi esterni, dirama l'allarme e il segnale di evacuazione; mantiene i contatti con gli enti di soccorso esterni. Informa il DS nel più breve tempo possibile				Incaricato	Sodano Isabella	
				Sostituto		
ADDETTI AI PUNTI RADUNO	PUNTO N 1	Designato	Cirniigliaro Giuseppe e Bassanetti Laura	PUNTO N 2	Designato	
		Sostituto	De Costanzo Carolina, Pagliaro Stefania, Zangrossi Chiara		Sostituto	
<small>RACCOLGONO I MODULI DELLE VARIE CLASSI E TRASMETTONO TUTTE LE INFORMAZIONI SU PRESENZE, ASSENZE E EVENTUALI FERITI. RESTANO IN CONTATTO CON IL C.E. PER EVENTUALI INFORMAZIONI SUPPLETTIVE</small>						
ADDETTO ALLO SGANCIO DELL'ENERGIA ELETTRICA Provvede, su ordine del C.E. allo sgancio parziale o totale della energia elettrica. Il pulsante principale si trova: Ausiliario Da conferma dell'operazione avvenuta al C.E.				Designato	Sodano Isabella	
				Sostituto		
ADDETTO ALLO SGANCIO DEL GAS COMBUSTIBILE Provvede, su ordine del C.E. allo sgancio parziale o totale del combustibile la valvola principale si trova: Da conferma dell'operazione avvenuta al R.E.				Designato		
				Sostituto		
ADDETTO ALLA APERTURA DEL PASSO CARRAIO Provvede, su ordine del C.E. alla apertura del cancello per facilitare l'ingresso dei mezzi di soccorso, Controlla il personale eventualmente uscente e richiama l'attenzione dei mezzi in arrivo				Designato	Sodano Isabella	
				Sostituto		
SQUADRA ANTINCENDIO				Vedere organigramma		
ADDETTO PRIMO SOCCORSO Si mette a disposizione, dopo aver prelevato la cassetta di medicazione				Designato	Vedere organigramma	
				Sostituto		
ADDETTO CONTROLLO RIENTRO Controlla che nessuno rientri nell'edificio, senza preventiva autorizzazione				Designato	R.E.	
				Sostituto		
Il togliere l'alimentazione dell'energia elettrica è fondamentale e indispensabile, prima che si possa usare l'acqua per spegnere un eventuale incendio. Verificare eventuali sorgenti di energia ausiliaria Dell'avvenuto stacco si deve dare conferma al R.E.						
NB: è compito del Coordinatore accertarsi che in nessun momento e per nessun motivo la Sua assenza sia contemporanea all'assenza del Sostituto. Se del caso, dopo aver ottenuto l'assenso del DS, dovrà nominare un terzo eventuale incaricato, garantendo tutte le informazioni necessarie (qualora non preventivamente formato)						