



Ministero dell'Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia

Ufficio IX- Ambito Territoriale di Mantova
Via Cocastelli, 15 – 46100 Mantova - Codice Ipa: m_pi

IL DIRETTORE GENERALE

VISTO l'art. 3 del D.P.R. n. 395 del 23.08.1988;

VISTA la circolare ministeriale n. 319 del 24.10.1991;

VISTO il C.C.N.L. del personale del Comparto Scuola, sottoscritto in data 29 novembre 2007, con particolare riferimento all'art. 4, comma 4, lettera a), che prevede la contrattazione integrativa a livello regionale sui "criteri per la fruizione dei permessi per il diritto allo studio";

VISTO il C.C.N.L. del personale del Comparto Scuola sottoscritto in data 19 aprile 2018, con particolare riferimento all'art. 4, comma 4 lettera b), che prevede la contrattazione collettiva integrativa a livello regionale sui "Criteri per la fruizione dei permessi per il diritto allo studio";

VISTO il Contratto Integrativo Decentrato Regionale per la Lombardia sui criteri di fruizione dei permessi per il diritto allo studio del 27 dicembre 2019, prot. MIUR AOODRLO R.U. 27714, siglato in data 16 dicembre 2019 e sottoscritto definitivamente in data 17 gennaio 2020, che stabilisce i criteri per la fruizione dei permessi straordinari retribuiti per il diritto allo studio da parte del personale docente, educativo e A.T.A. ed avente validità triennale (2020-2022);

RICHIAMATO il decreto di questo Ufficio prot. MIUR AOOUSPMN R.U. 7197 del 25.10.2021 di determinazione del contingente massimo dei permessi concedibili per ciascuna tipologia di personale e per ciascun ordine di scuola;

VISTO l'art. 11, comma 3, del C.I.R. AOODRLO 27714 del 27 dicembre 2019, siglato in data 16 dicembre 2019 e sottoscritto definitivamente in data 17 gennaio 2020, che fissa le tempistiche per la presentazione delle domande per la fruizione dei permessi per il diritto allo studio da parte del personale in servizio su supplenza breve e saltuaria;

ATTESA la comunicazione prot. MIUR AOOUSPMN R.U. 8484 del 20.12.2021 in ordine alla presentazione delle domande per i permessi studio del personale della scuola con contratto breve e saltuario (dal 10 al 20 gennaio 2022);

ESAMINATE le domande presentate dagli interessati ed accertato il possesso dei requisiti prescritti;

DISPONE

Art. 1

Sono pubblicati in allegato al presente dispositivo, di cui costituiscono parte integrante, gli elenchi provvisori relativi al personale docente e ATA di cui all'art.11 c.3 del C.I.R. del 27.12.2019 citato in premessa, così suddivisi:

- elenco provvisorio del personale docente e ATA ammesso alla fruizione dei permessi straordinari retribuiti per il diritto allo studio per l'anno 2022 (comprensivo anche delle posizioni accantonate);
- elenco provvisorio del personale docente e ATA non ammesso alla fruizione dei permessi, con l'indicazione, a fianco di ciascun nominativo, della relativa motivazione.

Come previsto dall'art.7 comma 5, del CIR/2019, le domande del personale che chiede il rinnovo dei permessi oltre la durata legale del corso, ma comunque entro il limite di un ulteriore periodo di pari durata, sono provvisoriamente accantonate. Prima di concedere il diritto alla fruizione dei permessi a questa tipologia di personale, sarà necessario procedere a tutte le operazioni di compensazione provinciale ed interprovinciale per qualsiasi tipologia di corso e di personale.

Art. 2

La fruizione dei permessi, a richiesta degli interessati, può essere articolata come indicato dal citato art.9 del C.I.R./2019. Gli stessi dovranno provvedere a comunicare al proprio Dirigente Scolastico il piano annuale di fruizione dei permessi in funzione del calendario degli impegni previsti, al fine di consentire una efficace organizzazione dell'istituzione scolastica.

La concessione di tali permessi è subordinata all'accertamento, da parte dei Dirigenti Scolastici, dell'effettiva attivazione del corso dichiarato nella domanda dagli interessati.

Art. 3

Ai sensi dell'art. 8 del richiamato C.I.R /2019 è consentito agli interessati, entro **5 giorni** dalla data di pubblicazione del presente provvedimento, proporre eventuale motivato reclamo da far pervenire direttamente a questo Ufficio all'indirizzo: protocollo.mantova@istruzione.it

IL DIRETTORE GENERALE

Augusta CELADA

(Firmato ai sensi della Dir. 05-01-2021 n.5 art. 14 co 2)

*Agli interessati, per il tramite dei Dirigenti Scolastici delle
Istituzioni di ogni ordine e grado
di Mantova e provincia*

Al sito dell'Ufficio

VV/gc/lm/ps