



Ministero dell' Istruzione  
**ISTITUTO COMPRENSIVO 1 CASTIGLIONE DELLE STIVIERE**  
Via G. Gonzaga 8, 46043 Castiglione delle Stiviere, MN  
e-mail: [segreteria@castiglioneuno.edu.it](mailto:segreteria@castiglioneuno.edu.it) tel 0376 670753 fax 0376 638086



***PIANO TRIENNALE DELL'  
OFFERTA FORMATIVA  
ANNI SCOLASTICI  
2019-20 / 2020-21 / 2021-22***  
*Aggiornamento dicembre 2020*





Ministero dell' Istruzione

**ISTITUTO COMPRENSIVO 1 CASTIGLIONE DELLE STIVIERE**

Via G. Gonzaga 8, 46043 Castiglione delle Stiviere, MN

e-mail: [segreteria@castiglioneuno.edu.it](mailto:segreteria@castiglioneuno.edu.it) tel 0376 670753 fax 0376 638086



## Sommario

1. IL NOSTRO ISTITUTO.....	4
1.1. Scuola e Territorio .....	4
1.2. Mission .....	5
1.3. Finalità.....	5
2. PROGETTUALITÀ TRIENNALE DEL PTOF.....	5
2.1. Area Curricolo d'istituto .....	7
2.2. Area Valutazione .....	13
2.3. Area Accoglienza/Orientamento .....	19
2.4. Area Organizzazione.....	24
2.5. Area Sicurezza .....	25
2.6. AREA BES .....	27
2.7. Area Intercultura .....	30
2.8. Area Promozione della salute.....	33
2.9. Scuola Digitale .....	38
3. AMBITI DI ATTIVITÀ E PROGETTUALITÀ PER L'AMPLIAMENTO DELL'OFFERTA FORMATIVA ....	51
4. RAPPORTI SCUOLA FAMIGLIA.....	53
5. RETI DI SCUOLE.....	54
6. ASSETTO ORGANIZZATIVO E GOVERNANCE D'ISTITUTO .....	55
6.1. Organigramma d'Istituto .....	55
6.2. Dirigente Scolastico, Collaboratori del DS, Coordinatori di Plesso, Funzioni Strumentali, Coordinatori di Commissione .....	56
6.3. Servizi Amministrativi e Ausiliari.....	57
6.4. Organigramma di Segreteria .....	57
6.5. Collaboratori scolastici .....	57
7. PERSONALE DELLA SCUOLA.....	58
7.1. Il fabbisogno di personale docente della scuola.....	58



**ISTITUTO COMPRENSIVO CASTIGLIONE UNO**

c.p. 46043, via Gridonia Gonzaga, 8, Castiglione delle Stiviere (Mantova) centralino 0376 670753 fax 0376 638086  
C.F. 90011490209 [www.castiglioneuno.edu.it](http://www.castiglioneuno.edu.it) e-mail: [segreteria@castiglioneuno.edu.it](mailto:segreteria@castiglioneuno.edu.it)



Ministero dell' Istruzione

**ISTITUTO COMPRENSIVO 1 CASTIGLIONE DELLE STIVIERE**

Via G. Gonzaga 8, 46043 Castiglione delle Stiviere, MN

e-mail: [segreteria@castiglioneuno.edu.it](mailto:segreteria@castiglioneuno.edu.it) tel 0376 670753 fax 0376 638086



7.1.1.	Infanzia .....	58
7.1.2.	Primaria .....	58
7.1.3.	Secondaria di primo grado .....	59
7.1.3.1.	Castiglione .....	59
7.1.3.2.	Medole .....	59
7.2.	Fabbisogno Personale A.T.A. ....	60
8.	FABBISOGNO DI ATTREZZATURE E INFRASTRUTTURE MATERIALI .....	60
9.	PIANO DI MIGLIORAMENTO .....	61
10.	FORMAZIONE DEL PERSONALE.....	62
10.1.	Formazione del Personale Docente.....	62
10.2.	Piano di Formazione Personale A.T.A. ....	63



**ISTITUTO COMPRENSIVO CASTIGLIONE UNO**

c.p. 46043, via Gridonia Gonzaga, 8, Castiglione delle Stiviere (Mantova) centralino 0376 670753 fax 0376 638086

C.F. 90011490209 [www.castiglioneuno.edu.it](http://www.castiglioneuno.edu.it) e-mail: [segreteria@castiglioneuno.edu.it](mailto:segreteria@castiglioneuno.edu.it)



## 1. IL NOSTRO ISTITUTO

### 1.1. Scuola e Territorio

L'Istituto comprensivo Castiglione 1 opera in un contesto territoriale piuttosto esteso che coinvolge bambini e ragazzi provenienti dalle zone di Castiglione e Medole, distribuiti nelle fasce d'età riferibili ai tre ordini di scuola: scuola dell'infanzia, scuola primaria e scuola secondaria di primo grado. La realtà socio-culturale ed economica del territorio dell'alto mantovano si è progressivamente modificata in considerazione del verificarsi di un rapido sviluppo, di una forte mobilità demografica e di nuovi modelli di vita. In particolare, il tessuto sociale ha risentito dei cambiamenti e delle complessità culturali che, se da un lato hanno arricchito per le opportunità di confronto e di conoscenza, dall'altro hanno introdotto nuovi elementi di complessità. Pertanto, il nostro istituto si è posto in atteggiamento di ascolto e dialogo nei confronti dei destinatari della sua azione, integrando il suo agire con le istanze e i bisogni del territorio inteso in termini di risorsa, vincoli e opportunità.

Ponendosi l'obiettivo di realizzare una "comunità educativa" e di contribuire alla crescita della persona nella sua totalità, l'istituto comprensivo Castiglione 1 intrattiene rapporti con diversi enti territoriali ed istituzionali, appartenenti al sistema dell'educazione e della formazione, al circuito culturale, associativo e sportivo, ai servizi sociali e al volontariato.



**"Per educare un bambino serve un intero villaggio"**

Proverbio africano





## 1.2. Mission

**PER UNA SCUOLA DI TUTTI E DI  
CIASCUNO CHE EDUCHI L'ALUNNO  
AD UN PENSIERO AUTONOMO E  
CREATIVO PROMUOVENDO  
L'EDUCAZIONE AD UNA  
CITTADINANZA COSTRUTTIVA E  
CONSAPEVOLE ATTRAVERSO  
VALORI E STILI DI VITA SANI**

## 1.3. Finalità

Innalzare i livelli delle competenze degli studenti nel rispetto dei tempi e degli stili di apprendimento.

Contrastare le disuguaglianze socio-culturali e territoriali. Prevenire e recuperare l'abbandono e la dispersione scolastica.

Realizzare una scuola aperta alla sperimentazione e innovazione didattica. Garantire il diritto allo studio e le apri opportunità di successo formativo. Realizzare pienamente il curriculum della scuola, valorizzando le potenzialità degli studenti attraverso l'attuazione del metodo cooperativo.

## 2. PROGETTUALITÀ TRIENNALE DEL PTOF

VISTA la Legge 107 del luglio 2015 recante la "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti".

PRESO ATTO che tutte le istituzioni scolastiche, con la partecipazione di tutti gli organi di governo, devono provvedere alla definizione del Piano Triennale dell'Offerta Formativa per il triennio 2019/20 – 20/21 – 21/22.

TENUTO CONTO delle indicazioni riportate nell'Atto di Indirizzo riguardante la definizione e la predisposizione del Piano Triennale dell'Offerta Formativa predisposto dal Dirigente Scolastico

VALUTATE prioritarie le esigenze formative individuate a seguito della lettura comparata del "Rapporto di Autovalutazione", del Rapporto della commissione Valutazione sugli esiti formativi registrati dagli studenti negli anni scolastici precedenti, delle relazioni elaborate dalle commissioni Valutazione, Intercultura, BES, Salute e Sicurezza e dei vari Gruppi di lavoro

TENUTO CONTO degli incontri collegiali dei mesi di settembre, ottobre e novembre 2018.





Ministero dell' Istruzione

**ISTITUTO COMPRENSIVO 1 CASTIGLIONE DELLE STIVIERE**

Via G. Gonzaga 8, 46043 Castiglione delle Stiviere, MN

e-mail: [segreteria@castiglioneuno.edu.it](mailto:segreteria@castiglioneuno.edu.it) tel 0376 670753 fax 0376 638086



VISTO l'Ordinanza Ministeriale 11/2020 contenente disposizioni specifiche sulla valutazione degli alunni e sulle strategie di recupero degli apprendimenti relativi all' a.s. 19/20 durante l' a.s. 20/21

VISTA l'Ordinanza Ministeriale 172 del 4 dicembre 2020 che introduce il giudizio descrittivo al posto dei voti numerici nella valutazione periodica e finale della scuola primaria, secondo quanto stabilito dalla legge 41/20 e successive modifiche.

VISTO il Regolamento di Istituto integrato con misure di prevenzione e contenimento della diffusione del SARS-CoV-2

CONSIDERATE le Linee guida e le Note in materia di contenimento della diffusione del SARS-CoV-2 in ambito scolastico e l'avvio in sicurezza dell'anno scolastico 2020/2021 emanate dal Comitato Tecnico-Scientifico e dai diversi Uffici Scolastici Regionali;

VISTE le Linee guida per la DDI

Il Collegio dei Docenti ha integrato gli obiettivi cui tendere nell'arco del triennio 2019-2022 attraverso le aree di intervento inizialmente individuate, per ciascuna delle quali ha istituito una F. S. e/o una Commissione con il compito di progettare dei Piani d'azione, finalizzati al miglioramento dell'Offerta Formativa:

AREA CURRICOLO D'ISTITUTO

AREA VALUTAZIONE

AREA ACCOGLIENZA/ORIENTAMENTO

AREA ORGANIZZAZIONE

AREA SICUREZZA

AREA BES

AREA INTERCULTURA

AREA PROMOZIONE DELLA SALUTE

SCUOLA DIGITALE

Gli obiettivi individuati, le azioni, le risorse, i tempi, i metodi e le modalità di valutazione sono proposti in questo documento in forma sintetica, sotto forma di tabella.

Il PTOF può essere rivisto, integrato o modificato e nuovamente deliberato all'inizio del prossimo anno scolastico.



**ISTITUTO COMPRENSIVO CASTIGLIONE UNO**

c.p. 46043, via Gridonia Gonzaga, 8, Castiglione delle Stiviere (Mantova) centralino 0376 670753 fax 0376 638086  
C.F. 90011490209 [www.castiglioneuno.edu.it](http://www.castiglioneuno.edu.it) e-mail: [segreteria@castiglioneuno.edu.it](mailto:segreteria@castiglioneuno.edu.it)



Ministero dell' Istruzione

**ISTITUTO COMPRENSIVO 1 CASTIGLIONE DELLE STIVIERE**

Via G. Gonzaga 8, 46043 Castiglione delle Stiviere, MN

e-mail: [segreteria@castiglioneuno.edu.it](mailto:segreteria@castiglioneuno.edu.it) tel 0376 670753 fax 0376 638086



## 2.1. Area Curricolo d'istituto

Le finalità del nostro Istituto, che si conformano alle Indicazioni Nazionali per il curricolo, sono costruite all'interno del quadro valoriale della Costituzione e della tradizione culturale europea.

Il sistema scolastico assume come riferimento il quadro delle competenze chiave per l'apprendimento permanente, definite dal Parlamento europeo e dal Consiglio dell'Unione europea (Raccomandazione del 2006), che sono:

comunicazione nella madrelingua

comunicazione nelle lingue straniere

competenza matematica e competenze di base in scienza e tecnologia

competenza digitale

imparare ad imparare

competenze sociali e civiche

spirito d'iniziativa e imprenditorialità

consapevolezza ed espressione culturale.

Il nostro Istituto, nell'orientare il proprio modo di pensare il processo d'insegnamento - apprendimento, non può prescindere dalle Indicazioni Nazionali che hanno un approccio costruttivista.

Quest'ultimo si basa su un processo di apprendimento inteso come ri-costruzione di quanto il soggetto già conosce.

L'insegnante, quindi, non può semplificare le conoscenze perché sono chiamate ad interagire con esperienze di vita e i problemi che la realtà globale e multidimensionale pongono.

In tale situazione il gruppo diventa una risorsa entro cui si colloca il processo di apprendimento del singolo.

La nostra scuola è chiamata a costruire un curricolo specifico al contesto e ai ragazzi con i quali concretamente si trova a lavorare.

Per l'attuazione di tale curricolo sono stati strumenti validi:

l'aggregazione flessibile delle discipline;

la progettazione didattica centrata sugli allievi, sui loro bisogni e sulle loro risorse;

la progettazione di un curricolo unico verticale (infanzia, primaria e secondaria di primo grado).



**ISTITUTO COMPRENSIVO CASTIGLIONE UNO**

c.p. 46043, via Gridonia Gonzaga, 8, Castiglione delle Stiviere (Mantova) centralino 0376 670753 fax 0376 638086

C.F. 90011490209 [www.castiglioneuno.edu.it](http://www.castiglioneuno.edu.it) e-mail: [segreteria@castiglioneuno.edu.it](mailto:segreteria@castiglioneuno.edu.it)



Area	Curricolo d'istituto		
Finalità	Promuovere e generalizzare la didattica per competenze		
	A.S. 2019/20	A.S. 2020/21	A.S. 2021/22
Obiettivi	<p>Generalizzare, almeno al 40% dei docenti dell'istituto l'utilizzo dei format condivisi:            E.A.S;            U.D.A;            Compiti di realtà;            Progetti di istituto per valutare competenze.</p> <p>Aggiornare i curricoli D'istituto in vista delle nuove norme (attività Alternativa, educazione civica...)</p>	<p>Incrementare del 15% l'utilizzo dei format condivisi.</p> <p>-integrare il curricolo di istituto in base alle indicazioni previste dalla legge n.92 del 2019.</p> <p>-predisporre i giudizi descrittivi della scuola primaria di ed. Civica, in base All'ordinanza n. 172 del 4 dicembre 2020.</p> <p>-attivare percorsi di educazione civica per l'istituto.</p> <p>-aderire attivamente a reti di scuola.</p> <p>-collaborare con la commissione Valutazione per la predisposizione di prove di competenza per il secondo quadrimestre.</p>	<p>Incrementare di un Ulteriore 15% l'utilizzo dei format condivisi.</p> <p>Verifica del percorso e del materiale prodotto:            - curricolo di educazione civica; U.D.A;            Prospetto della suddivisione del monte ore di educazione civica</p> <p>Attivare percorsi di educazione civica che coinvolgano l'istituto</p> <p>Aderire attivamente alle due reti riguardanti l'educazione civica:            "fai la cosa giusta";            "a scuola contro la violenza sulle donne".</p>
Azioni	<p>Seminari:            Organizzazione di tre Incontri per quadrimestre per un totale di 6 ore che saranno riconosciuti come formazione (tot 12 ore).</p> <p>Condivisione degli elaborati all'interno Dell'istituto.</p> <p>Analisi delle norme in merito ad attività alternativa ed</p>	<p>-realizzazione di un prospetto per la suddivisione delle ore di educazione civica tra le discipline;            Partecipazione alla formazione dell'ambito 19            Per educazione civica e realizzazione del Curricolo.</p> <p>-individuazione degli obiettivi di apprendimento riguardanti l'educazione civica per il primo</p>	<p>Conclusioni del materiale prodotto l'anno scorso;</p> <p>Monitoraggio sull'effettivo uso del materiale proposto;</p> <p>Indagine per comprendere le criticità per ordine di scuola rilevate rispetto al materiale proposto al fine di apportare modifiche.</p> <p>Realizzazione all'interno</p>







Ministero dell' Istruzione

**ISTITUTO COMPRESIVO 1 CASTIGLIONE DELLE STIVIERE**

Via G. Gonzaga 8, 46043 Castiglione delle Stiviere, MN

e-mail: [segreteria@castiglioneuno.edu.it](mailto:segreteria@castiglioneuno.edu.it) tel 0376 670753 fax 0376 638086



	<p>educazione civica, eventuale Aggiornamento dei curricula.</p> <p>Indagine per comprendere le criticità per ordine di scuola al fine di proporre una formazione mirata.</p> <p>Formazione sulla didattica laboratoriale.</p> <p>Diffondere il materiale della commissione in modo che sia facilmente Accessibile in qualsiasi momento dai docenti Dell'istituto.</p>	<p>quadrimestre e di un giudizio descrittivo articolato per il secondo quadrimestre.</p> <p>-realizzazione, in collaborazione con la commissione salute e sicurezza, di giornate a tema dove tutto l'istituto sarà coinvolto nella realizzazione di una U.D.A., già predisposta, in occasione:</p> <p>Del primo giorno di scuola (giornata della sicurezza); Della giornata mondiale dell'educazione (24 gennaio); Giornata della terra (22 aprile).</p> <p>Per le reti di ed. Civica: Realizzazione due EAS per la classe v, primaria, e III della scuola secondaria di primo grado, a disposizione della rete "fai la cosa giusta. (giornata a tema sulle vittime della mafia 21 marzo) Organizzazione di un corso di formazione riguardante la violenza sulle donne. Condivisione degli elaborati all'interno Dell'istituto.</p>	<p>dell'istituto di percorsi riguardo l'educazione civica e riproposta di attività che sono state svolte l'anno scorso e hanno riscontrato successo.</p> <p>Realizzazione di percorsi e/o corsi di formazione proposti dalla rete in ottica di scambio continuo.</p>
Risorse umane	<p>Membri della commissione</p> <p>Gruppi interdisciplinari</p>	<p>Membri della commissione</p> <p>Gruppi interdisciplinari</p>	<p>Membri della commissione</p> <p>Gruppi interdisciplinari</p>
Risorse materiali	<p>Pubblicazioni già esistenti di U.D.A, E.A.S, progetti e rubriche valutative.</p>	<p>Pubblicazioni già esistenti di U.D.A, E.A.S, progetti e rubriche valutative.</p>	<p>Pubblicazioni già esistenti di U.D.A, E.A.S, progetti e rubriche valutative.</p>
Risorse finanziarie	<p>F.I.S; fondi per l'autonomia; fondi specifici per la formazione.</p>	<p>F.I.S; fondi per l'autonomia; fondi specifici per la formazione.</p>	<p>F.I.S; fondi per l'autonomia; fondi specifici per la formazione.</p>



**ISTITUTO COMPRESIVO CASTIGLIONE UNO**

c.p. 46043, via Gridonia Gonzaga, 8, Castiglione delle Stiviere (Mantova) centralino 0376 670753 fax 0376 638086

C.F. 90011490209 [www.castiglioneuno.edu.it](http://www.castiglioneuno.edu.it) e-mail: [segreteria@castiglioneuno.edu.it](mailto:segreteria@castiglioneuno.edu.it)



Ministero dell' Istruzione

**ISTITUTO COMPRENSIVO 1 CASTIGLIONE DELLE STIVIERE**

Via G. Gonzaga 8, 46043 Castiglione delle Stiviere, MN

e-mail: [segreteria@castiglioneuno.edu.it](mailto:segreteria@castiglioneuno.edu.it) tel 0376 670753 fax 0376 638086



Metodo	Lavoro in gruppi interdisciplinari per la realizzazione di format, per capitalizzare il lavoro svolto e favorire la trasferibilità.  Pubblicazione e condivisione del materiale.  Organizzazione della formazione da proporre in base alle necessità formative rilevate nell'indagine.	Lavoro in gruppi interdisciplinari per la realizzazione di format, per capitalizzare il lavoro svolto e favorire la trasferibilità.  Pubblicazione e condivisione del materiale.	Lavoro in gruppi interdisciplinari per la realizzazione di format per capitalizzare il lavoro svolto e favorire la trasferibilità.  Pubblicazione e condivisione del materiale.  Organizzazione della formazione da proporre in base alle necessità formative rilevate nell'indagine.
--------	--	--	---



**ISTITUTO COMPRENSIVO CASTIGLIONE UNO**

c.p. 46043, via Gridonia Gonzaga, 8, Castiglione delle Stiviere (Mantova) centralino 0376 670753 fax 0376 638086

C.F. 90011490209 [www.castiglioneuno.edu.it](http://www.castiglioneuno.edu.it) e-mail: [segreteria@castiglioneuno.edu.it](mailto:segreteria@castiglioneuno.edu.it)



Tempi	<p>Settembre: Organizzazione della formazione</p> <p>Ottobre/novembre: Realizzazione della prima parte dei seminari.</p> <p>Novembre: analisi/indagine per individuare criticità.</p> <p>Dicembre/febbraio: condivisione del materiale.</p> <p>Gennaio: formazione</p> <p>Febbraio/marzo: Realizzazione della seconda parte dei seminari.</p> <p>Marzo/maggio: condivisione del materiale e monitoraggio</p>	<p>Settembre: Realizzazione delle attività per il rientro in classe (giornata della sicurezza) in collaborazione con la commissione salute e sicurezza.</p> <p>Ottobre: Realizzazione del prospetto per la suddivisione delle 33 ore di educazione civica.</p> <p>Novembre Realizzazione delle EAS richieste per la rete "fai la cosa giusta"</p> <p>Dicembre: Realizzazione delle U.D.A. per la giornata a tema sull'educazione (24 gennaio). Individuazione di obiettivi di apprendimento di educazione civica per il documento di valutazione del i quadrimestre;</p> <p>Gennaio- febbraio: - realizzazione del curricolo di educazione civica Realizzazione dei giudizi articolati per il documento di valutazione del ii quadrimestre. Realizzazione del corso di formazione proposta dalla rete "a scuola contro la violenza sulle donne". Svolgimento della prima attività a tema grazie alla condivisione con tutto l'istituto delle U.D.A. sulla giornata mondiale dell'educazione</p>	<p>Settembre: Conclusione e revisione del materiale prodotto l'anno precedente in base alle rilevazioni effettuate.</p> <p>Ottobre/marzo: Realizzazione di altri percorsi sulla didattica per competenze ed educazione civica</p> <p>Marzo/maggio: condivisione del materiale e monitoraggio.</p> <p>In base alle necessità delle reti condividere e proporre percorsi sulla legalità e attività che riguardano la lotta contro la violenza sulle donne.</p>
-------	--	---	--





Ministero dell' Istruzione

**ISTITUTO COMPRENSIVO 1 CASTIGLIONE DELLE STIVIERE**

Via G. Gonzaga 8, 46043 Castiglione delle Stiviere, MN

e-mail: [segreteria@castiglioneuno.edu.it](mailto:segreteria@castiglioneuno.edu.it) tel 0376 670753 fax 0376 638086



		<p>Febbraio/marzo: Realizzazione dei giudizi articolati di educazione civica per il documento di valutazione del ii quadrimestre; Realizzazione delle U.D.A. per la giornata della terra; Condivisione delle attività legate al tema della giornata contro le mafie, materiale condiviso con la rete di scuola "fai la cosa giusta" - 21 marzo</p> <p>Aprile: Realizzazione della giornata a tema sul rispetto dell'ambiente "giornata della terra" 22 aprile.</p> <p>Marzo/maggio: Condivisione del materiale e monitoraggio.</p>	
Monitoraggio	<p>Monitoraggio sull'adesione, il gradimento e la trasferibilità della formazione.</p> <p>Rilevazione della percentuale di docenti che utilizzano i format e di quale tipologia.</p>	<p>Rilevazione della percentuale di docenti che utilizzano i format; Rilevazione del gradimento dei docenti che hanno aderito alle giornate a tema.</p>	<p>Verifica e monitoraggio delle azioni svolte negli anni precedenti e nelle ricadute in ambito scolastico della Formazione.</p> <p>Rilevazione della percentuale di docenti che utilizzano i format e di quale tipologia. Rilevazione dell'utilizzo del curricolo di educazione civica e del prospetto orario.</p>
Rimodulazione	Raccolta dei pareri dei colleghi per operare le modifiche richieste.	Raccolta dei pareri dei colleghi per operare le modifiche richieste.	Raccolta dei pareri dei colleghi per operare le modifiche richieste.
Valutazione	Riscontrare se la percentuale prevista rispetto all'utilizzo dei format è stata raggiunta	Riscontrare se la percentuale prevista rispetto all'utilizzo dei format è stata raggiunta	<p>Riscontrare se la percentuale prevista rispetto all'utilizzo dei format è stata raggiunta. Monitorare se il curricolo di ed. Civica e il prospetto orario Rispondano alle esigenze Dell'istituto</p>



**ISTITUTO COMPRENSIVO CASTIGLIONE UNO**

c.p. 46043, via Gridonia Gonzaga, 8, Castiglione delle Stiviere (Mantova) centralino 0376 670753 fax 0376 638086

C.F. 90011490209 [www.castiglioneuno.edu.it](http://www.castiglioneuno.edu.it) e-mail: [segreteria@castiglioneuno.edu.it](mailto:segreteria@castiglioneuno.edu.it)



Ministero dell' Istruzione

**ISTITUTO COMPRESIVO 1 CASTIGLIONE DELLE STIVIERE**

Via G. Gonzaga 8, 46043 Castiglione delle Stiviere, MN

e-mail: [segreteria@castiglioneuno.edu.it](mailto:segreteria@castiglioneuno.edu.it) tel 0376 670753 fax 0376 638086



	Format realizzati durante i seminari	Format realizzati durante il lavoro delle commissioni, curriculum di educazione civica e il prospetto per la suddivisione oraria	Format realizzati durante il lavoro delle commissioni.
--	--------------------------------------	--	--

## 2.2. Area Valutazione

La finalità della Scuola è rendere ogni studente competente, capace di mettere in atto le proprie abilità, conoscenze e predisposizioni personali per affrontare le problematiche del mondo reale con consapevolezza e autonomia. Per raggiungere tale finalità, la scuola, in sintonia con le Indicazioni Nazionali 2012, realizza la sua funzione educativa e didattica

- predisponendo specifici percorsi di apprendimento disciplinari e trasversali
- adottando un ventaglio di strategie diversificate per motivare e coinvolgere i discenti
- fissando tempi e modalità di verifica
- stabilendo un sistema di valutazione formativa per gli alunni e per l'operato della Scuola.

Il nostro Istituto da oltre un decennio è impegnato, con un'attenta osservazione dei risultati degli alunni, nella costruzione del quadro valutativo del proprio operato; dunque, riconosce nella valutazione l'operazione che accompagna tutto il processo di apprendimento-insegnamento nel suo sviluppo, che controlla l'adeguatezza dei mezzi ai fini, assumendo un atteggiamento scientifico di ricerca di senso e di significato.

La valutazione infatti:

- pur restituendo i dati oggettivi non si riduce a mero atto conclusivo di un percorso; non ha l'obiettivo di giudicare, classificare, sanzionare, ma stimola l'alunno a prendere consapevolezza di ciò che veramente è in grado di fare e di ciò che deve approfondire per poter migliorare
- promuove la partecipazione e la corresponsabilità educativa delle famiglie
- promuove nei docenti il bilancio critico sull'efficacia delle scelte e delle metodologie didattiche, li stimola all'autovalutazione necessaria per intraprendere nuove azioni per il miglioramento
- fornendo gli esiti dell'osservazione esterna del Sistema di Valutazione Nazionale, consegna all'Istituto la propria collocazione regionale e nazionale, lo stimola a ricavare informazioni utili alla progettazione didattica, ma soprattutto a ricercare modalità di riflessione per l'autovalutazione.

*"La promozione di autovalutazione e valutazione costituisce la condizione decisiva per il miglioramento delle scuole e del sistema di istruzione"* (Indicazioni Nazionali 2012)

La Nota del Ministero dell'Istruzione N. 2158 del 4 dicembre 2020, l'Ordinanza del Ministero dell'Istruzione "Valutazione periodica e finale degli apprendimenti delle alunne e degli alunni delle classi della scuola primaria" e le nuove Linee Guida,

"La valutazione degli apprendimenti delle alunne e degli alunni della scuola primaria [...] concorre, insieme alla valutazione dell'intero processo formativo, alla maturazione progressiva dei traguardi di competenza definiti dalle Indicazioni Nazionali ed è coerente con gli obiettivi di apprendimento declinati nel curriculum di istituto. A decorrere dall'anno scolastico 2020/2021 la valutazione periodica e finale degli apprendimenti è espressa, per ciascuna delle discipline di studio [...] attraverso un giudizio descrittivo riportato nel documento di valutazione, nella prospettiva formativa della valutazione e della valorizzazione del miglioramento degli apprendimenti".

Negli anni scolastici 2020/2021 e 2021/2022 il nostro istituto ha pertanto il compito di attuare l'ordinanza con riferimento al documento di valutazione e, in modo progressivo, di applicare quanto indicato nelle Linee Guida, in relazione alla definizione degli strumenti e delle modalità di applicazione. A tal fine verranno promosse, a partire dall'anno scolastico 2020/2021 e per un biennio, azioni di formazione finalizzate a indirizzare, sostenere e valorizzare la



**ISTITUTO COMPRESIVO CASTIGLIONE UNO**

c.p. 46043, via Gridonia Gonzaga, 8, Castiglione delle Stiviere (Mantova) centralino 0376 670753 fax 0376 638086  
C.F. 90011490209 [www.castiglioneuno.edu.it](http://www.castiglioneuno.edu.it) e-mail: [segreteria@castiglioneuno.edu.it](mailto:segreteria@castiglioneuno.edu.it)



Ministero dell' Istruzione

**ISTITUTO COMPRESIVO 1 CASTIGLIONE DELLE STIVIERE**

Via G. Gonzaga 8, 46043 Castiglione delle Stiviere, MN

e-mail: [segreteria@castiglioneuno.edu.it](mailto:segreteria@castiglioneuno.edu.it) tel 0376 670753 fax 0376 638086



cultura della valutazione e degli strumenti valutativi nella scuola primaria, tenendo a riferimento le Indicazioni Nazionali.

Area	Valutazione		
Finalità	Promuovere e diffondere la cultura della valutazione per migliorare e valorizzare l'azione educativa e formativa dell'Istituto		
	A.S. 2019/20	A.S. 2020/21	A.S. 2021/22
Obiettivi	Diffondere gli esiti della valutazione d'Istituto per avviare all'autovalutazione dei docenti sulla coerenza e l'efficacia delle attività progettate e realizzate Monitorare nei diversi momenti (iniziale, intermedio, finale) i risultati degli alunni per riorientare le azioni Osservare gli esiti degli alunni stranieri per ridurre la differenza rispetto agli italiani Rilevare le eccellenze per incentivarne la valorizzazione		
Azioni	Monitoraggio annuale degli esiti delle prove comuni iniziali, intermedie, finali, e delle prove Invalsi:	Monitoraggio annuale degli esiti delle prove comuni iniziali, intermedie, finali, e delle prove Invalsi:	Monitoraggio annuale degli esiti delle prove comuni iniziali, intermedie, finali, e delle prove Invalsi:



**ISTITUTO COMPRESIVO CASTIGLIONE UNO**

c.p. 46043, via Gridonia Gonzaga, 8, Castiglione delle Stiviere (Mantova) centralino 0376 670753 fax 0376 638086

C.F. 90011490209 [www.castiglioneuno.edu.it](http://www.castiglioneuno.edu.it) e-mail: [segreteria@castiglioneuno.edu.it](mailto:segreteria@castiglioneuno.edu.it)



<p>Osservare gli esiti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-delle prove d'ingresso della Secondaria</li> <li>-delle prove comuni intermedie e finali delle classi della primaria e secondaria</li> <li>-delle prove Invalsi</li> </ul> <p>in particolare, osservare gli esiti degli alunni di origine straniera e degli alunni eccellenti</p> <p>Operare osservazioni e comparazioni per rilevare punti di forza e di debolezza delle singole classi e dell'Istituto.</p> <p>Studio degli esiti dell'esame finale delle classi terze dell'anno precedente</p> <p>Continuità</p> <p>Ampliare il percorso di continuità tra scuola primaria e scuola secondaria: oltre la trasmissione delle informazioni sugli alunni nel passaggio da un ordine all'altro, accordi sulla strutturazione delle prove d'ingresso della secondaria</p> <p>Iniziare un dialogo con le scuole secondarie di secondo grado del paese per un riscontro sugli inserimenti degli ex alunni della secondaria di primo grado.</p> <p>Prove comuni per classi parallele:</p>	<p>Osservare gli esiti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-delle prove d'ingresso della Secondaria</li> <li>-delle prove comuni intermedie e finali delle classi della primaria e secondaria</li> <li>-delle prove Invalsi</li> </ul> <p>in particolare, osservare gli esiti degli alunni di origine straniera e degli alunni eccellenti</p> <p>Rimodulare le prove comuni nella direzione delle competenze.</p> <p>Studio degli esiti finali delle classi terze dell'anno precedente e comparazioni</p> <p>Continuità</p> <p>Consolidare e ampliare la collaborazione tra scuola primaria e secondaria nella trasmissione delle informazioni sugli alunni nel passaggio da un ordine all'altro, e nella scelta delle prove d'ingresso delle classi prime della secondaria.</p> <p>Continuare il dialogo con le scuole secondarie di secondo grado del paese per momenti di confronto sulla valutazione</p> <p>Prove comuni per classi parallele: consolidamento e diffusione</p>	<p>Osservare gli esiti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-delle prove d'ingresso della Secondaria</li> <li>-delle prove comuni intermedie e finali delle classi della primaria e secondaria</li> <li>-delle prove Invalsi</li> </ul> <p>in particolare, osservare gli esiti degli alunni di origine straniera e degli alunni eccellenti</p> <p>Operare comparazioni con gli esiti dell'anno precedente e se necessario rimodulare le prove per competenze.</p> <p>Studio degli esiti finali delle classi terze dell'anno precedente e comparazioni esiti del triennio</p> <p>Continuità</p> <p>Consolidamento delle buone pratiche e rendicontazione</p> <p>Consolidamento delle buone pratiche e controllo esiti della collaborazione tra i due ordini di scuola</p> <p>Prove comuni per classi parallele: consolidamento e diffusione delle buone pratiche</p> <p>Percorsi L2 per lo studio:</p>
--	--	--





<p>condivisione delle prove comuni di livello e dei relativi strumenti di valutazione.          Percorsi L2 per lo studio:           fornire i risultati delle prove degli alunni stranieri e le necessità rilevate alla FS interculturale (obiettivo RAV: riduzione della differenza tra alunni stranieri e alunni italiani).           Valorizzazione delle eccellenze:           suggerire situazioni di mobilitazione dei processi cognitivi complessi e di sfida alla capacità degli alunni (compiti di realtà, concorsi, sperimentazioni...) (obiettivo RAV: incrementare la fascia delle eccellenze).           Valutazione per competenze:           continuare la formazione con corsi specifici tenuti da esperti          -iniziare ad attuare le proposte innovative apprese          -costruire e utilizzare rubriche valutative relative alle unità progettate, alle competenze di cittadinanza e alle competenze chiave.          Documenti di valutazione:           verifica dell'adeguatezza e dell'efficacia e degli strumenti formulati e adottati e dei criteri di valutazione.</p>	<p>delle buone pratiche Percorsi L2 per lo studio:          -consolidamento delle buone pratiche           -valutazione competenze linguistiche per lo studio degli alunni stranieri           Valorizzazione delle eccellenze:          suggerire situazioni di mobilitazione dei processi cognitivi complessi e di sfida alle capacità degli alunni (compiti di realtà, concorsi, sperimentazioni...) (obiettivo RAV: incrementare la fascia delle eccellenze).           Valutazione per competenze:          -attuare le proposte innovative apprese nella formazione          -operare riflessioni sugli esiti dell'attuazione di Unità di apprendimento e di compiti autentici, anche in relazione ad eccellenze e a stranieri          -autovalutazione CDC/interclasse           Documenti di valutazione:           Azioni di formazione finalizzate a indirizzare, sostenere e valorizzare la cultura della valutazione e degli strumenti valutativi nella scuola primaria, tenendo a riferimento l'ordinanza sulla valutazione, le Linee Guida e Indicazioni Nazionali.           Studio delle modalità di formulazione della valutazione periodica e finale degli</p>	<p>-consolidamento e diffusione delle buone pratiche          -valutazione competenze della lingua per lo studio degli alunni stranieri.           Valorizzazione delle eccellenze:          -diffusione delle buone pratiche          -rilievo e valutazione delle attività in relazione          all'incremento delle eccellenze (obiettivo RAV: incrementare la fascia delle eccellenze).          Valutazione per competenze:          -diffusione buone pratiche -- acquisire i successi dell'attuazione delle UDA o EAS anche in relazione ad alunni eccellenti e a stranieri           Documenti di valutazione:          Azioni di formazione finalizzate a indirizzare, sostenere e valorizzare la cultura della valutazione e degli strumenti valutativi nella scuola primaria, tenendo a riferimento l'ordinanza sulla valutazione, le Linee Guida e Indicazioni Nazionali.           Approfondimento e perfezionamento delle modalità di formulazione della valutazione periodica e finale degli apprendimenti delle alunne e degli alunni della scuola primaria e attuazione dell'ordinanza e delle Linee Guida (incluso insegnamento e valutazione di ED. CIVICA).</p>
--	---	--







		<p>apprendimenti delle alunne e degli alunni della scuola primaria e Verifica dell'adeguatezza e attuazione dell'ordinanza e delle dell'efficacia degli strumenti Linee Guida (incluso formulati e adottati e dei criteri insegnamento e valutazione di ED di valutazione. CIVICA).</p> <p>VALUTAZIONE DELLA DDI (Didattica Digitale Integrata).</p> <p>VALUTAZIONE DELLA DDI (Didattica Digitale Integrata).</p>
--	--	---





Ministero dell' Istruzione

**ISTITUTO COMPRESIVO 1 CASTIGLIONE DELLE STIVIERE**

Via G. Gonzaga 8, 46043 Castiglione delle Stiviere, MN

e-mail: [segreteria@castiglioneuno.edu.it](mailto:segreteria@castiglioneuno.edu.it) tel 0376 670753 fax 0376 638086



Risorse umane	FS e Commissione Valutazione, gruppi per continuità, gruppi disciplinari, interplesso, CDC interclasse, FS Intercultura, docenti alfabetizzazione e potenziamento	FS e Commissione Valutazione, gruppi per continuità, gruppi disciplinari, interplesso, CDC interclasse, FS CURRICOLO, FS intercultura, docenti alfabetizzazione e potenziamento	FS e Commissione Valutazione, gruppi per continuità, gruppi disciplinari, interplesso, CDC interclasse, FS CURRICOLO, FS Intercultura, docenti alfabetizzazione e potenziamento
---------------	---	---	---

Materiali	locali e materiali per gli incontri (pc e fotocopie...)	locali e materiali per gli incontri (pc e fotocopie...)	locali e materiali per gli incontri (pc e fotocopie...)
Risorse finanziarie	Costi corsi formazione Eventuali ore eccedenti commissione/gruppi lavoro	Costi corsi formazione Eventuali ore eccedenti commissione/gruppi lavoro	Costi corsi formazione Eventuali ore eccedenti commissione/gruppi lavoro
Metodi	Lavoro di commissione Valutazione e di gruppo (CDC, Team, Dipartimenti, docenti in parallelo...) Diffusione delle buone pratiche e degli esiti con pubblicazione Formazione e sperimentazione nelle classi Raccolta esiti (dati, questionari)	Lavoro di commissione Valutazione e di gruppo (CDC, Team, Dipartimenti, docenti in parallelo...) Diffusione delle buone pratiche e degli esiti con pubblicazione Formazione e sperimentazione nelle classi Raccolta esiti (dati, questionari)	Lavoro di commissione Valutazione e di gruppo (CDC, Team, Dipartimenti, docenti in parallelo...) Diffusione delle buone pratiche e degli esiti con pubblicazione Formazione e sperimentazione nelle classi Raccolta esiti (dati, questionari)
Tempi	Incontri in corso d'anno della Commissione Valutazione per raccolta e lettura dati.	Incontri in corso d'anno della Commissione Valutazione per raccolta e lettura dati.	Incontri in corso d'anno della Commissione Valutazione per raccolta e lettura dati.
Monitoraggio	Sperimentazione degli strumenti di tabulazione. Riflessioni sulle modalità di lettura dei dati in relazione agli obiettivi del PM e del RAV.	Verifica dell'efficacia e dell'adeguatezza degli strumenti e delle modalità di indagine in relazione agli obiettivi del PM e del RAV.	Estensione degli strumenti e delle modalità di indagine in relazione agli obiettivi del PM e del RAV.
Rimodulazione	Correzione delle criticità negli incontri di commissione e con le FS delle altre commissioni	Eventuali variazioni agli strumenti e alle modalità di osservazione Diffusione e consolidamento delle buone pratiche	Eventuali azioni di perfezionamento degli strumenti Diffusione e consolidamento delle buone pratiche



**ISTITUTO COMPRESIVO CASTIGLIONE UNO**

c.p. 46043, via Gridonia Gonzaga, 8, Castiglione delle Stiviere (Mantova) centralino 0376 670753 fax 0376 638086  
C.F. 90011490209 [www.castiglioneuno.edu.it](http://www.castiglioneuno.edu.it) e-mail: [segreteria@castiglioneuno.edu.it](mailto:segreteria@castiglioneuno.edu.it)



Valutazione	Condivisione tra docenti degli studi prodotti Valutazione della fedeltà degli strumenti prodotti Autovalutazione sull'attuazione UDA/EAS (assunzione esiti della Commissione Curricolo) Equilibrio nella formazione delle classi	Diffusione tra docenti dei risultati e riflessioni Valutazione della fedeltà ed efficacia degli strumenti prodotti Autovalutazione sull'attuazione UDA/EAS (assunzione esiti della Commissione Curricolo) Equilibrio nella formazione delle classi	Diffusione tra docenti dei risultati e riflessioni Valutazione della fedeltà ed efficacia degli strumenti prodotti Autovalutazione sull'attuazione EAS (assunzione esiti questionario docenti della Commissione Curricolo) Equilibrio nella formazione delle classi
Documentazione	Prove comuni condivise Criteri condivisi di valutazione delle prove comuni, dei percorsi L2, delle azioni per la valorizzazione delle eccellenze Relazioni FS Valutazione di presentazione del Quadro valutativo d'Istituto	Prove comuni condivise Criteri condivisi di valutazione delle prove comuni, dei percorsi L2, delle azioni per la valorizzazione delle eccellenze Relazioni FS Valutazione di presentazione del Quadro valutativo d'Istituto	Prove comuni condivise Criteri condivisi di valutazione delle prove comuni, dei percorsi L2, delle azioni per la valorizzazione delle eccellenze Relazioni FS Valutazione di presentazione del Quadro valutativo d'Istituto

### 2.3. Area Accoglienza/Orientamento

Il progetto di Accoglienza/Orientamento deve essere inteso come capacità di muoversi e scegliere in un'offerta così vasta, per aiutare i ragazzi a diventare persone autonome e creative.

Area	Accoglienza/Orientamento		
	A.S. 2019/20	A.S. 2020/21	A.S. 2021/22
Finalità	Scoprire, far crescere e consolidare le competenze e i saperi di base, realizzando percorsi formativi più rispondenti alle inclinazioni personali degli studenti nella prospettiva di valorizzare gli aspetti peculiari della personalità di ognuno. Garantire il successo scolastico di tutti gli alunni, con una particolare attenzione al sostegno delle varie forme di diversità, disabilità o di svantaggio. Facilitare un progressivo adattamento alla realtà scolastica, attraverso l'esplorazione di uno spazio accogliente, sereno e stimolante per una positiva socializzazione. Accompagnare la didattica durante tutto il percorso scolastico affinché diventi un valido strumento contro la dispersione scolastica.		





Ministero dell' Istruzione

**ISTITUTO COMPENSIVO 1 CASTIGLIONE DELLE STIVIERE**

Via G. Gonzaga 8, 46043 Castiglione delle Stiviere, MN

e-mail: [segreteria@castiglioneuno.edu.it](mailto:segreteria@castiglioneuno.edu.it) tel 0376 670753 fax 0376 638086



Obiettivi	<p>Favorire una transizione serena fra i vari ordini di scuola, garantendo al contempo un rapporto di continuità a livello metodologico-didattico.</p> <p>Accompagnare il passaggio fra i vari ordini di scuola in modo che l'alunno possa familiarizzare con il nuovo</p> <p>Favorire l'espressione di bisogni, sentimenti e pensieri, il racconto di sé e del proprio vissuto.</p> <p>Stimolare le relazioni tra gli alunni dei diversi ordini di scuola, l'accettazione dell'ambiente scolastico e delle sue regole</p> <p>Rinforzare la conoscenza di sé e del proprio comportamento relazionale</p> <p>Promuovere la socializzazione</p> <p>Promuovere la capacità di autovalutazione relativa a preparazione scolastica, autonomia, attitudini e competenze</p> <p>Rafforzare l'identità personale e l'autostima</p> <p>Sviluppare la capacità di scegliere autonomamente</p> <p>Stimolare la capacità di valutare, partendo dalle proprie esigenze, i consigli degli amici, degli insegnanti, dei genitori</p> <p>Cogliere le relazioni scuola/lavoro</p> <p>Sviluppare nell'alunno la consapevolezza che l'orientamento è un metodo che deve accompagnarlo per tutta la vita, aiutandolo ad affrontare le tappe critiche dell'esistenza.</p> <p>Sviluppare negli insegnanti la capacità di lavorare insieme su obiettivi comuni</p> <p>Aiutare gli alunni a vivere l'ambiente scolastico come positivo e accogliente</p> <p>Rinnovare e consolidare il senso di appartenenza alla comunità scolastica</p>
-----------	---



**ISTITUTO COMPENSIVO CASTIGLIONE UNO**

c.p. 46043, via Gridonia Gonzaga, 8, Castiglione delle Stiviere (Mantova) centralino 0376 670753 fax 0376 638086

C.F. 90011490209 [www.castiglioneuno.edu.it](http://www.castiglioneuno.edu.it) e-mail: [segreteria@castiglioneuno.edu.it](mailto:segreteria@castiglioneuno.edu.it)



Ministero dell' Istruzione

**ISTITUTO COMPRESIVO 1 CASTIGLIONE DELLE STIVIERE**

Via G. Gonzaga 8, 46043 Castiglione delle Stiviere, MN

e-mail: [segreteria@castiglioneuno.edu.it](mailto:segreteria@castiglioneuno.edu.it) tel 0376 670753 fax 0376 638086



Azioni	<p>SCUOLA SECONDARIA DI 1° GRADO IN USCITA</p> <p>Sostenere prove atte a mettere in evidenza le particolari competenze o attitudini di ciascun individuo già nelle classi seconde.</p> <p>Preparazione con gli alunni delle classi prime di materiali e percorsi per l'accoglienza degli alunni delle classi quinte</p> <p>Assegnazione di ruoli di responsabilità (tutoraggio nei confronti degli alunni delle classi quinte) agli alunni della scuola secondaria nelle giornate di accoglienza.</p> <p>Condivisione di laboratori creativi con gli alunni delle classi quinte</p> <p>A partire dalla classe prima, proposta di attività orientate alla conoscenza di sé per aiutare gli alunni a far emergere attitudini e talenti.</p> <p>Nella classe terza della scuola secondaria di primo grado somministrazione di questionari e test di monitoraggio agli alunni per un lavoro di indagine sui propri interessi, potenzialità, capacità, attitudini, desideri.</p> <p>In terza proposta di test attitudinali, letture, film, analisi del materiale informativo, conversazioni e discussioni per accompagnare gli alunni nella scelta della scuola secondaria di secondo grado</p> <p>Incrementare i contatti con i rappresentanti del mondo del lavoro (Maestri del Lavoro, ecc..).</p> <p>Esplorazione e analisi della realtà socio-ambientale.</p> <p>Conoscenza dell'offerta formativa degli istituti secondari di secondo grado.</p> <p>Colloqui con le famiglie per la condivisione del consiglio orientativo.</p> <p>Discussioni e riflessioni con gli alunni affinché diventino consapevoli delle proprie potenzialità e limiti.</p> <p>SCUOLA PRIMARIA alla SECONDARIA</p> <p>Partecipazione a lezioni aperte</p> <p>Conoscenza di nuovi spazi e persone (docenti, alunni)</p> <p>Proposta di attività di socializzazione e confronto per conoscere meglio se stessi e gli altri</p> <p>Partecipazione a laboratori creativi (arte, narrazione, motoria, musica)</p> <p>Teatrino d'inglese con laboratori</p> <p>Progetto "orto"</p> <p>SCUOLA DELL'INFANZIA alla PRIMARIA</p> <p>Creazione di un elaborato di passaggio</p> <p>Socializzazione con il tutor</p> <p>Conoscenza dei nuovi ambienti</p> <p>Memorizzazione di canti e filastrocche</p> <p>Conoscenza delle insegnanti della scuola primaria Intervista</p>
--------	--



**ISTITUTO COMPRESIVO CASTIGLIONE UNO**

c.p. 46043, via Gridonia Gonzaga, 8, Castiglione delle Stiviere (Mantova) centralino 0376 670753 fax 0376 638086

C.F. 90011490209 [www.castiglioneuno.edu.it](http://www.castiglioneuno.edu.it) e-mail: [segreteria@castiglioneuno.edu.it](mailto:segreteria@castiglioneuno.edu.it)



Ministero dell' Istruzione

**ISTITUTO COMPRESIVO 1 CASTIGLIONE DELLE STIVIERE**

Via G. Gonzaga 8, 46043 Castiglione delle Stiviere, MN

e-mail: [segreteria@castiglioneuno.edu.it](mailto:segreteria@castiglioneuno.edu.it) tel 0376 670753 fax 0376 638086



Risorse umane	Bambini di 5 anni della scuola dell'infanzia, alunni di prima e quinta della scuola primaria e alunni di prima, seconda e terza della scuola secondaria. Docenti dell'infanzia, delle classi prima e quinta della scuola primaria, e delle classi prima, seconda e terza della scuola secondaria. Commissione accoglienza dell'istituto e docenti delle scuole paritarie Incontri con i genitori e gli alunni diplomati negli anni precedenti per conoscere le loro esperienze Incontri con i referenti dell'orientamento degli Istituti Secondari Incontri con esperti Incontri di formazione per i docenti
Risorse materiali	Materiali di consumo per svolgere le attività didattiche nei giorni dell'accoglienza. Materiale informativo inviato alle scuole della provincia e non (volantini, CD)
Risorse finanziarie	€ 1.000 per: pullman per la scuola dell'infanzia per giungere alla scuola primaria, materiale per la primaria e la secondaria, referente di commissione.
Metodo	Incontri fra i bambini dei vari ordini di scuola con intervista o creazioni manuali Cooperazione fra docenti e condivisione di informazioni su progetti e iniziative Assemblea all'inizio dell'anno con i nuovi iscritti della scuola dell'infanzia e primaria (primi di settembre). Comunicazione ai genitori delle date dell'Open day (incontri a Mantova e a Castiglione) Visita alle scuole superiori di Castiglione e dei paesi limitrofi Progetto "In-Forma il futuro" (allestito dalla Provincia di Mantova e dall'Ufficio Scuola Provincia)
Tempi	Commissione: 3 incontri (novembre, aprile, giugno) Incontri tra insegnanti dei diversi ordini di scuola per la preparazione di percorsi e materiali per le giornate di accoglienza Scuole dell'Infanzia, primaria e secondaria: incontri di accoglienza fra marzo e maggio Secondaria di primo grado: uscite da ottobre a gennaio per conoscere le realtà della scuola secondaria di secondo grado



**ISTITUTO COMPRESIVO CASTIGLIONE UNO**

c.p. 46043, via Gridonia Gonzaga, 8, Castiglione delle Stiviere (Mantova) centralino 0376 670753 fax 0376 638086

C.F. 90011490209 [www.castiglioneuno.edu.it](http://www.castiglioneuno.edu.it) e-mail: [segreteria@castiglioneuno.edu.it](mailto:segreteria@castiglioneuno.edu.it)



Ministero dell' Istruzione

**ISTITUTO COMPRESIVO 1 CASTIGLIONE DELLE STIVIERE**

Via G. Gonzaga 8, 46043 Castiglione delle Stiviere, MN

e-mail: [segreteria@castiglioneuno.edu.it](mailto:segreteria@castiglioneuno.edu.it) tel 0376 670753 fax 0376 638086



Monitoraggio	Registrazione della differenza fra numero di iscritti e partecipanti alle attività Osservazioni durante le attività Secondaria: raccolta dei dati sul rapporto fra consiglio orientativo e scelta degli alunni Raccolta delle opinioni dei ragazzi circa l'acquisizione di consapevolezza delle proprie attitudini, la capacità di utilizzare le proprie conoscenze in un nuovo contesto e il miglioramento delle proprie motivazioni Intervista sulle sensazioni provate Feed back con i genitori sul racconto dei figli relativamente alle esperienze vissute
Rimodulazione	Incontro di verifica, a giugno, che coinvolge tutte le insegnanti del progetto e i docenti delle scuole paritarie Identificazione di eventuali punti critici Incontri con genitori e alunni usciti negli anni precedenti per conoscere le loro esperienze Incontri coi referenti dell'orientamento degli istituti secondari Incontri con esperti
Valutazione	Valutazione del numero dei partecipanti alle attività, del loro interesse, del coinvolgimento e del grado di cooperazione Valutazione delle attività proposte, per evidenziare punti di forza e aspetti da migliorare Valutazione, da parte dei docenti, del comportamento degli alunni di fronte a situazioni nuove Valutazione dell'efficacia del progetto da parte di docenti e alunni
Documentazione	Fotografie e materiale di verifica del progetto accoglienza Osservazioni/Impressioni degli alunni della scuola primaria sulle attività svolte nella giornata di accoglienza alla scuola secondaria Schede di passaggio per alunno fra i vari ordini di scuola (5 anni in entrata alla primaria e 5° primaria in entrata alla secondaria) Resoconto delle attività Statistiche delle iscrizioni e dei risultati scolastici Progetto Accoglienza sul sito dell'istituto



**ISTITUTO COMPRESIVO CASTIGLIONE UNO**

c.p. 46043, via Gridonia Gonzaga, 8, Castiglione delle Stiviere (Mantova) centralino 0376 670753 fax 0376 638086

C.F. 90011490209 [www.castiglioneuno.edu.it](http://www.castiglioneuno.edu.it) e-mail: [segreteria@castiglioneuno.edu.it](mailto:segreteria@castiglioneuno.edu.it)



Ministero dell' Istruzione

**ISTITUTO COMPRESIVO 1 CASTIGLIONE DELLE STIVIERE**

Via G. Gonzaga 8, 46043 Castiglione delle Stiviere, MN

e-mail: [segreteria@castiglioneuno.edu.it](mailto:segreteria@castiglioneuno.edu.it) tel 0376 670753 fax 0376 638086



## 2.4. Area Organizzazione

Finalità	Snellimento/miglioramento delle modalità di comunicazione interna all'Istituto per favorire la circolazione delle informazioni. Coerenza dei progetti/iniziative con il PTOF e il percorso didattico della scuola. Dematerializzazione delle procedure e dei documenti
	A.S. 2019/20      A.S. 2020/21      A.S. 2021/22
Obiettivi	Estendere l'utilizzo del registro elettronico a tutto l'Istituto. Rendere attuali le informazioni e aggiornare i contenuti del sito. Uniformare le procedure di utilizzo sito e registro elettronico. Verificare la funzionalità della modulistica in uso. Individuare progetti qualificanti
azioni	Analizzare e selezionare i moduli e i documenti. Predisporre un vademecum per i docenti, contenente azioni da svolgere e procedure da seguire (in particolare per i neoarrivati). Condividere modalità diffusione informazioni all'interno del Plesso. Coordinamento delle azioni di ciascun Plesso da parte del referente. Analizzare le proposte e valutare la coerenza con l'offerta formativa (Scuola – Enti – Associazioni...).Diffusione informazioni relative ai progetti durante gli incontri collegiali
risorse umane	Coordinatori di Plesso. Personale di segreteria. Dirigenza. Docenti referenti progetto. Referente web master. Referente organizzazione
risorse materiali	Modulistica/procedure in uso. Computer e stampanti. Beni di facile consumo
risorse orarie/finanziarie	10 h commissione. Collaboratore DS
metodi	Lavoro di commissione e di gruppo. Contatti online. Utilizzo mail list.
tempi	Ottobre – maggio per ciascun anno di riferimento
monitoraggio	Verifica della funzionalità del registro elettronico. Riscontro da parte della segreteria. Verifica andamento progetti nei Consigli di Classe, Interclasse e Intersezione. Maggiore autonomia dei docenti neoarrivati attraverso l'utilizzo del vademecum.
rimodulazione	Rilevazione delle criticità e relative modifiche.
valutazione	Rilevare l'efficacia e l'utilizzo del registro elettronico. Verificare l'adeguatezza delle azioni. Valutare l'efficacia e la coerenza dei progetti attraverso la scheda di rendicontazione.
documentazione	Registro elettronico. Sito scuola.



**ISTITUTO COMPRESIVO CASTIGLIONE UNO**

c.p. 46043, via Gridonia Gonzaga, 8, Castiglione delle Stiviere (Mantova) centralino 0376 670753 fax 0376 638086  
C.F. 90011490209 [www.castiglioneuno.edu.it](http://www.castiglioneuno.edu.it) e-mail: [segreteria@castiglioneuno.edu.it](mailto:segreteria@castiglioneuno.edu.it)





## 2.5. Area Sicurezza

Il nostro Istituto si è dotato di un "Piano per la sicurezza" per dare immediate risposte alla salvaguardia e tutela delle persone. Inoltre, ha predisposto un piano "Valutazione rischi" che studia l'ambiente scolastico eliminando qualsiasi situazione di pericolo



### ASSETTO ORGANIZZATIVO DEL SISTEMA DI PREVENZIONE

DATORE DI LAVORO Dirigente scolastico	GANDINI ANGELO
RSPP	BARDINI ONDINA
MEDICO COMPETENTE	MARCHETTI SERENA
RLS	CASTELLUCCIO MARIA
REFERENTE SICUREZZA RODARI	GERVASI CRISTINA
REFERENTE SICUREZZA COLLODI	MAGRI SABRINA
REFERENTE SICUREZZA INF MEDOLE	BONZI VERONICA
REFERENTE SICUREZZA BATTISTI	ASTORINO GRAZIA
REFERENTE SICUREZZA ALIGHIERI	MARCHIONNI LAURA
REFERENTE SICUREZZA PRIM MEDOLE	TARASCHI TANIA
REFERENTE SICUREZZA BESCHI	SGRO' RAFFAELLA
REFERENTE SICUREZZA SEC MEDOLE	CIRNIGLIARO GIUSEPPE
FUNZIONE STRUMENTALE SICUREZZA	ZAMBONI CRISTINA- SGRÒ RAFFAELLA
REFERENTE COVID RODARI	BERTAGNA LAURA
REFERENTE COVID COLLODI	LUCIANI DANIELA
REFERENTE COVID INFANZIA MEDOLE	BOTTURI CLAUDIA
REFERENTE COVID BATTISTI	LO MIGLIO MARIA
REFERENTE COVID ALIGHIERI	BASSI AMNERIS
REFERENTE COVID PRIMARIA MEDOLE	CAVALLI ELISABETTA
REFERENTE COVID BESCHI	CIOFFI LETIZIA





REFERENTE COVID SECONDARIA MEDOLE PANTONE MARGHERITA

Area	Sicurezza
Finalità	Garantire sicurezza e formazione Formare coscienza dell'importanza della sicurezza Responsabilizzare il personale docente e non e gli adulti
	A.S. 2019/20 A.S. 2020/21 A.S. 2021/22
Obiettivi	Promuovere e aumentare la cultura della sicurezza e della prevenzione rendersi consapevoli dell'importanza di svolgere le prove di evacuazione. Favorire la diffusione delle buone pratiche  Individuare con il Dirigente Scolastico, con il RSPP e il RSL i fattori di rischio dell'ambiente di lavoro  Collaborare insieme al DS alla proposta di formazione e informazione in tema sicurezza  Stimolare gli studenti affinché applichino in contesti diversi le conoscenze acquisite con consapevole atteggiamento
azioni	Organizzare a livello di istituto tutto ciò che riguarda la sicurezza: predisporre e organizzare prove di evacuazione Predisporre tutti i documenti richiesti dalla legge sulla sicurezza con relativi aggiornamenti (es. opuscolo utilizzo scale, procedura farmaci, aggiornamento DVR Covid, procedure ingresso anti-assembramento) Controllare le disposizioni inerenti al P.E. Segnalare le anomalie alle autorità competenti. Preparare su segnalazione dei referenti di ogni plesso l'elenco delle richieste di manutenzione ordinaria e non. Preparare all'inizio di ogni anno scolastico le lettere di designazione. Organizzare corsi previsti ogni anno: formazione obbligatoria generale e specifica (accordo stato regione), primo soccorso, corso antincendio, corso preposti e aggiornamenti vari. Predisporre la giornata sicurezza in concomitanza con quella nazionale, il 22 novembre Predisporre in ogni plesso una bacheca sicurezza Realizzazione di un database digitale contenente gli attestati di formazione di tutto il personale scolastico Smistamento nei vari plessi dei DPI (mascherine adulti, baby e gel igienizzante) provenienti dal Ministero e indirizzati alla sede centrale.
risorse umane	Referenti di ogni plesso (uno) Docenti della commissione Funzione strumentale sicurezza Docenti designati Ata
risorse materiali	Registro P.S. Registro antincendio Aggiornamento P.E./ DVR / DVR-appendice Covid con relativi registri (registro palestra, registro accesso esterni, registro utilizzo bagni, registro pulizia e sanificazione locali) DPI anticovid (mascherine, gel igienizzante, visiere e occhiali)





Ministero dell' Istruzione

**ISTITUTO COMPRENSIVO 1 CASTIGLIONE DELLE STIVIERE**

Via G. Gonzaga 8, 46043 Castiglione delle Stiviere, MN

e-mail: [segreteria@castiglioneuno.edu.it](mailto:segreteria@castiglioneuno.edu.it) tel 0376 670753 fax 0376 638086



risorse finanziarie	Costi corsi formazione
metodi	Incontri in una commissione Cooperazione insegnanti e ingegnere
tempi	Annuali con 6 o 7 riunioni di commissione in un anno scolastico e una riunione periodica annuale ex art.35 D.Lgs811/2008
monitoraggio	Controllare il lavoro dei referenti Confronto tra docenti Controllo tenuta registri Prove di evacuazione
rimodulazione	Efficacia delle attività annuali Raccolta dei risultati e incontro finale di verifica
valutazione	Intervento dell'ingegnere nelle prime prove per valutare le prove di evacuazione di ogni scuola con annesso verbale. Valutare efficacia organizzativa: numero prove e tempi di evacuazione Valutare formazione dei docenti
documentazione	Registri aggiornati Verbali delle prove di evacuazione Resoconto annuale delle attività svolte

## 2.6. AREA BES

Nel rispetto della diversità ed unicità di ogni soggetto, la nostra scuola si impegna in questi tre anni a:

- garantire le condizioni affinché gli alunni si realizzino nella scuola, con la pianificazione di interventi personalizzati in collaborazione con strutture sanitarie pubbliche e private accreditate, le famiglie, l'associazionismo e le altre Istituzioni Scolastiche;
- promuovere formazione sul tema dei BES;
- attivarsi, per individuare precocemente eventuali difficoltà di apprendimento tramite il progetto "Apprendere serenamente" (monitoraggio letto-scrittura e calcolo);
- ottimizzare le risorse;
- organizzare attività funzionali all'acquisizione di autonomie e competenze trasferibili al di fuori della scuola;
- organizzare una rete di aiuto attraverso il tutoring, i piccoli gruppi, le classi aperte, i laboratori;
- attuare una continua mediazione didattica.

Area	BES		
	A.S. 2019/20	A.S. 2020/21	A.S. 2021/22
Finalità	- Favorire il successo formativo e l'inclusione, valorizzando la diversità rendendola risorsa - ridurre il disagio nel passaggio da una scuola ad un'altra.	- Favorire il successo formativo e l'inclusione - Valorizzare la diversità rendendola risorsa - Ridurre il disagio degli alunni e delle loro famiglie	Assicurare il successo formativo a tutti gli alunni, valorizzando le diversità e promuovendo le potenzialità di ciascuno attraverso l'inclusione. - valorizzare la diversità rendendola risorsa
Obiettivi	Promuovere una didattica	- Promuovere una didattica	- Promuovere una didattica



**ISTITUTO COMPRENSIVO CASTIGLIONE UNO**

c.p. 46043, via Gridonia Gonzaga, 8, Castiglione delle Stiviere (Mantova) centralino 0376 670753 fax 0376 638086  
C.F. 90011490209 [www.castiglioneuno.edu.it](http://www.castiglioneuno.edu.it) e-mail: [segreteria@castiglioneuno.edu.it](mailto:segreteria@castiglioneuno.edu.it)



Ministero dell' Istruzione

**ISTITUTO COMPRESIVO 1 CASTIGLIONE DELLE STIVIERE**

Via G. Gonzaga 8, 46043 Castiglione delle Stiviere, MN

e-mail: [segreteria@castiglioneuno.edu.it](mailto:segreteria@castiglioneuno.edu.it) tel 0376 670753 fax 0376 638086



	<p>inclusiva</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Promuovere l'accoglienza a tutti i livelli.</li> <li>- Garantire continuità didattica/educativa.</li> <li>- Curare l'orientamento come "Progetto di vita"</li> </ul>	<p>inclusiva</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Coinvolgere la famiglia come supporto nell'organizzazione scolastica</li> <li>- Coinvolgere le famiglie in un percorso di consapevolezza e autoformazione, rispettando i loro saperi e i loro valori.</li> <li>- Promuovere l'accoglienza a tutti i livelli.</li> </ul>	<p>inclusiva</p>
azioni	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Promuovere "Progetti di vita" trasferibili al di fuori del contesto scuola</li> <li>- Aggiornare il "Progetto continuità" previsto per alunni con disabilità che ne abbiano necessità.</li> <li>(Pro)</li> <li>- Progetto "Ti ascolto" (laboratorio sportello delle classi 5° della scuola primaria)</li> <li>- Condividere il modello di orientamento/accompagnamento. -Progetto Teatro inclusione "Includo e non escludo".</li> <li>-Progetto "Apprendere serenamente". Monitoraggio letto-scrittura</li> <li>- Partecipazione della famiglia alla condivisione del PEI e dei PDP</li> <li>- Attivazione di percorsi formativi per le famiglie e per i docenti</li> <li>- Coinvolgimento dei genitori nel GLI</li> <li>- Condivisione di buone pratiche</li> <li>- Collaborazione con CTS e CTI</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Promuovere "Progetti di vita" trasferibili al di fuori del contesto scuola</li> <li>-Progetto Teatro inclusione "Includo e non escludo"</li> <li>-Progetto "Ti ascolto" (incontri con la psicologa per una migliore comunicazione scuola/famiglia.</li> <li>- Coinvolgimento dei genitori nel GLI</li> <li>- Partecipazione della famiglia alla condivisione del PEI e dei PDP</li> <li>- Attivazione di percorsi formativi per le famiglie e per i docenti</li> <li>-Progetto "Apprendere serenamente".</li> <li>- Monitoraggio letto-scrittura</li> <li>- Condivisione di buone pratiche</li> <li>- Collaborazione con CTS e CTI</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Promuovere "Progetti di vita" trasferibili al di fuori del contesto scuola</li> <li>- Corsi di formazione sulla didattica inclusiva</li> <li>-Progetto Teatro inclusione "Includo e non escludo"</li> <li>-Progetto "Ti ascolto"</li> <li>- Condivisione di buone pratiche</li> <li>-Progetto "Apprendere serenamente". Monitoraggio letto-scrittura</li> <li>- Partecipazione della famiglia alla condivisione del PEI e dei PDP</li> <li>- Attivazione di percorsi formativi per le famiglie e per i docenti</li> <li>- Condivisione di buone pratiche</li> <li>- Collaborazione con CTS e CTI</li> </ul>
risorse umane	Alunni, docenti, famiglie, educatori/assistenti ad personam, volontari e esperti, personale ausiliario.	Alunni, docenti, famiglie, educatori/assistenti ad personam, volontari e esperti, personale ausiliario.	Alunni, docenti, famiglie, educatori/assistenti ad personam, volontari e esperti, personale ausiliario.
risorse materiali	Materiale tratto dalle varie esperienze di buone prassi e dai corsi svolti all'interno	Materiale tratto dalle varie esperienze di buone prassi e dai corsi svolti all'interno	Materiale tratto dalle varie esperienze di buone prassi e dai corsi svolti all'interno



**ISTITUTO COMPRESIVO CASTIGLIONE UNO**

c.p. 46043, via Gridonia Gonzaga, 8, Castiglione delle Stiviere (Mantova) centralino 0376 670753 fax 0376 638086  
C.F. 90011490209 [www.castiglioneuno.edu.it](http://www.castiglioneuno.edu.it) e-mail: [segreteria@castiglioneuno.edu.it](mailto:segreteria@castiglioneuno.edu.it)



Ministero dell' Istruzione

**ISTITUTO COMPRESIVO 1 CASTIGLIONE DELLE STIVIERE**

Via G. Gonzaga 8, 46043 Castiglione delle Stiviere, MN

e-mail: [segreteria@castiglioneuno.edu.it](mailto:segreteria@castiglioneuno.edu.it) tel 0376 670753 fax 0376 638086



	dell'Istituto.	dell'Istituto	dell'Istituto
risorse finanziarie	Costo dei progetti e dei corsi di formazione	Costo dei progetti e dei corsi di formazione	Costo dei progetti e dei corsi di formazione
metodi	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Osservazione delle varie situazioni</li> <li>- Lavoro di commissione</li> <li>- colloqui con e famiglie</li> <li>- programmazione degli interventi</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Osservazione delle varie situazioni</li> <li>- Lavoro di commissione</li> <li>- colloqui con e famiglie</li> <li>- programmazione degli interventi</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Osservazione delle varie situazioni</li> <li>- Lavoro di commissione</li> <li>- colloqui con e famiglie</li> <li>- programmazione degli interventi</li> </ul>
tempi	Annuale	Annuale	Annuale
monitoraggio	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Osservazione delle attività</li> <li>- confronti tra docenti</li> <li>- feedback degli alunni</li> <li>- incontri con le famiglie</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Osservazione delle attività</li> <li>- confronti tra docenti</li> <li>- feedback degli alunni</li> <li>- incontri con le famiglie</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Osservazione delle attività</li> <li>- confronti tra docenti</li> <li>- feedback degli alunni</li> <li>- incontri con le famiglie</li> </ul>
rimodulazione	Raccolta dei risultati e dei pareri per operare le eventuali modifiche.	Raccolta dei pareri per operare le eventuali modifiche	Raccolta dei risultati e dei pareri per operare le eventuali modifiche
valutazione	Stato di benessere di alunni, docenti e famiglie all'interno dell'Istituto Acquisizione di competenze in merito alla didattica inclusiva	Stato di benessere di alunni, docenti e famiglia in un clima di rispetto e dialogo	Stato di benessere di alunni e docenti all'interno dell'Istituto e acquisizione di competenze in merito alla didattica inclusiva.
documentazione	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Materiali dei corsi di formazione</li> <li>- Documentazione aggiornata inerente i BES</li> <li>- Modelli di progetti e relazioni</li> <li>- Modulistica PEI/PDP redatta dal CTS e approvata a livello provinciale</li> <li>- Griglia di passaggio delle informazioni alunni da un ordine di scuola al successivo</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Materiali dei corsi di formazione</li> <li>- relazioni</li> <li>- dvd</li> <li>- presentazioni in power point</li> <li>- fotografie</li> <li>- questionari</li> <li>- Modulistica PEI/PDP redatta dal CTS e approvata a livello provinciale</li> <li>- Griglia di passaggio delle informazioni alunni da un ordine di scuola al successivo</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Materiali dei corsi di formazione</li> <li>- Modulistica PEI/PDP redatta dal CTS e approvata a livello provinciale</li> <li>- Griglia di passaggio delle informazioni alunni da un ordine di scuola al successivo</li> </ul>



**ISTITUTO COMPRESIVO CASTIGLIONE UNO**

c.p. 46043, via Gridonia Gonzaga, 8, Castiglione delle Stiviere (Mantova) centralino 0376 670753 fax 0376 638086

C.F. 90011490209 [www.castiglioneuno.edu.it](http://www.castiglioneuno.edu.it) e-mail: [segreteria@castiglioneuno.edu.it](mailto:segreteria@castiglioneuno.edu.it)



## 2.7. Area Intercultura

l'I.C. Castiglione 1 sviluppa la propria azione educativa in coerenza con i principi dell'inclusione delle persone e dell'integrazione delle culture, considerando l'accoglienza della diversità un valore irrinunciabile. In linea con le Indicazioni nazionali e in collegamento con il territorio, la commissione Intercultura si pone come finalità l'inclusione e il successo scolastico attraverso azioni innovative che rispondono ai bisogni formativi di tutti gli alunni, favoriscono l'educazione interculturale, l'esercizio della cittadinanza attiva e la coesione sociale

Area	Intercultura		
Finalità	FAVORIRE L'INCLUSIONE E IL SUCCESSO FORMATIVO		
	A.S. 2020/19	A.S. 2020/21	A.S. 2021/22
Obiettivi	1. Ridurre le differenze tra gli esiti degli alunni di origine non italiana e gli alunni italiani. 2. Valorizzare la diversità rendendola risorsa. 3. Favorire l'accoglienza, la continuità e l'orientamento per gli studenti di origine non italiana.		
Azioni	1.1. Realizzare un database con le informazioni sul percorso dell'alunno NAI (corsi L2, PDP); 1.2. Creare un database con le competenze nella didattica L2 ed interculturale degli insegnanti per ordine di scuola. 1.3. Somministrare prove di valutazione iniziale, intermedia e finale in doppia lingua. 1.4. Avviare corsi di italiano L2 base e corsi permanenti di potenziamento della lingua italiana; 1.5. Avviare corsi di sensibilizzazione e di formazione area Intercultura per tutti i docenti. 2.1. Progetto Viaggio nelle religioni della mia città. 2.2. Progetto Un mondo di favole (scuola dell'infanzia). 2.3. Progetto Crescere insieme. 2.4. Progetto Il mondo in una scuola con le scuole della rete	1.1. Realizzare un database con le informazioni sul percorso dell'alunno NAI (corsi L2, PDP); 1.2. Creare un database con le competenze nella didattica L2 ed interculturale degli insegnanti per ordine di scuola. 1.3. Somministrare prove di valutazione iniziale, intermedia e finale. 1.4. Avviare e monitorare i corsi di italiano L2 di livello base e di potenziamento della lingua italiana; 1.5. Avviare corsi di sensibilizzazione e di formazione area Intercultura per tutti i docenti. 2.1. Progetto Il mondo in una scuola, in modalità online (in occasione della giornata della lingua madre).	1.1. Realizzare un database con le informazioni sul percorso dell'alunno NAI (corsi L2, PDP); 1.2. Creare un database con le competenze nella didattica L2 ed interculturale per ordine di scuola. 1.3. Somministrare prove di valutazione iniziale, intermedia e finale in doppia lingua. 1.4. Avviare e monitorare i corsi di italiano L2 di livello base e di potenziamento della lingua italiana; 1.5. Avviare corsi di sensibilizzazione e di formazione area Intercultura per tutti i docenti. 2.1. Progetto Viaggio nelle religioni della mia città. 2.2. Progetto Un mondo di favole (scuola dell'infanzia). 2.3. Progetto Crescere insieme. 2.4. Progetto Il mondo in una scuola. 3.1. Corsi di lingue "altre": corso di lingua, Cultura e Civiltà rumena.
	3.1. Corsi di lingue "altre": corso di lingua, cultura e civiltà rumena.	3.3. Aggiornare e predisporre la modulistica e il patto di corresponsabilità in doppia	3.2. Progetto "Tutor in lingua madre"





Ministero dell' Istruzione

**ISTITUTO COMPRESIVO 1 CASTIGLIONE DELLE STIVIERE**

Via G. Gonzaga 8, 46043 Castiglione delle Stiviere, MN

e-mail: [segreteria@castiglioneuno.edu.it](mailto:segreteria@castiglioneuno.edu.it) tel 0376 670753 fax 0376 638086



	<p>3.2 Progetto "Tutor in lingua madre".</p> <p>3.3 Aggiornare e predisporre la modulistica e il protocollo di accoglienza in doppia lingua.</p> <p>3.4 Avviare corsi propedeutici per gli esami di terza media.</p> <p>3.5 Aggiornare la sezione Orientamento con documenti bilingui per un corretto orientamento in uscita.</p> <p>3.6 Sportello Intercultura per insegnanti e genitori.</p>	<p>lingua;</p> <p>3.4 Avviare corsi propedeutici per gli esami di terza media;</p> <p>3.5 Aggiornare la sezione Orientamento con documenti bilingui per un corretto orientamento in uscita.</p> <p>3.6 Sportello Intercultura per insegnanti e genitori( riunioni con genitori e mediatori, video tutorial per l'uso di Classroom e del registro elettronico).</p>	<p>3.3 Aggiornare e predisporre la modulistica e il protocollo di accoglienza in doppia lingua;</p> <p>3.4 Avviare corsi propedeutici per gli esami di terza media;</p> <p>3.5 Aggiornare la sezione Orientamento con documenti bilingui per un corretto orientamento in uscita.</p> <p>3.6 Sportello Intercultura per insegnanti e genitori.</p>
Risorse umane	<p>1.Docenti commissione Intercultura, studenti coinvolti nel progetto Tutor in lingua madre, esperti esterni, MLC, docenti L2, rete Intercultura, volontari.</p> <p>2.Coordinatori di classe, alunni, docenti che aderiscono al progetto, commissione Intercultura, personale segreteria, personale ATA, le famiglie di origine non italiana, i volontari e le associazioni.</p> <p>3.Commissione Intercultura, tutti i docenti, studenti del progetto Tutor in lingua madre, docenti L2, MLC.</p>	<p>1.Docenti commissione Intercultura; MLC, docenti L2, rete Intercultura, volontari.</p> <p>2.Team docenti classi che aderiscono al progetto, alunni, docenti, genitori, volontari, personale ATA, famiglie di origine non italiana, associazioni del territorio.</p> <p>3.Commissione Intercultura, tutti i docenti L2, coordinatori classi terze, studenti, mediatori, genitori.</p>	<p>Commissione Intercultura, studenti tutor, esperti esterni, associazioni del territorio, centri culturali, organico aggiuntivo, docenti L2, volontari.</p> <p>2.Coordinatori di classe, alunni, docenti che aderiscono al progetto, commissione Intercultura, famiglie di origine non italiana.</p> <p>3.Commissione Intercultura, tutti i docenti, studenti del progetto Tutor in lingua madre, docenti L2, MLC.</p>
Risorse materiali	<p>Testi di italiano L2, pc con collegamento internet, software didattici, memoria esterna, fotocopie questionari, raccoglitori, carta.</p> <p>Moduli bilingui per I genitori.</p> <p>Fotocopie questionari di rilevazione dei dati. Materiale di consumo per le attività.</p>	<p>Fotocopie, strumenti alfabetizzazione, prove in doppia lingua.</p> <p>Materiali laboratori.</p> <p>Moduli bilingui per I genitori.</p> <p>Foto, video giornata della lingua madre.</p>	<p>Fotocopie delle prove, questionari.</p> <p>Cartellone, giochi, materiali laboratori.</p> <p>Moduli bilingui per I genitori.</p> <p>Fotocopie modulistica in doppia lingua, materiale</p>
	<p>Materiale didattico per i corsi propedeutici per l'esame di terza media.</p>	<p>Materiale didattico corso propedeutico.</p> <p>Utilizzo degli strumenti informatici.</p>	<p>didattico per I corsi di preparazione per l'esame di terza media.</p> <p>Software e piattaforme per I corsi di italiano L2.</p>
Risorse finanziarie	<p>Fondi area a forte processo immigratorio.</p>	<p>Fondi area a forte processo immigratorio.</p>	<p>Fondi area a forte processo immigratorio.</p>



**ISTITUTO COMPRESIVO CASTIGLIONE UNO**

c.p. 46043, via Gridonia Gonzaga, 8, Castiglione delle Stiviere (Mantova) centralino 0376 670753 fax 0376 638086

C.F. 90011490209 [www.castiglioneuno.edu.it](http://www.castiglioneuno.edu.it) e-mail: [segreteria@castiglioneuno.edu.it](mailto:segreteria@castiglioneuno.edu.it)



Metodo	Lavori di gruppo all'interno della commissione, confronto con i docenti, con le FS dell'istituto, osservazione degli interventi, incontri con le famiglie, partecipazione agli eventi, corsi di formazione interna.	Confronto tra i docenti della commissione, condivisione della programmazione per i corsi L2 e dei PDP, osservazione degli interventi, corsi di formazione.	Confronto sui questionari sulla modulistica, coordinamento dei lavori della commissione, coordinamento di risorse tra la scuola e il territorio,
Tempi	Triennale	Triennale	Triennale
Monitoraggio	<p>1. Monitorare          I risultati ottenuti dagli alunni alloggiati alla fine del primo e secondo quadrimestre.          la partecipazione degli insegnanti ai corsi di formazione.          Il numero PDP per i diversi ordini di scuola; misurare l'efficacia in rapporto ai risultati ottenuti alla fine del primo e secondo quadrimestre.          le assenze e i risultati ottenuti nel corso di italiano L2.</p> <p>2. Monitorare          la partecipazione delle classi alle attività interculturali promosse dall'istituto.          La partecipazione degli studenti ai progetti interculturali.          Attività con il territorio; La diffusione di buone pratiche.</p>	<p>1. Monitorare          I risultati ottenuti dagli alunni alloggiati alla fine del primo e secondo quadrimestre.          la partecipazione degli insegnanti ai corsi di formazione.          Il numero PDP per i diversi ordini di scuola; misurare l'efficacia in rapporto ai risultati ottenuti alla fine del primo e secondo quadrimestre.          le assenze e i risultati ottenuti nel corso di italiano L2.</p> <p>2. Monitorare          la partecipazione delle classi alle attività interculturali promosse dall'istituto.          La partecipazione degli studenti ai progetti interculturali.          Attività con il territorio; La diffusione di buone pratiche.</p> <p>3. Monitorare          la partecipazione dei genitori di</p>	<p>1. Monitorare          I risultati ottenuti dagli alunni alloggiati alla fine del primo e secondo quadrimestre.          la partecipazione degli insegnanti ai corsi di formazione.          Il numero PDP per i diversi ordini di scuola; misurare l'efficacia in rapporto ai risultati ottenuti alla fine del primo e secondo quadrimestre.          le assenze e dei risultati ottenuti nel corso di italiano L2.</p> <p>2. Monitorare          la partecipazione delle classi alle attività interculturali promosse dall'istituto.          La partecipazione degli studenti ai progetti interculturali.          Attività con il territorio; La diffusione di buone</p>
	<p>3. Monitorare          la partecipazione dei genitori di origine non italiana ai colloqui.          la scelta della scuola superiore.          il numero richieste MLC.          il numero interventi Tutor in lingua madre.          la partecipazione alle riunioni di sportello.</p>	<p>origine non italiana ai colloqui.          La scelta della scuola superiore.          il numero richieste MLC.          la partecipazione alle riunioni di sportello.</p>	<p>pratiche.          3. Monitorare          la partecipazione dei genitori di origine non italiana ai colloqui.          la scelta della scuola superiore.          il numero richieste MLC.          Il numero interventi Tutor in lingua madre.          la partecipazione alle riunioni di sportello.</p>
Rimodulazione	<p>1. In base al numero di alunni NAI e alla percentuale alunni di origine non italiana.          2. In base alle risorse linguistiche presenti in classe e al risultato delle indagini.          3. In base alla normativa.</p>	<p>1. In base al numero di alunni NAI e alla percentuale alunni di origine non italiana.          2. In base alle risorse linguistiche presenti in classe.          3. In base alla normativa.</p>	<p>1. In base al numero di alunni NAI e alla percentuale alunni di origine non italiana.          2. In base alle risorse linguistiche presenti in classe.          3. In base alla normativa.</p>







Valutazione	<p>1. Le prestazioni degli alunni di origine non italiana nelle prove Invalsi e la percentuale di successo scolastico. Valutazione nei corsi di alfabetizzazione e di potenziamento della lingua.</p> <p>2. Questionari di gradimento per gli studenti e le famiglie. Partecipazione delle famiglie ai progetti. Misurazione del voto in comportamento come indicatore di benessere a scuola.</p> <p>3. Questionari per genitori e alunni per valutare il grado di inclusione e l'accoglienza dell'istituto. Percentuale di alunni allofoni che scelgono una scuola di istruzione secondaria.</p>	<p>1. Prestazioni degli alunni di origine non italiana nelle prove Invalsi e percentuale di successo scolastico. Valutazione corsi di italiano L2 e di potenziamento della lingua.</p> <p>2. Questionari di gradimento per gli studenti e le famiglie. Partecipazione delle famiglie ai progetti. Misurazione del voto in comportamento come indicatore di benessere a scuola.</p> <p>3. Questionari per genitori e alunni per valutare il grado di inclusione e l'accoglienza dell'istituto. Percentuale di alunni allofoni che scelgono una scuola di istruzione secondaria.</p>	<p>1. Prestazioni degli alunni di origine non italiana nelle prove Invalsi e percentuale di successo scolastico. Valutazione nei corsi di alfabetizzazione e di potenziamento della lingua.</p> <p>2. Questionari di gradimento per gli studenti e le famiglie. Partecipazione delle famiglie ai progetti. Misurazione del voto in comportamento come indicatore di benessere a scuola.</p> <p>3. Questionari per genitori e alunni per valutare il grado di inclusione e di accoglienza dell'istituto. Percentuale di alunni allofoni che scelgono una scuola di istruzione secondaria.</p>
Documentazione	<p>1. Il raccoglitore, le prove in doppia lingua, volantini in doppia lingua, programmazioni dei corsi di alfabetizzazione e di potenziamento.</p> <p>2. Quaderni, foto, cartelloni, volantini, prove in doppia lingua presentazione finale delle attività interculturali.</p> <p>3. Modulistica in doppia lingua, PTOF semplificato multilingue, e-book Orientamento, foto e filmati continuità.</p>	<p>1. Risultati dell'applicazione delle prove in doppia lingua, foto, video, prove in doppia lingua.</p> <p>2. Quaderni, foto, cartelloni, presentazione finale delle attività laboratoriali.</p> <p>3. Modulistica in doppia lingua, PTOF, e-book orientamento, foto e filmati.</p>	<p>1. Il raccoglitore definitivo, le prove in doppia lingua definitive, presentazione finale del progetto, volantini in doppia lingua.</p> <p>2. Quaderni, foto, cartelloni presentazione finale delle attività laboratoriali.</p> <p>3. Presentazione, foto e filmati per le giornate di orientamento.</p>

## 2.8. Area Promozione della salute

La nostra scuola nell'ambito della promozione della salute:

- definisce priorità, obiettivi, strumenti, metodi sul piano didattico, ambientale-organizzativo, relazionale - affinché benessere e salute diventino reale "esperienza" nella vita comunitaria.
- interpreta il concetto di salute, intesa come completa dimensione di benessere, quale elemento caratterizzante lo stesso curricolo di istituto.
- si impegna a programmare un piano strutturato e sistematico funzionale alla promozione della salute di tutti gli alunni e del personale.
- persegue la trattazione delle tematiche relative alla salute e lo sviluppo delle competenze correlate; attiva un processo di auto-analisi per definire il proprio "profilo di salute"; pianifica priorità e obiettivi per operare secondo buone pratiche validate; monitora il processo intrapreso e rimodula azioni ed obiettivi; attiva il dialogo con l'esterno.
- adotta un approccio globale che si articola in quattro ambiti di intervento:





Ministero dell' Istruzione

**ISTITUTO COMPRESIVO 1 CASTIGLIONE DELLE STIVIERE**

Via G. Gonzaga 8, 46043 Castiglione delle Stiviere, MN

e-mail: [segreteria@castiglioneuno.edu.it](mailto:segreteria@castiglioneuno.edu.it) tel 0376 670753 fax 0376 638086



1. SVILUPPARE LE COMPETENZE INDIVIDUALI al fine di permettere ad ogni soggetto di accrescere le innate potenzialità attraverso l'attuazione di percorsi personalizzati;
2. QUALIFICARE L'AMBIENTE SOCIALE rendendo il clima scolastico accogliente, sereno, produttivo e quindi attuando politiche per una scuola sana;
3. MIGLIORARE L'AMBIENTE STRUTTURALE (attrezzature/laboratori, sicurezza, edificio scolastico) come luogo di benessere fisico e sociale E ORGANIZZATIVO (orari scolastici, FS, DSGA, referenti, commissioni, personale ATA, progetti, ecc.);
4. RAFFORZARE LA COLLABORAZIONE COMUNITARIA interagire con le risorse territoriali (Asl, biblioteca, polizia locale, associazioni di volontariato, associazioni Sportive, ecc.).

Gli alunni dovranno essere in grado di acquisire corretti stili di vita, di costruire competenze per agire e migliorare la salute, il benessere proprio e degli altri e i risultati di apprendimento.

L'educazione sanitaria si pone l'obiettivo di influire positivamente sulla salute e sul benessere di una popolazione, contribuendo a promuovere condizioni ambientali favorevoli alle scelte di salute e a formare individui consapevoli e capaci di compiere le azioni più utili per la propria personale situazione di vita. I programmi di educazione alla salute, superano ormai la prospettiva riduttiva della prevenzione della malattia o del disturbo patologico e definiscono "la salute" come "promozione del benessere psicologico e valorizzazione delle potenzialità di ogni individuo". Pertanto la salute è considerata una risorsa di vita quotidiana degli individui e della collettività: va guadagnata, mantenuta, promossa attraverso scelte consapevoli individuali e sociali. I progetti sono stati realizzati sui bisogni emersi nelle diverse realtà scolastiche, ogni anno questi vengono revisionati e riprogettati sulla base dei dati sorti nella compilazione dei profili di salute sulla piattaforma della scuola che promuove salute

Area	Salute		
Finalità:	Promuovere il benessere scolastico attraverso un approccio globale che intervenga su quattro ambiti di intervento: sviluppare le competenze individuali, qualificare l'ambiente sociale, migliorare l'ambiente strutturale e organizzativo, rafforzare la collaborazione comunitaria.		
	A.S. 2019/20	A.S. 2020/21	A.S. 2021/22
OBIETTIVI	Far conoscere e adottare ai docenti operanti nell'istituto i progetti della scuola che promuove salute Far conoscere alle famiglie i contenuti e le modalità della scuola che promuove salute Diffondere e favorire l'adesione a progetti che promuovono il movimento e le attività sportive quali fonti di benessere per gli alunni, anche nell'ottica dell'inclusione sociale. Perseguire il benessere a scuola anche attraverso la diffusione del concetto di cittadinanza digitale e del rispetto delle regole di convivenza serena, consapevole e responsabile.	Far conoscere e adottare i progetti ai nuovi docenti e implementare la formazione di chi ha partecipato nell'anno precedente.  Far conoscere alle nuove famiglie i contenuti e le modalità della scuola che promuove salute Creare nuovi setting fisici, che pur basati sulle norme di sicurezza, non reprimano le relazioni, ma favoriscano nuove forme di socialità e facilitino il movimento, anche in un'ottica di inclusione. Perseguire il benessere a scuola, anche attraverso una	Far conoscere e adottare i progetti ai nuovi docenti e implementare la formazione di chi ha partecipato nell'anno precedente  Far conoscere alle nuove famiglie i contenuti e le modalità della scuola che promuove salute Valorizzare ed incrementare progetti che promuovono il movimento e le attività sportive quali fonti di benessere per gli alunni, anche nell'ottica dell'inclusione sociale. Perseguire il benessere a scuola anche attraverso la diffusione del concetto di cittadinanza digitale e del rispetto delle regole di



**ISTITUTO COMPRESIVO CASTIGLIONE UNO**

c.p. 46043, via Gridonia Gonzaga, 8, Castiglione delle Stiviere (Mantova) centralino 0376 670753 fax 0376 638086  
C.F. 90011490209 [www.castiglioneuno.edu.it](http://www.castiglioneuno.edu.it) e-mail: [segreteria@castiglioneuno.edu.it](mailto:segreteria@castiglioneuno.edu.it)



		rielaborazione di quanto successo con la pandemia, promuovendo così, una nuova consapevolezza e un maggiore senso di responsabilità e di appartenenza alla comunità. Consolidare comportamenti consapevoli e responsabili, per il benessere psicofisico e l'inclusione sociale, ispirati alla conoscenza e al rispetto della legalità anche in ambito di cittadinanza digitale. Favorire un supporto psicologico ed emotivo in caso di nuovo lockdown.	convivenza serena e responsabile.
AZIONI	<p>Informazione e formazione dei docenti interessati sui progetti della SPS e sulle modalità di attuazione</p> <p>Realizzazione di progetti per ogni ordine scolastico che inducano ad assumere comportamenti corretti e sane abitudini di vita.</p> <p>Scuola dell'Infanzia: "Psicomotricità" "Danzaterapia"... "Piccolo Yoga"</p> <p>Scuola Primaria: "Danzaterapia", "Giosport", "Sport di Classe", "Giochi senza frontiere"... "Educazione socio- affettiva", "Ben-Essere", "Merenda Sana"</p> <p>Scuola Secondaria di primo grado: "Affettività e sessualità", Educazione stradale – Primo soccorso". "Merenda sana".</p> <p>Partecipazione al corso di formazione WEB REPUTATION (sui rischi di internet e i valori della</p>	<p>informazione e formazione dei docenti interessati sui progetti della SPS e sulle modalità di attuazione</p> <p>Riformulazione e ampliamento dei progetti che promuovono salute in essere nell'I.C.</p> <p>incontri di condivisione dei progetti di promozione alla salute integrati (ASST, ATS, genitori, docenti, territorio).</p>	<p>informazione e formazione dei docenti interessati sui progetti della SPS e sulle modalità di attuazione</p> <p>Riformulazione e ampliamento dei progetti che promuovono salute in essere nell'I.C.</p> <p>incontri di condivisione dei progetti di promozione alla salute integrati (ASST, ATS, genitori, docenti, territorio).</p>





	<p>cittadinanza digitale) per i ragazzi della Scuola secondaria di I grado</p> <p>Organizzazione del SAFER INTERNET DAY (giornata di Istituto dedicata alla sicurezza in internet)</p> <p>Incontri di condivisione dei progetti di promozione alla salute integrati (ASST, ATS, genitori, docenti, territorio).</p>		
METODO	Incontri informativi e formativi con docenti, genitori e esperti.	Incontri informativi e formativi con docenti, genitori e esperti.	Incontri informativi e formativi con docenti, genitori e esperti.
TEMPI	da ottobre a dicembre informazione e formazione da gennaio a maggio attuazione dei progetti	da ottobre a marzo informazione e formazione da novembre a maggio attuazione dei progetti	da ottobre a marzo informazione e formazione da novembre a maggio attuazione dei progetti
RISORSE	<p>UMANE</p> <p>Docenti</p> <p>ATA</p> <p>Alunni</p> <p>Volontari</p> <p>Esperi esterni</p> <p>FS commissioni</p> <p>ASST</p> <p>Famiglia</p> <p>MATERIALI</p> <p>LIM</p> <p>Uscite didattiche sul territorio</p> <p>Materiale di facile consumo</p> <p>Kit didattici</p> <p>Progetti</p>	<p>UMANE</p> <p>Docenti</p> <p>ATA</p> <p>Alunni</p> <p>Volontari</p> <p>Esperi esterni</p> <p>FS commissioni</p> <p>ASST</p> <p>ATS</p> <p>Famiglia</p> <p>MATERIALI</p> <p>LIM</p> <p>Classe 3.0</p> <p>Uscite didattiche sul territorio</p> <p>Materiale di facile consumo</p> <p>Kit didattici</p> <p>Progetti</p>	<p>UMANE</p> <p>Docenti</p> <p>ATA</p> <p>Alunni</p> <p>Volontari</p> <p>Esperi esterni</p> <p>FS commissioni</p> <p>ASST</p> <p>ATS</p> <p>Famiglia</p> <p>MATERIALI</p> <p>LIM</p> <p>Classe 3.0</p> <p>Uscite didattiche sul territorio</p> <p>Materiale di facile consumo</p> <p>Kit didattici</p> <p>Progetti</p>
DOCUMENTAZIONE	<p>Produzione di cartelloni da parte degli alunni e altro materiale iconografico</p> <p>Fotografie</p> <p>Verbale degli incontri</p> <p>Video</p>	<p>Produzione di cartelloni da parte degli alunni e altro materiale iconografico</p> <p>Fotografie</p> <p>Verbale degli incontri</p> <p>Video</p>	<p>Produzione di cartelloni da parte degli alunni e altro materiale iconografico</p> <p>Fotografie</p> <p>Verbale degli incontri</p> <p>Video</p>
MONITORAGGIO	<p>Percentuale dei docenti e dei genitori che partecipano agli incontri di informazione e formazione</p> <p>Confronto tra docenti</p>	<p>Percentuale dei docenti e dei genitori che partecipano agli incontri di informazione e formazione</p> <p>Confronto tra docenti</p>	<p>Percentuale dei docenti e dei genitori che partecipano agli incontri di informazione e formazione</p> <p>Confronto tra docenti</p>





Ministero dell' Istruzione

**ISTITUTO COMPRENSIVO 1 CASTIGLIONE DELLE STIVIERE**

Via G. Gonzaga 8, 46043 Castiglione delle Stiviere, MN

e-mail: [segreteria@castiglioneuno.edu.it](mailto:segreteria@castiglioneuno.edu.it) tel 0376 670753 fax 0376 638086



VALUTAZIONE	numero dei docenti che attuano i progetti questionario per i docenti che attuano i progetti (esiti, punti critici, difficoltà, ecc.) questionario di "gradimento" per i genitori questionario per gli studenti: "star bene a scuola"	numero dei docenti che attuano i progetti questionario per i docenti che attuano i progetti (esiti, punti critici, difficoltà, ecc.) questionario di "gradimento" per i genitori questionario per gli studenti: "star bene a scuola"	numero dei docenti che attuano i progetti questionario per i docenti che attuano i progetti (esiti, punti critici, difficoltà, ecc. ) questionario di "gradimento" per i genitori questionario per gli studenti: "star bene a scuola"
RIMODULAZIONE	Raccolta dei questionari e dei pareri per operare le eventuali modifiche per l'a. s. 2019/20	Apportare le modifiche evidenziate. Raccolta dei questionari e dei pareri per operare le eventuali modifiche per l'a. s. 2020/21	Apportare le modifiche evidenziate.



**ISTITUTO COMPRENSIVO CASTIGLIONE UNO**

c.p. 46043, via Gridonia Gonzaga, 8, Castiglione delle Stiviere (Mantova) centralino 0376 670753 fax 0376 638086

C.F. 90011490209 [www.castiglioneuno.edu.it](http://www.castiglioneuno.edu.it) e-mail: [segreteria@castiglioneuno.edu.it](mailto:segreteria@castiglioneuno.edu.it)



Ministero dell' Istruzione

**ISTITUTO COMPRESIVO 1 CASTIGLIONE DELLE STIVIERE**

Via G. Gonzaga 8, 46043 Castiglione delle Stiviere, MN

e-mail: [segreteria@castiglioneuno.edu.it](mailto:segreteria@castiglioneuno.edu.it) tel 0376 670753 fax 0376 638086



## 2.9. Scuola Digitale

La sezione 'Scuola digitale e TIC' del PTOF declina, adeguandolo alle specificità del nostro istituto, il PNSD (Piano Nazionale Scuola Digitale), documento ministeriale di riferimento in materia, individuando, in ciascun ambito di lavoro ivi tracciato, gli obiettivi e le azioni che l'IC 1 intende perseguire nel triennio 2019-2022.

AREA: SCUOLA DIGITALE E TIC	PTOF 2019/2020	PTOF 2020/2021	PTOF 2021/2022
FINALITÀ	<p>a) realizzare il Piano Nazionale Scuola Digitale (PNSD) declinandolo alle specificità territoriali e formative del nostro istituto;</p> <p>b) potenziare gli strumenti infrastrutturali, tecnologici, didattici e laboratoriali necessari a migliorare la formazione e i processi di innovazione scolastici e amministrativi;</p> <p>c) promuovere e realizzare attività volte allo sviluppo delle competenze digitali di insegnanti, studenti e personale scolastico in generale;</p> <p>d) formare i docenti e tutto il personale scolastico per l'innovazione didattica e lo sviluppo della cultura digitale.</p>		
AZIONI	<p>Estendere l'intera filiera dell'accesso digitale della scuola, per abilitare la didattica digitale.</p> <p>Ampliare l'infrastrutturazione digitale della scuola con soluzioni "leggere", sostenibili e inclusive.</p> <p>Trasformare i laboratori scolastici in luoghi per l'incontro tra sapere e saper fare, ponendo al centro l'innovazione.</p> <p>Continuare la transizione da una didattica unicamente "trasmissiva" a una didattica attiva, promuovendo ambienti digitali flessibili.</p> <p>Ripensare la scuola come interfaccia educativa aperta al territorio, all'interno e oltre gli edifici scolastici.</p> <p>Semplificare i profili digitali di ogni docente nella scuola, in coerenza con sistema pubblico integrato per la gestione dell'identità digitale (SPID).</p>	<p>Consolidare l'intera filiera dell'accesso digitale della scuola, per abilitare la didattica digitale.</p> <p>Consolidare l'infrastrutturazione digitale della scuola con soluzioni "leggere", sostenibili e inclusive.</p> <p>Trasformare i laboratori scolastici in luoghi per l'incontro tra sapere e saper fare, ponendo al centro l'innovazione.</p> <p>Potenziare la transizione da una didattica unicamente "trasmissiva" a una didattica attiva, promuovendo ambienti digitali flessibili.</p> <p>Ripensare la scuola come interfaccia educativa aperta al territorio, all'interno e oltre gli edifici scolastici.</p> <p>Semplificare i profili digitali di ogni persona nella scuola, in coerenza con sistema pubblico integrato per la</p>	<p>Potenziare l'intera filiera dell'accesso digitale della scuola, per abilitare la didattica digitale.</p> <p>Potenziare l'infrastrutturazione digitale della scuola con soluzioni "leggere", sostenibili e inclusive.</p> <p>Trasformare i laboratori scolastici in luoghi per l'incontro tra sapere e saper fare, ponendo al centro l'innovazione.</p> <p>Completare o estendere il più possibile la transizione da una didattica unicamente "trasmissiva" a una didattica attiva, promuovendo ambienti digitali flessibili.</p> <p>Ripensare la scuola come interfaccia educativa aperta al territorio, all'interno e oltre gli edifici scolastici.</p> <p>Semplificare i profili digitali di ogni docente nella scuola, in coerenza con sistema pubblico integrato per la gestione dell'identità digitale (SPID).</p>



**ISTITUTO COMPRESIVO CASTIGLIONE UNO**

c.p. 46043, via Gridonia Gonzaga, 8, Castiglione delle Stiviere (Mantova) centralino 0376 670753 fax 0376 638086  
C.F. 90011490209 [www.castiglioneuno.edu.it](http://www.castiglioneuno.edu.it) e-mail: [segreteria@castiglioneuno.edu.it](mailto:segreteria@castiglioneuno.edu.it)



Ministero dell' Istruzione

**ISTITUTO COMPRESIVO 1 CASTIGLIONE DELLE STIVIERE**

Via G. Gonzaga 8, 46043 Castiglione delle Stiviere, MN

e-mail: [segreteria@castiglioneuno.edu.it](mailto:segreteria@castiglioneuno.edu.it) tel 0376 670753 fax 0376 638086



	<p>Ridurre la complessità nell'accesso ai servizi digitali MIUR.</p> <p>Associare il profilo digitale di docenti e studenti a servizi ed applicazioni semplici ed efficaci, in coerenza con le politiche del Governo sul miglioramento dei servizi digitali al cittadino.</p> <p>Incrementare la digitalizzazione dell'amministrazione scolastica e della didattica e diminuire i processi che utilizzano solo carta.</p> <p>Incrementare i servizi digitali scuola-famiglia-studente.</p> <p>Aprire i dati e i servizi della scuola a cittadini e imprese.</p> <p>Definire una matrice comune di competenze digitali che ogni studente deve sviluppare.</p> <p>Sostenere i docenti nel ruolo di facilitatori di percorsi didattici innovativi, attraverso la definizione di strategie didattiche per potenziare le competenze chiave degli studenti.</p> <p>Coinvolgere gli studenti attraverso format didattici innovativi e "a obiettivo".</p> <p>Integrare i curricoli scolastici con attività e metodologie che accrescano le competenze chiave degli studenti in materia digitale e tecnologica.</p> <p>Incentivare il generale utilizzo</p>	<p>gestione dell'identità digitale (SPID).</p> <p>Ridurre la complessità nell'accesso ai servizi digitali MIUR.</p> <p>Associare il profilo digitale di docenti e studenti a servizi ed applicazioni semplici ed efficaci, in coerenza con le politiche del Governo sul miglioramento dei servizi digitali al cittadino.</p> <p>Rafforzare la digitalizzazione dell'amministrazione scolastica e della didattica e diminuire i processi che utilizzano solo carta.</p> <p>Rafforzare i servizi digitali scuola-famiglia-studente.</p> <p>Mantenere i dati e i servizi della scuola aperti a cittadini e imprese.</p> <p>Definire una matrice comune di competenze digitali che ogni studente deve sviluppare.</p> <p>Sostenere i docenti nel ruolo di facilitatori di percorsi didattici innovativi, attraverso la definizione di strategie didattiche per potenziare le competenze chiave degli studenti.</p> <p>Coinvolgere gli studenti attraverso format didattici innovativi e "a obiettivo".</p> <p>Integrare i curricoli scolastici con attività e metodologie che accrescano le competenze chiave degli studenti in materia digitale e tecnologica.</p>	<p>Ridurre la complessità nell'accesso ai servizi digitali MIUR.</p> <p>Associare il profilo digitale di docenti e studenti a servizi ed applicazioni semplici ed efficaci, in coerenza con le politiche del Governo sul miglioramento dei servizi digitali al cittadino.</p> <p>Ampliare la digitalizzazione dell'amministrazione scolastica e della didattica e diminuire i processi che utilizzano solo carta.</p> <p>Ampliare i servizi digitali scuola-famiglia-studente.</p> <p>Mantenere i dati e i servizi della scuola aperti a cittadini e imprese.</p> <p>Definire una matrice comune di competenze digitali che ogni studente deve sviluppare.</p> <p>Sostenere i docenti nel ruolo di facilitatori di percorsi didattici innovativi, attraverso la definizione di strategie didattiche per potenziare le competenze chiave degli studenti.</p> <p>Coinvolgere gli studenti attraverso format didattici innovativi e "a obiettivo".</p> <p>Integrare i curricoli scolastici con attività e metodologie che accrescano le competenze chiave degli studenti in materia digitale e tecnologica.</p> <p>Incentivare il generale utilizzo di contenuti digitali di qualità, in tutte le loro forme, in</p>
--	--	---	---



**ISTITUTO COMPRESIVO CASTIGLIONE UNO**

c.p. 46043, via Gridonia Gonzaga, 8, Castiglione delle Stiviere (Mantova) centralino 0376 670753 fax 0376 638086

C.F. 90011490209 [www.castiglioneuno.edu.it](http://www.castiglioneuno.edu.it) e-mail: [segreteria@castiglioneuno.edu.it](mailto:segreteria@castiglioneuno.edu.it)



Ministero dell' Istruzione

**ISTITUTO COMPRESIVO 1 CASTIGLIONE DELLE STIVIERE**

Via G. Gonzaga 8, 46043 Castiglione delle Stiviere, MN

e-mail: [segreteria@castiglioneuno.edu.it](mailto:segreteria@castiglioneuno.edu.it) tel 0376 670753 fax 0376 638086



	<p>di contenuti digitali di qualità, in tutte le loro forme, in attuazione del Decreto ministeriale sui Libri Digitali.</p> <p>Promuovere innovazione, diversità e condivisione di contenuti didattici e opere digitali.</p> <p>Rafforzare la preparazione del personale in materia di competenze digitali, raggiungendo tutti gli attori della comunità scolastica.</p> <p>Promuovere il legame tra innovazione didattica e tecnologie digitali.</p> <p>Sviluppare standard efficaci, sostenibili e continui nel tempo per la formazione all'innovazione didattica.</p> <p>Rafforzare la formazione all'innovazione didattica a tutti i livelli (iniziale, in ingresso, in servizio).</p>	<p>Incentivare il generale utilizzo di contenuti digitali di qualità, in tutte le loro forme, in attuazione del Decreto ministeriale sui Libri Digitali.</p> <p>Promuovere innovazione, diversità e condivisione di contenuti didattici e opere digitali.</p> <p>Rafforzare la preparazione del personale in materia di competenze digitali, raggiungendo tutti gli attori della comunità scolastica.</p> <p>Promuovere il legame tra innovazione didattica e tecnologie digitali.</p> <p>Sviluppare standard efficaci, sostenibili e continui nel tempo per la formazione all'innovazione didattica.</p> <p>Rafforzare la formazione all'innovazione didattica a tutti i livelli (iniziale, in ingresso, in servizio).</p>	<p>attuazione del Decreto ministeriale sui Libri Digitali.</p> <p>Promuovere innovazione, diversità e condivisione di contenuti didattici e opere digitali.</p> <p>Rafforzare la preparazione del personale in materia di competenze digitali, raggiungendo tutti gli attori della comunità scolastica.</p> <p>Promuovere il legame tra innovazione didattica e tecnologie digitali.</p> <p>Sviluppare standard efficaci, sostenibili e continui nel tempo per la formazione all'innovazione didattica.</p> <p>Rafforzare la formazione all'innovazione didattica a tutti i livelli (iniziale, in ingresso, in servizio).</p>
	<p>Ampliare ed estendere la connettività, il cablaggio e la fibra per banda ultra-larga a tutti i plessi del nostro istituto.</p> <p>Individuare modalità organizzative agili, funzionali ed efficaci per attuare un piano ordinario di manutenzione di tutti i dispositivi, le LIM, la componentistica e gli accessori informatici e digitali presenti in ogni plesso del nostro istituto.</p> <p>Completare la dotazione di</p>	<p>Consolidare la connettività, il cablaggio e la fibra per banda ultra-larga a tutti i plessi del nostro istituto.</p> <p>Collaudare e rafforzare il piano ordinario di manutenzione di tutti i dispositivi, le LIM, la componentistica e gli accessori informatici e digitali presenti in ogni plesso del nostro istituto.</p> <p>Potenziare la dotazione di software, di firewall e di dispositivi di sicurezza dei dati</p>	<p>Potenziare e mantenere la connettività, il cablaggio e la fibra per banda ultra-larga a tutti i plessi del nostro istituto.</p> <p>Perfezionare il piano ordinario di manutenzione di tutti i dispositivi, le LIM, la componentistica e gli accessori informatici e digitali presenti in ogni plesso del nostro istituto.</p> <p>Implementare nuove soluzioni software, di firewall e di dispositivi di sicurezza dei dati e della navigazione in Internet, all'interno dell'Aula 3.0, delle</p>



**ISTITUTO COMPRESIVO CASTIGLIONE UNO**

c.p. 46043, via Gridonia Gonzaga, 8, Castiglione delle Stiviere (Mantova) centralino 0376 670753 fax 0376 638086

C.F. 90011490209 [www.castiglioneuno.edu.it](http://www.castiglioneuno.edu.it) e-mail: [segreteria@castiglioneuno.edu.it](mailto:segreteria@castiglioneuno.edu.it)





Ministero dell' Istruzione

**ISTITUTO COMPRESIVO 1 CASTIGLIONE DELLE STIVIERE**

Via G. Gonzaga 8, 46043 Castiglione delle Stiviere, MN

e-mail: [segreteria@castiglioneuno.edu.it](mailto:segreteria@castiglioneuno.edu.it) tel 0376 670753 fax 0376 638086



<p>software, di firewall e di dispositivi di sicurezza dei dati e della navigazione in Internet, all'interno dell'Aula 3.0, delle aule e di tutti gli ambienti scolastici.</p> <p>Segnalare bandi e opportunità formative in ambito digitale.</p> <p>Partecipare a bandi attraverso la costituzione di gruppi di lavoro e/o attraverso la creazione di reti di scuole.</p> <p>Accompagnare e realizzare la modifica degli ambienti di apprendimento mediante l'introduzione delle nuove tecnologie e metodologie digitali nella didattica.</p> <p>Utilizzare ed estendere l'uso di ambienti di apprendimento nell'attività scolastica quotidiana, quali Classi Virtuali del registro elettronico, Gsuite for Education, o altri strumenti simili approvati dal nostro istituto.</p> <p>Utilizzare gli ambienti per la didattica digitale integrata già realizzati nel nostro istituto (Aula 3.0).</p> <p>Trasformare l'Aula 3.0 in Atelier creativo attraverso l'integrazione con ulteriore dotazione tecnologica e con una schoolkit (robot, stampanti, scanner, sistemi video, applicazioni di realtà virtuale con visori 3D, lasercut e vynil plotter, termoformatrice ecc.)</p> <p>Utilizzare la strumentazione dell'Aula 3.0 in maniera</p>	<p>e della navigazione in Internet, all'interno dell'Aula 3.0, delle aule e di tutti gli ambienti scolastici.</p> <p>Segnalare bandi e opportunità formative in ambito digitale.</p> <p>Partecipare a bandi attraverso la costituzione di gruppi di lavoro e/o attraverso la creazione di reti di scuole.</p> <p>Accompagnare e realizzare la modifica degli ambienti di apprendimento mediante l'introduzione delle nuove tecnologie e metodologie digitali nella didattica.</p> <p>Consolidare l'uso di ambienti di apprendimento nell'attività scolastica quotidiana, quali Classi Virtuali del registro elettronico, Gsuite for Education, o altri strumenti simili approvati dal nostro istituto.</p> <p>Accrescere gli ambienti per la didattica digitale integrata già realizzati nel nostro istituto.</p> <p>Trasformare l'Aula 3.0 in Atelier creativo attraverso l'integrazione con ulteriore dotazione tecnologica e con una schoolkit (robot, stampanti, scanner, sistemi video, applicazioni di realtà virtuale con visori 3D, lasercut e vynil plotter, termoformatrice ecc.)</p> <p>Utilizzare la strumentazione dell'Aula 3.0 in maniera 'flessibile', trasportandola all'interno delle aule tradizionali, al fine di rendere</p>	<p>aule e di tutti gli ambienti scolastici.</p> <p>Segnalare bandi e opportunità formative in ambito digitale.</p> <p>Partecipare a bandi attraverso la costituzione di gruppi di lavoro e/o attraverso la creazione di reti di scuole.</p> <p>Accompagnare e realizzare la modifica degli ambienti di apprendimento mediante l'introduzione delle nuove tecnologie e metodologie digitali nella didattica.</p> <p>Potenziare l'uso di ambienti di apprendimento nell'attività scolastica quotidiana, quali Classi Virtuali del registro elettronico, Gsuite for Education, o altri strumenti simili approvati dal nostro istituto.</p> <p>Integrare il più possibile gli ambienti per la didattica digitale integrata già realizzati nel nostro istituto alla didattica d'aula tradizionale.</p> <p>Trasformare l'Aula 3.0 in Atelier creativo attraverso l'integrazione con ulteriore dotazione tecnologica e con una schoolkit (robot, stampanti, scanner, sistemi video, applicazioni di realtà virtuale con visori 3D, lasercut e vynil plotter, termoformatrice ecc.)</p> <p>Utilizzare la strumentazione dell'Aula 3.0 in maniera 'flessibile', trasportandola all'interno delle aule tradizionali, al fine di rendere meno trasmissive e più attive le</p>
--	---	--



**ISTITUTO COMPRESIVO CASTIGLIONE UNO**

c.p. 46043, via Gridonia Gonzaga, 8, Castiglione delle Stiviere (Mantova) centralino 0376 670753 fax 0376 638086

C.F. 90011490209 [www.castiglioneuno.edu.it](http://www.castiglioneuno.edu.it) e-mail: [segreteria@castiglioneuno.edu.it](mailto:segreteria@castiglioneuno.edu.it)



Ministero dell' Istruzione

**ISTITUTO COMPENSIVO 1 CASTIGLIONE DELLE STIVIERE**

Via G. Gonzaga 8, 46043 Castiglione delle Stiviere, MN

e-mail: [segreteria@castiglioneuno.edu.it](mailto:segreteria@castiglioneuno.edu.it) tel 0376 670753 fax 0376 638086



<p>'flessibile', trasportandola all'interno delle aule tradizionali, al fine di rendere meno trasmissive e più attive le relazioni di insegnamento-apprendimento.</p>	<p>meno trasmissive e più attive le relazioni di insegnamento-apprendimento.</p>	<p>relazioni di insegnamento-apprendimento.</p>
<p>Utilizzare il sistema SPID o altre piattaforma integrate in funzione per accedere in maniera semplificata a tutti i servizi del MIUR e di altre amministrazioni pubbliche.</p>	<p>Creare nuovi ambienti per la didattica digitale integrata in altri plessi dell'Istituto.</p>	<p>Creare nuovi ambienti per la didattica digitale integrata in altri plessi dell'Istituto.</p>
<p>Favorire l'interoperabilità tra i diversi ambienti digitali, attraverso l'utilizzo di strumenti e applicazioni comuni.</p>	<p>Utilizzare il sistema SPID o altre piattaforma integrate in funzione per accedere in maniera semplificata a tutti i servizi del MIUR e di altre amministrazioni pubbliche.</p>	<p>Utilizzare il sistema SPID o altre piattaforma integrate in funzione per accedere in maniera semplificata a tutti i servizi del MIUR e di altre amministrazioni pubbliche.</p>
<p>Intensificare il processo di progressiva digitalizzazione amministrativa del nostro istituto (dematerializzazione, fatturazione elettronica, pagamenti online, gestione documentale, conservazione sostitutiva dei documenti delle scuole, gestione del fascicolo elettronico del docente e dello studente, archivio virtuale).</p>	<p>Favorire l'interoperabilità tra i diversi ambienti digitali, attraverso l'utilizzo di strumenti e applicazioni comuni.</p>	<p>Favorire l'interoperabilità tra i diversi ambienti digitali, attraverso l'utilizzo di strumenti e applicazioni comuni.</p>
<p>Consolidare il raccordo tra digitalizzazione amministrativa e didattica del nostro istituto, con particolare riferimento al registro elettronico.</p>	<p>Completare il processo di digitalizzazione amministrativa del nostro istituto (dematerializzazione, fatturazione elettronica, pagamenti online, gestione documentale, conservazione sostitutiva dei documenti delle scuole, gestione del fascicolo elettronico del docente e dello studente, archivio virtuale).</p>	<p>Potenziare il processo di digitalizzazione amministrativa del nostro istituto (dematerializzazione, fatturazione elettronica, pagamenti online, gestione documentale, conservazione sostitutiva dei documenti delle scuole, gestione del fascicolo elettronico del docente e dello studente, archivio virtuale).</p>
<p>Intensificare ed estendere l'utilizzo del Registro elettronico quale strumento principale per un'efficace comunicazione scuola-famiglia e per una relazione educativa docente-discente.</p>	<p>Completare il raccordo tra digitalizzazione amministrativa e didattica del nostro istituto, con particolare riferimento al registro elettronico.</p>	<p>Accrescere il raccordo tra digitalizzazione amministrativa e didattica del nostro istituto, implementando ulteriori strumenti di gestione.</p>
<p>Integrare il registro</p>	<p>Perfezionare l'utilizzo del Registro elettronico quale strumento principale per un'efficace comunicazione scuola-famiglia e per una relazione educativa docente-discente, implementando nuove funzionalità.</p>	<p>Sistematizzare l'utilizzo del Registro elettronico quale strumento principale per un'efficace comunicazione scuola-famiglia e per una relazione educativa docente-discente, implementando nuove funzionalità.</p>
<p>Integrare il registro</p>	<p>Integrare il registro</p>	<p>Completare e perfezionare l'integrazione del registro elettronico con strumenti di</p>



**ISTITUTO COMPENSIVO CASTIGLIONE UNO**

c.p. 46043, via Gridonia Gonzaga, 8, Castiglione delle Stiviere (Mantova) centralino 0376 670753 fax 0376 638086

C.F. 90011490209 [www.castiglioneuno.edu.it](http://www.castiglioneuno.edu.it) e-mail: [segreteria@castiglioneuno.edu.it](mailto:segreteria@castiglioneuno.edu.it)



Ministero dell' Istruzione

**ISTITUTO COMPRESIVO 1 CASTIGLIONE DELLE STIVIERE**

Via G. Gonzaga 8, 46043 Castiglione delle Stiviere, MN

e-mail: [segreteria@castiglioneuno.edu.it](mailto:segreteria@castiglioneuno.edu.it) tel 0376 670753 fax 0376 638086



<p>elettronico con strumenti di condivisione didattica e di modalità di lavoro interattiva, quali aule virtuali e applicazioni web, nel rispetto dei principi di trasparenza e di sicurezza dei dati ivi contenuti.</p>	<p>Potenziare ed estendere l'integrazione del registro elettronico con strumenti di condivisione didattica e di modalità di lavoro interattiva, quali aule virtuali e applicazioni web, nel rispetto dei principi di trasparenza e di sicurezza dei dati ivi contenuti.</p>	<p>condivisione didattica e di modalità di lavoro interattiva, quali aule virtuali e applicazioni web, nel rispetto dei principi di trasparenza e di sicurezza dei dati ivi contenuti.</p>
<p>Continuare le procedure di condivisione e integrazione tra banche dati espressamente elencate nella normativa vigente, e quindi oggetto di pubblicazione a partire dal 2016 (bilancio scuola, dati pubblici afferenti al Sistema nazionale di valutazione, Anagrafe dell'edilizia scolastica e degli studenti, provvedimenti di incarico di docenza, piano dell'offerta formativa, dati dell'Osservatorio tecnologico, materiali didattici e le opere autoprodotte dagli istituti scolastici e rilasciati in formato aperto).</p>	<p>Continuare le procedure di condivisione e integrazione tra banche dati espressamente elencate nella normativa vigente, e quindi oggetto di pubblicazione a partire dal 2016 (bilancio scuola, dati pubblici afferenti al Sistema nazionale di valutazione, Anagrafe dell'edilizia scolastica e degli studenti, provvedimenti di incarico di docenza, piano dell'offerta formativa, dati dell'Osservatorio tecnologico, materiali didattici e le opere autoprodotte dagli istituti scolastici e rilasciati in formato aperto).</p>	<p>Continuare le procedure di condivisione e integrazione tra banche dati espressamente elencate nella normativa vigente, e quindi oggetto di pubblicazione a partire dal 2016 (bilancio scuola, dati pubblici afferenti al Sistema nazionale di valutazione, Anagrafe dell'edilizia scolastica e degli studenti, provvedimenti di incarico di docenza, piani dell'offerta formativa, dati dell'Osservatorio tecnologico, materiali didattici e le opere autoprodotte dagli istituti scolastici e rilasciati in formato aperto).</p>
<p>Introdurre contenuti digitali per lo studio individuale e/o di gruppi di lavoro all'interno del maggior numero possibile di classi.</p>	<p>Utilizzare contenuti digitali per lo studio individuale e/o di gruppi di lavoro all'interno del maggior numero possibile di classi.</p>	<p>Consolidare l'uso di contenuti digitali per lo studio individuale e/o di gruppi di lavoro all'interno del maggior numero possibile di classi.</p>
<p>Soddisfare le necessità formative degli studenti attraverso l'individuazione delle tecnologie più adatte a realizzarle.</p>	<p>Soddisfare le necessità formative degli studenti attraverso l'individuazione delle tecnologie più adatte a realizzarle.</p>	<p>Soddisfare le necessità formative degli studenti attraverso l'individuazione delle tecnologie più adatte a realizzarle.</p>
<p>Definire, sulla scorta di indicazioni ministeriali che verranno prodotte, un curriculum verticale e trasversale volto allo sviluppo delle competenze digitali degli studenti.</p>	<p>Attuare il curriculum verticale e trasversale volto allo sviluppo delle competenze digitali degli studenti precedentemente definito.</p>	<p>Rivedere e potenziare il curriculum verticale e trasversale volto allo sviluppo delle competenze digitali degli studenti precedentemente definito.</p>
<p></p>	<p></p>	<p>Potenziare lo sviluppo del coding e del pensiero computazionale attraverso l'adesione alle iniziative</p>



**ISTITUTO COMPRESIVO CASTIGLIONE UNO**

c.p. 46043, via Gridonia Gonzaga, 8, Castiglione delle Stiviere (Mantova) centralino 0376 670753 fax 0376 638086

C.F. 90011490209 [www.castiglioneuno.edu.it](http://www.castiglioneuno.edu.it) e-mail: [segreteria@castiglioneuno.edu.it](mailto:segreteria@castiglioneuno.edu.it)



Ministero dell' Istruzione

**ISTITUTO COMPRESIVO 1 CASTIGLIONE DELLE STIVIERE**

Via G. Gonzaga 8, 46043 Castiglione delle Stiviere, MN

e-mail: [segreteria@castiglioneuno.edu.it](mailto:segreteria@castiglioneuno.edu.it) tel 0376 670753 fax 0376 638086



<p>Promuovere lo sviluppo del coding e del pensiero computazionale in tutti gli ordini di scuola, attraverso l'adesione alle iniziative ministeriali in materia (Programma il Futuro, Code.Org, L'ora del codice ecc.) o di docenti interni (Hello Coding ed altri).</p>	<p>Coinvolgere il maggior numero possibile di studenti sui progetti per lo sviluppo del coding e del pensiero computazionale attraverso l'adesione alle iniziative ministeriali in materia (Programma il Futuro, Code.Org, L'ora del codice ecc.) o di docenti interni (Hello Coding ed altri).</p>	<p>ministeriali in materia (Programma il Futuro, Code.Org, L'ora del codice ecc.) o di docenti interni (Hello Coding ed altri).</p>
<p>sperimentare l'uso della robotica educativa anche mediante percorsi unplugged (senza l'uso del PC), e/o delle interazioni tra programmazione a blocchi e schede, e/o della programmazione di droni o stampanti 3D per integrarli in percorsi didattici interdisciplinari per lo sviluppo delle competenze digitali e computazionali.</p>	<p>Realizzare alcuni dei percorsi concretizzati nel corso dell'anno precedente considerati di maggiore fattibilità ai fini dell'integrazione con le materie di studio curricolari.</p>	<p>Consolidare ed allargare questi percorsi all'interno del nostro istituto, attraverso il coinvolgimento di un numero maggiore di docenti e discenti.</p> <p>Educare e formare gli studenti alla "cittadinanza digitale", rinsaldando la consapevolezza degli effetti delle proprie relazioni e interazioni nello spazio online, attraverso percorsi interdisciplinari.</p>
<p>Educare e formare gli studenti alla "cittadinanza digitale", rinsaldando la consapevolezza degli effetti delle proprie relazioni e interazioni nello spazio online, attraverso percorsi interdisciplinari.</p>	<p>Educare e formare gli studenti alla "cittadinanza digitale", rinsaldando la consapevolezza degli effetti delle proprie relazioni e interazioni nello spazio online, attraverso percorsi interdisciplinari.</p>	<p>Educare ai media e ai Social Network con iniziative e percorsi indirizzati a insegnanti, studenti e famiglie e con l'adesione al portale ministeriale 'Generazioni Connesse'</p>
<p>Educare ai media e ai Social Network con iniziative e percorsi indirizzati a insegnanti, studenti e famiglie e con l'adesione al portale ministeriale 'Generazioni Connesse'</p>	<p>Educare ai media e ai Social Network con iniziative e percorsi indirizzati a insegnanti, studenti e famiglie e con l'adesione al portale ministeriale 'Generazioni Connesse'</p>	<p>Educare e sensibilizzare alla qualità, integrità e circolazione dell'informazione (attendibilità delle fonti, diritti e doveri nella circolazione delle opere creative, privacy e protezione dei dati, information literacy), attraverso la creazione di percorsi disciplinari e interdisciplinari.</p>
<p>Educare e sensibilizzare alla qualità, integrità e circolazione dell'informazione (attendibilità delle fonti, diritti e doveri nella circolazione delle opere creative, privacy e protezione dei dati, information literacy),</p>	<p>Educare e sensibilizzare alla qualità, integrità e circolazione dell'informazione (attendibilità delle fonti, diritti e doveri nella circolazione delle opere creative, privacy e protezione dei dati, information literacy), attraverso la creazione di percorsi disciplinari e interdisciplinari.</p>	<p>Consolidare ed allargare questi percorsi all'interno del nostro istituto, attraverso il coinvolgimento di un numero maggiore di docenti e discenti.</p> <p>Operare con le nuove tecnologie digitali nel rispetto della Policy interna del nostro istituto, che va letta e condivisa.</p>



**ISTITUTO COMPRESIVO CASTIGLIONE UNO**

c.p. 46043, via Gridonia Gonzaga, 8, Castiglione delle Stiviere (Mantova) centralino 0376 670753 fax 0376 638086

C.F. 90011490209 [www.castiglioneuno.edu.it](http://www.castiglioneuno.edu.it) e-mail: [segreteria@castiglioneuno.edu.it](mailto:segreteria@castiglioneuno.edu.it)



Ministero dell' Istruzione

**ISTITUTO COMPRESIVO 1 CASTIGLIONE DELLE STIVIERE**

Via G. Gonzaga 8, 46043 Castiglione delle Stiviere, MN

e-mail: [segreteria@castiglioneuno.edu.it](mailto:segreteria@castiglioneuno.edu.it) tel 0376 670753 fax 0376 638086



	<p>attraverso la creazione di percorsi disciplinari e interdisciplinari.</p> <p>Sperimentare la lettura e la scrittura in ambienti digitali e misti, il digital storytelling, la creatività digitale anche all'interno di percorsi didattici interdisciplinari per lo sviluppo delle competenze digitali e computazionali.</p> <p>Operare con le nuove tecnologie digitali nel rispetto della Policy interna del nostro istituto, che va letta e condivisa.</p> <p>Esaltare le capacità progettuali dei docenti attraverso i nuovi strumenti digitali.</p> <p>Incrementare nel rispetto delle normative vigenti l'uso di tecnologie e contenuti digitali in aula da parte degli insegnanti e degli studenti.</p> <p>Consolidare le competenze digitali all'interno del curriculum di "Tecnologia" alla scuola secondaria di primo grado.</p> <p>Sensibilizzare all'uso della LIM (lavagna Interattiva Multimediale) quale strumento per veicolare una didattica meno trasmissiva e più attiva all'interno delle classi.</p> <p>Incentivare docenti e discenti all'uso del libro digitale e dell'e-book, insieme alle espansioni web di cui è dotato ciascun libro di testo.</p>	<p>Realizzare alcuni dei percorsi concretizzati nel corso dell'anno precedente considerati di maggiore fattibilità ai fini dell'integrazione con le materie di studio curricolari.</p> <p>Operare con le nuove tecnologie digitali nel rispetto della Policy interna del nostro istituto, che va letta e condivisa.</p> <p>Esaltare le capacità progettuali dei docenti attraverso i nuovi strumenti digitali.</p> <p>Incrementare nel rispetto delle normative vigenti l'uso di tecnologie e contenuti digitali in aula da parte degli insegnanti e degli studenti.</p> <p>Consolidare le competenze digitali all'interno del curriculum di "Tecnologia" alla scuola secondaria di primo grado.</p> <p>Sensibilizzare all'uso della LIM (lavagna Interattiva Multimediale) quale strumento per veicolare una didattica meno trasmissiva e più attiva all'interno delle classi.</p> <p>Diffondere tra docenti e studenti una didattica 'mista' cartaceo-digitale, utilizzando le risorse presenti in ciascun libro di testo.</p> <p>Promuovere l'utilizzo delle Risorse Educative Aperte (OER, Open Educational Resources), sia per quel che riguarda i contenuti didattici,</p>	<p>Esaltare le capacità progettuali dei docenti attraverso i nuovi strumenti digitali.</p> <p>Incrementare nel rispetto delle normative vigenti l'uso di tecnologie e contenuti digitali in aula da parte degli insegnanti e degli studenti.</p> <p>Consolidare le competenze digitali all'interno del curriculum di "Tecnologia" alla scuola secondaria di primo grado.</p> <p>Sensibilizzare all'uso della LIM (lavagna Interattiva Multimediale) quale strumento per veicolare una didattica meno trasmissiva e più attiva all'interno delle classi.</p> <p>Realizzare tra docenti e studenti una didattica "mista" cartaceo-digitale, utilizzando le risorse presenti in ciascun libro di testo.</p> <p>Promuovere l'utilizzo delle Risorse Educative Aperte (OER, Open Educational Resources), sia per quel che riguarda i contenuti didattici, sia per gli strumenti che per le risorse per l'operatività.</p> <p>organizzare lo svolgimento delle nuove Prove Invalsi di Italiano, Matematica e Inglese in modalità CBT.</p> <p>Promuovere la creazione e la condivisione di strumenti didattici comuni tra i docenti (lezioni, verifiche ecc.).</p> <p>Attuare un Piano generale di formazione obbligatoria, strutturata e permanente di</p>
--	---	--	--



**ISTITUTO COMPRESIVO CASTIGLIONE UNO**

c.p. 46043, via Gridonia Gonzaga, 8, Castiglione delle Stiviere (Mantova) centralino 0376 670753 fax 0376 638086

C.F. 90011490209 [www.castiglioneuno.edu.it](http://www.castiglioneuno.edu.it) e-mail: [segreteria@castiglioneuno.edu.it](mailto:segreteria@castiglioneuno.edu.it)



Ministero dell' Istruzione

**ISTITUTO COMPRESIVO 1 CASTIGLIONE DELLE STIVIERE**

Via G. Gonzaga 8, 46043 Castiglione delle Stiviere, MN

e-mail: [segreteria@castiglioneuno.edu.it](mailto:segreteria@castiglioneuno.edu.it) tel 0376 670753 fax 0376 638086



<p>Promuovere l'utilizzo delle Risorse Educative Aperte (OER, Open Educational Resources), sia per quel che riguarda i contenuti didattici, sia per gli strumenti che per le risorse per l'operatività.</p>	<p>sia per gli strumenti che per le risorse per l'operatività.</p> <p>organizzare lo svolgimento delle nuove Prove Invalsi di Italiano, Matematica e Inglese in modalità CBT.</p>	<p>tutto il personale scolastico anche in materia digitale, conformemente alla normativa vigente (Legge 107/2015) e alle Delibere del Collegio Docenti in materia.</p>
<p>Organizzare lo svolgimento delle nuove Prove Invalsi di Italiano, Matematica e Inglese in modalità CBT.</p>	<p>Promuovere la creazione e la condivisione di strumenti didattici comuni tra i docenti (lezioni, verifiche ecc.).</p>	<p>Realizzare una formazione delle figure di sistema (DS, DSGA, animatori digitali, team per l'innovazione digitale, docenti digitali, presidio di pronto soccorso tecnico, personale ATA ecc.) secondo le indicazioni e attraverso le azioni contenute all'interno del PNSD.</p>
<p>Promuovere la creazione e la condivisione di strumenti didattici comuni tra i docenti (lezioni, verifiche ecc.).</p>	<p>Attuare un Piano generale di formazione obbligatoria, strutturata e permanente di tutto il personale scolastico anche in materia digitale, conformemente alla normativa vigente (Legge 107/2015) e alle Delibere del Collegio Docenti in materia.</p>	<p>Promuovere l'adesione ai percorsi di formazione digitali promossi dal Piano di formazione interambito, organizzato dall'Ambito territoriale 19, all'interno del quale è inserito il nostro istituto.</p>
<p>Attuare un Piano generale di formazione obbligatoria, strutturata e permanente di tutto il personale scolastico anche in materia digitale, conformemente alla normativa vigente (Legge 107/2015) e alle Delibere del Collegio Docenti in materia.</p>	<p>Realizzare una formazione delle figure di sistema (DS, DSGA, animatori digitali, team per l'innovazione digitale, docenti digitali, presidio di pronto soccorso tecnico, personale ATA ecc.) secondo le indicazioni e attraverso le azioni contenute all'interno del PNSD.</p>	<p>Promuovere l'adesione ai corsi di formazione in ambito digitale riconosciuti dal Sistema Operativo per la Formazione e le Iniziative di Aggiornamento dei docenti 'SOFIA'.</p>
<p>Realizzare una formazione delle figure di sistema (DS, DSGA, animatori digitali, team per l'innovazione digitale, docenti digitali, presidio di pronto soccorso tecnico, personale ATA ecc.) secondo le indicazioni e attraverso le azioni contenute all'interno del PNSD.</p>	<p>Promuovere l'adesione ai percorsi di formazione digitali promossi dal Piano di formazione interambito, organizzato dall'Ambito territoriale 19, all'interno del quale è inserito il nostro istituto.</p>	<p>Promuovere l'adesione ai corsi di formazione interna organizzati dall'AD o da altri soggetti afferenti al nostro istituto, su argomenti di interesse specifico (registro elettronico, uso delle LIM, uso di particolari software o applicativi, uso dell'Aula 3.0, laboratori di coding, robotica, storytelling ecc.).</p>
<p>Promuovere l'adesione ai percorsi di formazione digitali promossi dal Piano di formazione interambito, organizzato dall'Ambito territoriale 19, all'interno del quale è inserito il nostro istituto.</p>	<p>Promuovere l'adesione ai corsi di formazione in ambito digitale riconosciuti dal Sistema Operativo per la Formazione e le Iniziative di Aggiornamento dei docenti</p>	<p>Promuovere la partecipazione ai progetti di formazione rivolti a docenti, studenti e genitori, coordinati dalla referente per la</p>
<p>Promuovere l'adesione ai</p>	<p>Aggiornamento dei docenti</p>	<p>coordinati dalla referente per la</p>



**ISTITUTO COMPRESIVO CASTIGLIONE UNO**

c.p. 46043, via Gridonia Gonzaga, 8, Castiglione delle Stiviere (Mantova) centralino 0376 670753 fax 0376 638086

C.F. 90011490209 [www.castiglioneuno.edu.it](http://www.castiglioneuno.edu.it) e-mail: [segreteria@castiglioneuno.edu.it](mailto:segreteria@castiglioneuno.edu.it)



Ministero dell' Istruzione

**ISTITUTO COMPRESIVO 1 CASTIGLIONE DELLE STIVIERE**

Via G. Gonzaga 8, 46043 Castiglione delle Stiviere, MN

e-mail: [segreteria@castiglioneuno.edu.it](mailto:segreteria@castiglioneuno.edu.it) tel 0376 670753 fax 0376 638086



	<p>corsi di formazione in ambito digitale riconosciuti dal Sistema Operativo per la Formazione e le Iniziative di Aggiornamento dei docenti 'SOFIA'.</p> <p>Promuovere l'adesione ai corsi di formazione interna organizzati dall'AD o da altri soggetti afferenti al nostro istituto, su argomenti di interesse specifico (registro elettronico, uso delle LIM, uso di particolari software o applicativi, uso dell'Aula 3.0, laboratori di coding, robotica, storytelling ecc.).</p> <p>Promuovere la partecipazione ai progetti di formazione rivolti a docenti, studenti e genitori, coordinati dalla referente per la prevenzione e il contrasto al Cyberbullismo e da altri insegnanti e soggetti interessati all'interno del portale 'Generazioni Connesse' o mediante altre figure o istituzioni (Polizia Postale ecc.).</p> <p>Partecipare alla formazione interna organizzata dal DPO del nostro istituto o da altri soggetti accreditati, in ottemperanza alle disposizioni previste dal nuovo GDPR.</p> <p>Promuovere la formazione in ambito digitale per i colleghi neoassunti o neoarrivati.</p> <p>Adottare una formazione informale tra pari, tutoring e peer education, learning by doing, scambio di best practice.</p>	<p>'SOFIA'.</p> <p>Promuovere l'adesione ai corsi di formazione interna organizzati dall'AD o da altri soggetti afferenti al nostro istituto, su argomenti di interesse specifico (registro elettronico, uso delle LIM, uso di particolari software o applicativi, uso dell'Aula 3.0, laboratori di coding, robotica, storytelling ecc.).</p> <p>Promuovere la partecipazione ai progetti di formazione rivolti a docenti, studenti e genitori, coordinati dalla referente per la prevenzione e il contrasto al Cyberbullismo e da altri insegnanti e soggetti interessati all'interno del portale 'Generazioni Connesse' o mediante altre figure o istituzioni (Polizia Postale ecc.).</p> <p>Partecipare alla formazione interna organizzata dal DPO del nostro istituto o da altri soggetti accreditati, in ottemperanza alle disposizioni previste dal nuovo GDPR.</p> <p>Promuovere la formazione in ambito digitale per i colleghi neoassunti o neoarrivati.</p> <p>Adottare una formazione informale tra pari, tutoring e peer education, learning by doing, scambio di best practice.</p>	<p>prevenzione e il contrasto al Cyberbullismo e da altri insegnanti e soggetti interessati all'interno del portale 'Generazioni Connesse' o mediante altre figure o istituzioni (Polizia Postale ecc.).</p> <p>Partecipare alla formazione interna organizzata dal DPO del nostro istituto o da altri soggetti accreditati, in ottemperanza alle disposizioni previste dal nuovo GDPR.</p> <p>Promuovere la formazione in ambito digitale per i colleghi neoassunti o neoarrivati.</p> <p>Adottare una formazione informale tra pari, tutoring e peer education, learning by doing, scambio di best practice.</p>
--	--	---	--



**ISTITUTO COMPRESIVO CASTIGLIONE UNO**

c.p. 46043, via Gridonia Gonzaga, 8, Castiglione delle Stiviere (Mantova) centralino 0376 670753 fax 0376 638086  
C.F. 90011490209 [www.castiglioneuno.edu.it](http://www.castiglioneuno.edu.it) e-mail: [segreteria@castiglioneuno.edu.it](mailto:segreteria@castiglioneuno.edu.it)



Ministero dell' Istruzione

**ISTITUTO COMPRESIVO 1 CASTIGLIONE DELLE STIVIERE**

Via G. Gonzaga 8, 46043 Castiglione delle Stiviere, MN

e-mail: [segreteria@castiglioneuno.edu.it](mailto:segreteria@castiglioneuno.edu.it) tel 0376 670753 fax 0376 638086



	<p>DS DSGA DPO Animatore Digitale Team innovazione digitale Docenti Digitali Presidio di Pronto Soccorso Tecnico Funzione strumentale Web master Referente per la prevenzione e il contrasto del Cyberbullismo Gruppo di lavoro 'Scuola Digitale' Commissione PTOF Commissione Valutazione Commissione Intercultura Commissione BES Team/CdC delle classi interessate Assistente tecnico per le scuole del primo ciclo 2 assistenti amministrativi con formazione del PNSD Personale tecnico delle aziende fornitrici delle LIM, del registro elettronico e di altre dotazioni tecnologiche per la formazione del personale docente Altre figure esterne esperte in manutenzione e formazione Altre figure eventualmente istituite dal MIUR per l'attuazione del PNSD</p>	<p>DS DSGA DPO Animatore Digitale Team innovazione digitale Docenti Digitali Presidio di Pronto Soccorso Tecnico Funzione strumentale Web master Referente per la prevenzione e il contrasto del Cyberbullismo Gruppo di lavoro 'Scuola Digitale' Commissione PTOF Commissione Valutazione Commissione Intercultura Commissione BES Team/CdC delle classi interessate Assistente tecnico per le scuole del primo ciclo 2 assistenti amministrativi con formazione del PNSD Personale tecnico delle aziende fornitrici delle LIM, del registro elettronico e di altre dotazioni tecnologiche per la formazione del personale docente Altre figure esterne esperte in manutenzione e formazione Altre figure eventualmente istituite dal MIUR per l'attuazione del PNSD</p>	<p>DS DSGA DPO Animatore Digitale Team innovazione digitale Docenti Digitali Presidio di Pronto Soccorso Tecnico Funzione strumentale Web master Referente per la prevenzione e il contrasto del Cyberbullismo Gruppo di lavoro 'Scuola Digitale' Commissione PTOF Commissione Valutazione Commissione Intercultura Commissione BES Team/CdC delle classi interessate Assistente tecnico per le scuole del primo ciclo 2 assistenti amministrativi con formazione del PNSD Personale tecnico delle aziende fornitrici delle LIM, del registro elettronico e di altre dotazioni tecnologiche per la formazione del personale docente Altre figure esterne esperte in manutenzione e formazione Altre figure eventualmente istituite dal MIUR per l'attuazione del PNSD</p>
RISORSE MATERIALI	LIM, PC o Portatile, tablet, rete wireless di istituto, registro elettronico, nuovi ambienti di apprendimento (Aula virtuale "Classeviva", Google Suite For Education, ecc.), nuovi software per la didattica, Aula 3.0 con schoolkit, materiali di consumo.	LIM, PC o Portatile, tablet, rete wireless di istituto, registro elettronico, nuovi ambienti di apprendimento (Aula virtuale "Classeviva", Google Suite For Education, ecc.), nuovi software per la didattica, Aula 3.0 con schoolkit, materiali di consumo.	LIM, PC o Portatile, tablet, rete wireless di istituto, registro elettronico, nuovi ambienti di apprendimento (Aula virtuale "Classeviva", Google Suite For Education, ecc.), nuovi software per la didattica, Aula 3.0 con schoolkit, altri atelier creativi, materiali di consumo.
RISORSE FINANZIARIE	Fondi stanziati dalla legge "La Buona Scuola" (legge	Fondi stanziati dalla legge "La Buona Scuola" (legge	Fondi stanziati dalla legge "La Buona Scuola" (legge



**ISTITUTO COMPRESIVO CASTIGLIONE UNO**

c.p. 46043, via Gridonia Gonzaga, 8, Castiglione delle Stiviere (Mantova) centralino 0376 670753 fax 0376 638086

C.F. 90011490209 [www.castiglioneuno.edu.it](http://www.castiglioneuno.edu.it) e-mail: [segreteria@castiglioneuno.edu.it](mailto:segreteria@castiglioneuno.edu.it)





Ministero dell' Istruzione

**ISTITUTO COMPRESIVO 1 CASTIGLIONE DELLE STIVIERE**

Via G. Gonzaga 8, 46043 Castiglione delle Stiviere, MN

e-mail: [segreteria@castiglioneuno.edu.it](mailto:segreteria@castiglioneuno.edu.it) tel 0376 670753 fax 0376 638086



	107/2015). Programmazione operativa nazionale – PON “Per la Scuola” 2014-2020; avvisi nazionali. Altri fondi MIUR (Piano ICT, “Ampliamento dell’offerta formativa – ex legge 440/97”).	107/2015). Programmazione operativa nazionale – PON “Per la Scuola” 2021-2027; avvisi nazionali. Altri fondi MIUR (Piano ICT, “Ampliamento dell’offerta formativa – ex legge 440/97”).	107/2015). Programmazione operativa nazionale – PON “Per la Scuola” 2021-2027; avvisi nazionali. Altri fondi MIUR (Piano ICT, “Ampliamento dell’offerta formativa – ex legge 440/97”).
METODO	Partecipazione agli incontri dello staff del dirigente. Partecipazione alla formazione del DPO. Partecipazione alla formazione in ambito digitale promossa e/o realizzata dall’AD, dalla Referente per la prevenzione e il contrasto al Cyberbullismo e da altri attori interni al nostro istituto. Partecipazione a tutti i percorsi di formazione ‘strategici’ ai fini dell’attuazione del PNSD. Progettazione e condivisione di buone pratiche all’interno del Gruppo di lavoro “Scuola Digitale”. Analisi del monitoraggio, della rimodulazione e della valutazione dell’anno scolastico precedente. Confronto con le altre FF.SS. dell’istituto e con gli altri docenti. Contatti e co-progettazione con gli altri AD delle reti di scuola. Contatti con esperti esterni, anche in materia di manutenzione e formazione.	Partecipazione agli incontri dello staff del dirigente. Partecipazione alla formazione del DPO. Partecipazione alla formazione in ambito digitale promossa e/o realizzata dall’AD, dalla Referente per la prevenzione e il contrasto al Cyberbullismo e da altri attori interni al nostro istituto. Partecipazione a tutti i percorsi di formazione ‘strategici’ ai fini dell’attuazione del PNSD. Progettazione e condivisione di buone pratiche all’interno del Gruppo di lavoro “Scuola Digitale”. Analisi del monitoraggio, della rimodulazione e della valutazione dell’anno scolastico precedente. Confronto con le altre FF.SS. dell’istituto e con gli altri docenti. Contatti e co-progettazione con gli altri AD delle reti di scuola. Contatti con esperti esterni, anche in materia di manutenzione e formazione.	Partecipazione agli incontri dello staff del dirigente. Partecipazione alla formazione del DPO. Partecipazione alla formazione in ambito digitale promossa e/o realizzata dall’AD, dalla Referente per la prevenzione e il contrasto al Cyberbullismo e da altri attori interni al nostro istituto. Partecipazione a tutti i percorsi di formazione ‘strategici’ ai fini dell’attuazione del PNSD. Progettazione e condivisione di buone pratiche all’interno del Gruppo di lavoro “Scuola Digitale”. Analisi del monitoraggio, della rimodulazione e della valutazione dell’anno scolastico precedente. Confronto con le altre FF.SS. dell’istituto e con gli altri docenti. Contatti e co-progettazione con gli altri AD delle reti di scuola. Contatti con esperti esterni, anche in materia di manutenzione e formazione.
TEMPI	A.S. 2019-2020 10 ore per Incontri del Gruppo di lavoro “Scuola Digitale” e del Team per l’innovazione a inizio anno e in itinere su progettazione e sperimentazione di buone	A.S. 2020-2021 10 ore per Incontri del Gruppo di lavoro “Scuola Digitale” e del Team per l’innovazione a inizio anno e in itinere su progettazione e sperimentazione di buone	A.S. 2021-2022 10 ore per Incontri del Gruppo di lavoro “Scuola Digitale” e del Team per l’innovazione a inizio anno e in itinere su progettazione e sperimentazione di buone



**ISTITUTO COMPRESIVO CASTIGLIONE UNO**

c.p. 46043, via Gridonia Gonzaga, 8, Castiglione delle Stiviere (Mantova) centralino 0376 670753 fax 0376 638086  
C.F. 90011490209 [www.castiglioneuno.edu.it](http://www.castiglioneuno.edu.it) e-mail: [segreteria@castiglioneuno.edu.it](mailto:segreteria@castiglioneuno.edu.it)



Ministero dell' Istruzione

**ISTITUTO COMPRESIVO 1 CASTIGLIONE DELLE STIVIERE**

Via G. Gonzaga 8, 46043 Castiglione delle Stiviere, MN

e-mail: [segreteria@castiglioneuno.edu.it](mailto:segreteria@castiglioneuno.edu.it) tel 0376 670753 fax 0376 638086



	<p>pratiche. 20 ore per la formazione in ambito digitale obbligatoria, strutturata e permanente, come deliberato dal Collegio Docenti in ottemperanza al la legge 107/2015 e per la progettazione.</p>	<p>pratiche. 20 ore per la formazione in ambito digitale obbligatoria, strutturata e permanente, come deliberato dal Collegio Docenti in ottemperanza al la legge 107/2015 e per la progettazione.</p>	<p>pratiche. 20 ore per la formazione in ambito digitale obbligatoria, strutturata e permanente, come deliberato dal Collegio Docenti in ottemperanza al la legge 107/2015 e per la progettazione.</p>
MONITORAGGIO	<p>Numero classi, numero alunni aderenti per classe, numero alunni attivi e produttivi per classe, numero di insegnanti coinvolti, numero di genitori coinvolti, numero di personale di segreteria coinvolto, numero di collaboratori coinvolti per l'attuazione delle diverse iniziative in ambito digitale. Somministrazione di questionari di gradimento a insegnanti, genitori, studenti coinvolti nella progettazione, nell'organizzazione, nella realizzazione e nella partecipazione ai progetti e alle iniziative in ambito digitale. Verifica rispetto dei tempi e dei modi stabiliti. Relazioni dell'AD e di altre figure coinvolte nella realizzazione del PNSD declinate all'interno del PTOF.</p>	<p>Numero classi, numero alunni aderenti per classe, numero alunni attivi e produttivi per classe, numero di insegnanti coinvolti, numero di genitori coinvolti, numero di personale di segreteria coinvolto, numero di collaboratori coinvolti per l'attuazione delle diverse iniziative in ambito digitale. Somministrazione di questionari di gradimento a insegnanti, genitori, studenti coinvolti nella progettazione, nell'organizzazione, nella realizzazione e nella partecipazione ai progetti e alle iniziative in ambito digitale. Verifica rispetto dei tempi e dei modi stabiliti. Relazioni dell'AD e di altre figure coinvolte nella realizzazione del PNSD declinate all'interno del PTOF.</p>	<p>Numero classi, numero alunni aderenti per classe, numero alunni attivi e produttivi per classe, numero di insegnanti coinvolti, numero di genitori coinvolti, numero di personale di segreteria coinvolto, numero di collaboratori coinvolti per l'attuazione delle diverse iniziative in ambito digitale. Somministrazione di questionari di gradimento a insegnanti, genitori, studenti coinvolti nella progettazione, nell'organizzazione, nella realizzazione e nella partecipazione ai progetti e alle iniziative in ambito digitale. Verifica rispetto dei tempi e dei modi stabiliti. Relazioni dell'AD e di altre figure coinvolte nella realizzazione del PNSD declinate all'interno del PTOF.</p>
RIMODULAZIONE	<p>In base ai feedback ottenuti, ai livelli di formazione raggiunti dal personale docente e non docente, in base all'effettiva presenza di congrue risorse umane, materiali e finanziarie. In base al rispetto dei tempi e dei modi di attuazione delle singole azioni.</p>	<p>In base ai feedback ottenuti, ai livelli di formazione raggiunti dal personale docente e non docente, in base all'effettiva presenza di congrue risorse umane, materiali e finanziarie. In base al rispetto dei tempi e dei modi di attuazione delle singole azioni.</p>	<p>In base ai feedback ottenuti, ai livelli di formazione raggiunti dal personale docente e non docente, in base all'effettiva presenza di congrue risorse umane, materiali e finanziarie. In base al rispetto dei tempi e dei modi di attuazione delle singole azioni.</p>
VALUTAZIONE	<p>% classi coinvolte % alunni coinvolti % insegnanti coinvolti</p>	<p>% classi coinvolte % alunni coinvolti % insegnanti coinvolti</p>	<p>% classi coinvolte % alunni coinvolti % insegnanti coinvolti</p>



**ISTITUTO COMPRESIVO CASTIGLIONE UNO**

c.p. 46043, via Gridonia Gonzaga, 8, Castiglione delle Stiviere (Mantova) centralino 0376 670753 fax 0376 638086

C.F. 90011490209 [www.castiglioneuno.edu.it](http://www.castiglioneuno.edu.it) e-mail: [segreteria@castiglioneuno.edu.it](mailto:segreteria@castiglioneuno.edu.it)



Ministero dell' Istruzione

**ISTITUTO COMPRESIVO 1 CASTIGLIONE DELLE STIVIERE**

Via G. Gonzaga 8, 46043 Castiglione delle Stiviere, MN

e-mail: [segreteria@castiglioneuno.edu.it](mailto:segreteria@castiglioneuno.edu.it) tel 0376 670753 fax 0376 638086



	% personale non docente coinvolto % famiglie con coinvolgimento attivo Ricadute didattiche, relazionali, incremento degli apprendimenti e miglioramenti delle performance generali. Somministrazione di questionari di gradimento a insegnanti, genitori, studenti coinvolti nei progetti realizzati.	% personale non docente coinvolto % famiglie con coinvolgimento attivo Ricadute didattiche, relazionali, incremento degli apprendimenti e miglioramenti delle performance generali. Somministrazione di questionari di gradimento a insegnanti, genitori, studenti coinvolti nei progetti realizzati.	% personale non docente coinvolto % famiglie con coinvolgimento attivo Ricadute didattiche, relazionali, incremento degli apprendimenti e miglioramenti delle performance generali. Somministrazione di questionari di gradimento a insegnanti, genitori, studenti coinvolti nei progetti realizzati.
DOCUMENTAZIONE	Raccolta dei lavori e delle produzioni didattiche degli studenti di tutte le classi all'interno dei diversi ambienti di lavoro digitali implementati dagli insegnanti o dai Consigli di Classe. Relazioni da parte delle figure organizzatrici. Relazione finale dell'Animatore Digitale. Attestati partecipazione a percorsi di formazione.	Raccolta dei lavori e delle produzioni didattiche degli studenti di tutte le classi all'interno dei diversi ambienti di lavoro digitali implementati dagli insegnanti o dai Consigli di Classe. Relazioni da parte delle figure organizzatrici. Relazione finale dell'Animatore Digitale. Attestati partecipazione a percorsi di formazione.	Raccolta dei lavori e delle produzioni didattiche degli studenti di tutte le classi all'interno dei diversi ambienti di lavoro digitali implementati dagli insegnanti o dai Consigli di Classe. Relazioni da parte delle figure organizzatrici. Relazione finale dell'Animatore Digitale. Attestati partecipazione a percorsi di formazione.

### 3. AMBITI DI ATTIVITÀ E PROGETTUALITÀ PER L'AMPLIAMENTO DELL'OFFERTA FORMATIVA

La qualità dell'istruzione che una Istituzione scolastica riesce a realizzare dipende in maniera importante dalla capacità degli operatori scolastici di migliorare l'offerta formativa di base arricchendola di esperienze significative e di spunti progettuali coerenti con gli obiettivi perseguiti nell'attività quotidiana dell'insegnamento.

Concepire e realizzare progetti da affiancare alla normale programmazione didattica non significa semplicemente aggiungere ulteriori attività a quelle già in corso ma esprime la volontà di approfondire ed esplorare ambiti del sapere, significativi per quella classe/i e soprattutto proporre situazioni in cui le conoscenze apprese possano essere tradotte nella pratica e diventare quindi esperienza e patrimonio di ognuno.

#### AREA SALUTE

AVERE CURA DI SÉ STESSI (infanzia e primaria)

IO, L'ALTRO E L'AMBIENTE (secondaria)

Sfida culturale della salute nella cura della persona attraverso corrette conoscenze e buone abitudini personali e orientamento ai servizi di prevenzione.

#### AREA INTERCULTURA

DAL PROGETTO AL PROCESSO INTERCULTURA



**ISTITUTO COMPRESIVO CASTIGLIONE UNO**

c.p. 46043, via Gridonia Gonzaga, 8, Castiglione delle Stiviere (Mantova) centralino 0376 670753 fax 0376 638086  
C.F. 90011490209 [www.castiglioneuno.edu.it](http://www.castiglioneuno.edu.it) e-mail: [segreteria@castiglioneuno.edu.it](mailto:segreteria@castiglioneuno.edu.it)



Ministero dell' Istruzione

**ISTITUTO COMPRENSIVO 1 CASTIGLIONE DELLE STIVIERE**

Via G. Gonzaga 8, 46043 Castiglione delle Stiviere, MN

e-mail: [segreteria@castiglioneuno.edu.it](mailto:segreteria@castiglioneuno.edu.it) tel 0376 670753 fax 0376 638086



Il progetto vuole favorire l'inclusione degli alunni stranieri neo arrivati preoccupandosi non solo dell'aspetto riferito all'alfabetizzazione, ma anche ad elementi dell'accoglienza legati all'affettività.

PROGETTO "NATI PER LEGGERE"

PROGETTO "CRESCERE INSIEME"

GIORNATA EUROPEA DELL'INTERCULTURA

#### **AREA SICUREZZA**

LA SALUTE IN SICUREZZA

La scuola deve costruire personalità mature capaci di apprendere, di confrontarsi con la vita, orientarsi, acquisire competenze chiave. Il progetto si pone anche l'obiettivo di portare ad una riduzione del numero di infortuni in tutti i momenti della vita quotidiana

22 Novembre GIORNATA DELLA SICUREZZA

Promuovere ed aumentare la cultura della sicurezza e della prevenzione, rendersi consapevoli dell'importanza di svolgere le prove d'evacuazione

Formare coscienza dell'importanza della sicurezza.

EDUCAZIONE STRADALE per conoscere le regole principali del codice stradale ed i comportamenti corretti da tenere in strada.

#### **AREA BES**

SCREENING DSA

In continuità con il lavoro svolto nel corso degli ultimi anni il nostro Istituto propone un progetto di prevenzione per l'individuazione degli indicatori precoci di rischio di Difficoltà dell'Apprendimento. Sono previste attività di formazione dei docenti, momenti di informazione per i genitori. Interventi nelle sezioni o classe coinvolte.

DSA SCUOLA AMICA

BENESSERE CON DSA

APPRENDERE SERENAMENTE

Con la promozione di questi progetti si intende aiutare i ragazzi con DSA ad affrontare e gestire le difficoltà di natura emotiva come ansia, bassa autostima, difficoltà interpersonale.

#### **AREA ESPRESSIVA**

TEATRO A SCUOLA

MUSICA

DANZA TERAPIA

#### **AREA RELAZIONALE/EMOTIVA**

PROGETTO BEN-ESSERE

Star bene con sé stessi e migliorare il clima relazionale con gli altri per meglio apprendere.

PROGETTO DISAGIO TI-ASCOLTO

Consulenze psico-pedagogiche, con personale specializzato, rivolte ai docenti, agli alunni e/o ai genitori, per fornire sostegno nella gestione educativa del singolo alunno o del gruppo classe, qualora si verificano situazioni di disagio scolastico.

EDUCAZIONE ALLA LEGALITA'

Promuovere la cultura della legalità, del dialogo, della tolleranza, dell'accoglienza.

PROGETTO ACCOGLIENZA/ORIENTAMENTO

La natura del Comprensivo, con la presenza dei 3 ordini di scuola, ha favorito l'attuazione di un percorso di Continuità che, a livello di Offerta Formativa, si traduce in attività comuni agli alunni delle classi ponte, concordate e pianificate dai docenti delle classi stesse.



**ISTITUTO COMPRENSIVO CASTIGLIONE UNO**

c.p. 46043, via Gridonia Gonzaga, 8, Castiglione delle Stiviere (Mantova) centralino 0376 670753 fax 0376 638086

C.F. 90011490209 [www.castiglioneuno.edu.it](http://www.castiglioneuno.edu.it) e-mail: [segreteria@castiglioneuno.edu.it](mailto:segreteria@castiglioneuno.edu.it)



Le attività di accoglienza sono rivolte agli alunni delle classi iniziali di ogni Ordine, per favorire la conoscenza del nuovo ambiente scolastico, dei regolamenti e dell'organizzazione della scuola, per agevolare la formazione del gruppo classe e instaurare rapporti positivi e collaborativi con insegnanti e compagni.

CONOSCI TE STESSO: VIAGGIO VERSO LA SCUOLA

#### AREA MOTORIA

##### GIOCO SPORT

“Progetto Provinciale che si avvale della collaborazione tra gli Istituti Scolastici, le Amministrazioni Comunali e le Associazioni Sportive operanti sul territorio, per offrire agli alunni esperienze motorie e sportive varie che sfoceranno in manifestazioni zionali e/o provinciali. Le finalità sono: il coinvolgimento di tutti gli alunni, la valorizzazione del gioco come fonte primaria e privilegiata di educazione, miglioramento e apprendimento e l'utilizzazione del giocospport come mezzo e non come fine del percorso educativo.”

SPORT DI CLASSE: Progetto nazionale rivolto alle classi quarte e quinte della scuola Primaria che prevede due ore settimanale di motoria curricolari delle classi aderenti e l'affiancamento di un Tutor sportivo per un'ora alla settimana.

##### PROMOZIONE ATTIVITÀ SPORTIVE

PSICOMOTRICITA' (infanzia)

YOGA BAMBINI (infanzia)

Tutti questi progetti si pongono gli obiettivi di migliorare e rafforzare la conoscenza di se stessi; porsi in una corretta interazione con gli altri; riconoscimento e rispetto delle regole e arricchire il proprio bagaglio motorio.

##### OCCHIO AMICO (autodifesa)

Per imparare a riflettere prima di agire istintivamente.

Per assumere atteggiamento di rispetto nei confronti degli altri, delle regole e per una convivenza civile.

Per imparare a non essere violenti “mi difendo ma non attacco”.

##### SCUOLA DIGITALE

##### IN RETE NON IN TRAPPOLA

##### HELLO CODING

Aggiornamento tecnologico laboratori informatica

#### 4. RAPPORTI SCUOLA FAMIGLIA

Considerate le proprie finalità educative, la Scuola trova nella famiglia il principale interlocutore con il quale condividere, nel rispetto del ruolo di ciascuno, valori, principi e regole su cui costruire la formazione dell'alunno. Annualmente, insegnanti e genitori sottoscrivono il PATTO Educativo di Corresponsabilità, documento nel quale sono esplicitati gli “impegni” che ciascuna delle parti (scuola, alunni e famiglia), si assume per sostenere e favorire il percorso formativo dei ragazzi e l'assenso della famiglia al PTOF.

La comunicazione scuola – famiglia, per l'informazione sullo sviluppo dell'attività educativo – didattica e sul processo di apprendimento degli alunni, si svolge:

- all'interno degli Organi Collegiali, in occasione delle riunioni che prevedono la presenza dei genitori (assemblee d'inizio anno, Consigli di sezione, classe e interclasse);

- in occasione dei colloqui generali;

- in occasione dei colloqui settimanali previsti, secondo calendario, dalla Scuola Secondaria di 1° grado.

Nel caso si verifichino particolari situazioni che richiedano comunicazioni urgenti vengono stabiliti incontri su richiesta specifica del docente oppure del genitore stesso.

STRUMENTI PER FACILITARE LA COMUNICAZIONE SCUOLA FAMIGLIA:

DOCUMENTO PTOF

PATTO EDUCATIVO DI CORRESPONSABILITA'

DIARIO

REGISTRO ELETTRONICO APERTO ALLE FAMIGLIE





Ministero dell' Istruzione  
**ISTITUTO COMPRENSIVO 1 CASTIGLIONE DELLE STIVIERE**  
Via G. Gonzaga 8, 46043 Castiglione delle Stiviere, MN  
e-mail: [segreteria@castiglioneuno.edu.it](mailto:segreteria@castiglioneuno.edu.it) tel 0376 670753 fax 0376 638086



SITO D'ISTITUTO

## 5. RETI DI SCUOLE

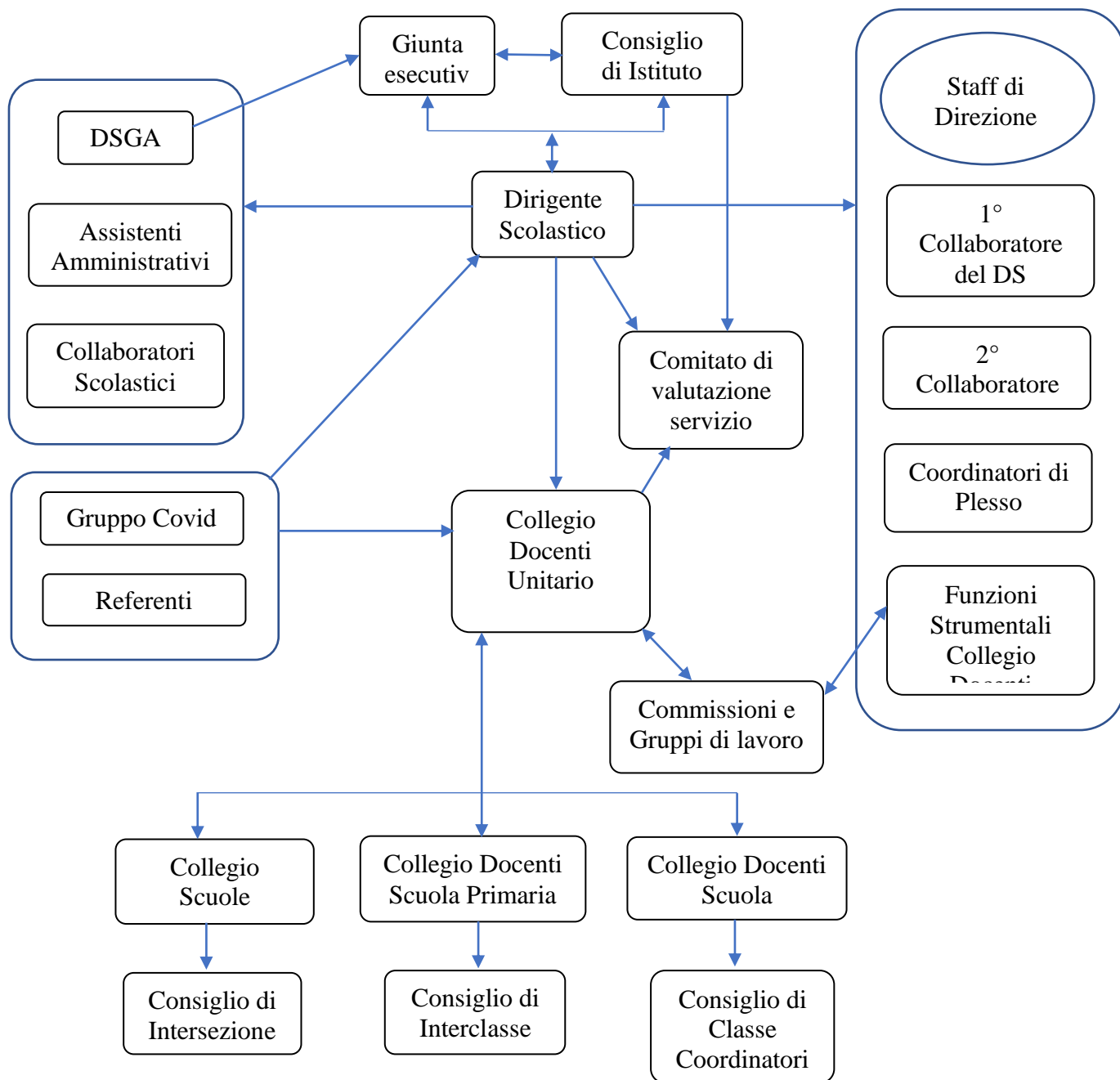
La partecipazione ad accordi di reti rappresenta per il nostro Istituto un'opportunità importante per gestire e governare in modo concordato le attività "ordinarie", per consolidare i rapporti già esistenti tra le scuole e il territorio per il miglioramento dell'offerta formativa e, infine, per ottimizzare l'uso delle risorse.



**ISTITUTO COMPRENSIVO CASTIGLIONE UNO**  
c.p. 46043, via Gridonia Gonzaga, 8, Castiglione delle Stiviere (Mantova) centralino 0376 670753 fax 0376 638086  
C.F. 90011490209 [www.castiglioneuno.edu.it](http://www.castiglioneuno.edu.it) e-mail: [segreteria@castiglioneuno.edu.it](mailto:segreteria@castiglioneuno.edu.it)



6. ASSETTO ORGANIZZATIVO E GOVERNANCE D'ISTITUTO  
 6.1. Organigramma d'Istituto





Ministero dell' Istruzione

**ISTITUTO COMPRENSIVO 1 CASTIGLIONE DELLE STIVIERE**

Via G. Gonzaga 8, 46043 Castiglione delle Stiviere, MN

e-mail: [segreteria@castiglioneuno.edu.it](mailto:segreteria@castiglioneuno.edu.it) tel 0376 670753 fax 0376 638086



## 6.2. Dirigente Scolastico, Collaboratori del DS, Coordinatori di Plesso, Funzioni Strumentali, Coordinatori di Commissione

<p>1° COLLABORATORE DEL DS</p> <p>Sostituire il Dirigente in caso di assenza per malattia, ferie, o riunioni presso altre sedi nei modi e nelle forme previste dalla normativa;</p> <p>supportare il Dirigente Scolastico nelle attività ordinarie d'istituto;</p> <p>coordinare in generale le attività del P.O.F. comuni a tutte le scuole;</p> <p>organizzare i Consigli di Classe ed Interclasse, gli scrutini e gli esami per tutte le scuole, in collaborazione con gli altri docenti dello staff;</p> <p>collaborare con il docente 2° Collaboratore del Dirigente;</p> <p>coordinare gli incontri con i docenti Referenti di Plesso e con i docenti incaricati di Funzione Strumentale;</p> <p>affiancare o sostituire il Dirigente Scolastico nelle riunioni degli Organi Collegiali e nelle assemblee con i genitori, gli Enti Locali, le ASL;</p> <p>rispondere ai monitoraggi del M.I.U.R.;</p> <p>gestire i rapporti con i genitori;</p> <p>in caso di necessità, per tutelare la sicurezza degli alunni e del personale, può prendere decisioni autonome o adottare misure idonee all'evento, dandone successiva comunicazione al Dirigente Scolastico.</p>	CIOFFI LETIZIA
<p>2° COLLABORATORE DEL DS</p> <p>Collaborare con il Docente Vicario nelle attività previste;</p> <p>gestire i rapporti con i genitori;</p> <p>affiancare o sostituire il Dirigente Scolastico nelle riunioni degli Organi Collegiali e nelle assemblee con i genitori, gli Enti Locali, le ASL;</p> <p>in caso di necessità, per tutelare la sicurezza degli alunni e del personale, può prendere decisioni autonome o adottare misure idonee all'evento, dandone successiva comunicazione al Dirigente Scolastico.</p>	LO MIGLIO MARIA
<p>COMPITI DEL COORDINATORE DI PLESSO</p> <p>Ritiro e distribuzione della posta e delle circolari;</p> <p>coordinamento delle attività didattiche comuni (progetti, laboratori, corsi recupero, piano uscite...);</p> <p>organizzazione degli incontri di programmazione;</p> <p>gestione della copertura delle supplenze;</p> <p>proposta al Dirigente Scolastico degli ordini del giorno relativi ai Consigli di Classe ed Interclasse;</p> <p>partecipazione agli incontri di staff;</p> <p>gestione dei rapporti con i genitori;</p> <p>sostituzione del Dirigente Scolastico nelle riunioni e nelle assemblee con i genitori;</p> <p>supportare il personale incaricato dei monitoraggi e dell'Autovalutazione di Istituto;</p> <p>in caso di necessità, per tutelare la sicurezza degli alunni e del personale, può prendere decisioni autonome o adottare misure idonee all'evento, dandone successiva comunicazione al Dirigente Scolastico.</p>	
COORDINATORE DELLA SCUOLA INFANZIA RODARI	BERTAGNA LAURA
COORDINATORE INFANZIA COLLODI	LUCIANI DANIELA
COORDINATORE INFANZIA MEDOLE	BOTTURI CLAUDIA
COORDINATORE DELLA SCUOLA PRIMARIA CESARE BATTISTI	LO MIGLIO MARIA



**ISTITUTO COMPRENSIVO CASTIGLIONE UNO**

c.p. 46043, via Gridonia Gonzaga, 8, Castiglione delle Stiviere (Mantova) centralino 0376 670753 fax 0376 638086

C.F. 90011490209 [www.castiglioneuno.edu.it](http://www.castiglioneuno.edu.it) e-mail: [segreteria@castiglioneuno.edu.it](mailto:segreteria@castiglioneuno.edu.it)





Ministero dell' Istruzione

**ISTITUTO COMPRENSIVO 1 CASTIGLIONE DELLE STIVIERE**

Via G. Gonzaga 8, 46043 Castiglione delle Stiviere, MN

e-mail: [segreteria@castiglioneuno.edu.it](mailto:segreteria@castiglioneuno.edu.it) tel 0376 670753 fax 0376 638086



COORDINATORE DELLA SCUOLAPRIMARIA DANTE ALIGHIERI	BASSI AMNERIS
COORDINATORE DELLA SCUOLA PRIMARIA MEDOLE	CAVALLI ELISABETTA
COORDINATORE DELLA SCUOLA SECONDARIA BESCHI	BONOLDI DIEGO
COORDINATORE DELLA SCUOLA SECONDARIA MEDOLE	DE ANGELIS PAOLO

**COMMISSIONI:** Il Collegio Docenti articola il proprio lavoro in Commissioni specifiche per ogni area, ognuna coordinata da una Funzione Strumentale o da un Coordinatore di Commissione:

INTERCULTURA	COMAN MIHAELA
BES	COSTAGLIOLA MARILIA
SALUTE	LARDO MARIA GRAZIA
SICUREZZA	ZAMBONI CRISTINA -SGRÒ RAFFAELLA
VALUTAZIONE	GABELLA JESSICA – REBECCHI SARA
CURRICOLO	PAPAZZONI ELENA
SCUOLA DIGITALE	MAURANTONIO MICHELE
ACCOGLIENZA/ORIENTAMENTO	BIONDO PAOLA

### 6.3. Servizi Amministrativi e Ausiliari

### 6.4. Organigramma di Segreteria

DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI E AMMINISTRATIVI: NIZZOLI PATRIZIA  
N° 8 assistenti amministrativi

Assist. Amministrativo	
Vaccaro Antonella	-Responsabile area personale docente
Comparone Filomena	-Responsabile area retribuzioni e personale ATA;
Borriello Stefania	-Responsabile area attività contrattuale per acquisti – esperti esterni; sostituto DSGA
Grassi Fausto	-Responsabile area protocollo
Armeli Jachipino Giuseppe	-Responsabile contabilità-Formazione personale- viaggi d'istruzione
Prandini Antonella	-Responsabile alunni
Fusaro Domenico	-Collabora con il responsabile area alunni
Variale Vasciano Morena	-Collabora con i responsabili area alunni e area personale

### 6.5. Collaboratori scolastici

	POSTI
SCUOLA INFANZIA COLLODI	2
SCUOLA INFANZIA RODARI	2,5



**ISTITUTO COMPRENSIVO CASTIGLIONE UNO**

c.p. 46043, via Gridonia Gonzaga, 8, Castiglione delle Stiviere (Mantova) centralino 0376 670753 fax 0376 638086  
C.F. 90011490209 [www.castiglioneuno.edu.it](http://www.castiglioneuno.edu.it) e-mail: [segreteria@castiglioneuno.edu.it](mailto:segreteria@castiglioneuno.edu.it)



Ministero dell' Istruzione

**ISTITUTO COMPRENSIVO 1 CASTIGLIONE DELLE STIVIERE**

Via G. Gonzaga 8, 46043 Castiglione delle Stiviere, MN

e-mail: [segreteria@castiglioneuno.edu.it](mailto:segreteria@castiglioneuno.edu.it) tel 0376 670753 fax 0376 638086



SCUOLA INFANZIA MEDOLE	3,5
SCUOLA PRIMARIA BATTISTI	4,5
SCUOLA PRIMARIA ALIGHIERI	3
SCUOLA PRIMARIA MEDOLE	3,5
SCUOLA SECONDARIA BESCHI	6
SCUOLA SECONDARIA MEDOLE	2

## 7. PERSONALE DELLA SCUOLA

### 7.1. Il fabbisogno di personale docente della scuola

#### 7.1.1. Infanzia

	sezioni	Docenti	Docenti sostegno
Collodi	2	4	1
Rodari	4	8	0
Medole	5	10	4

#### 7.1.2. Primaria

Organico 2019/2020

		prime		seconde		terze		quarte		quinte		totali
		TP	TN	TP	TN	TP	TN	TP	TN	TP	TN	
battisti	n° classi	1	2	1	2	2	1	1	2	1	2	15
	ore organico diritto	44	54	44	54	88	27	44	54	44	54	507
	ore aggiuntive		0		0		0		0		4,5	4,5
	ore mensa		0		0		0		0		4,5	4,5
	tot ore necessarie	98,00		98		115		98		107		516
	specialista inglese	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	irc	2	2	4	0	2	4	0	4	2	6	26
alighieri	n° classi	0	2	0	2	0	2	0	2	0	2	10
	ore organico diritto		54		54		54		54		54	270
	ore aggiuntive		3		3		1,5		3		3	13,5
	ore mensa		3		3		1,5		3		3	13,5
	tot ore necessarie	60		60		57		60		60		297
	specialista inglese	0	0	0	2	0	0	0	3	0	0	5
	irc		2		4		4		4		0	14
medole	n° classi	0	2	0	2	0	2	0	2	0	2	10
	ore organico diritto	0	54	0	54	0	54	0	54	0	54	270
	ore aggiuntive		6		6		6		6		6	30
	ore mensa		0		0		0		0		0	0
	tot ore necessarie	60		60		60		60		60		300
	specialista inglese	0	2	0	2	0	3	0	6	0	3	16
	irc	0	4	0	4	0	4	0	4	0	4	20
												1074



**ISTITUTO COMPRENSIVO CASTIGLIONE UNO**

c.p. 46043, via Gridonia Gonzaga, 8, Castiglione delle Stiviere (Mantova) centralino 0376 670753 fax 0376 638086

C.F. 90011490209 [www.castiglioneuno.edu.it](http://www.castiglioneuno.edu.it) e-mail: [segreteria@castiglioneuno.edu.it](mailto:segreteria@castiglioneuno.edu.it)



Ministero dell' Istruzione

**ISTITUTO COMPRESIVO 1 CASTIGLIONE DELLE STIVIERE**

Via G. Gonzaga 8, 46043 Castiglione delle Stiviere, MN

e-mail: [segreteria@castiglioneuno.edu.it](mailto:segreteria@castiglioneuno.edu.it) tel 0376 670753 fax 0376 638086



ore con mensa	218.00	218,00	232,00	218.00	227,00	<b>1113</b>
---------------	--------	--------	--------	--------	--------	-------------

n° insegnanti diritto	n° ore/22	47,59	
n° insegnanti di fatto	n° ore/22	50,59	
n° specialista inglese	n° ore/22	21,00	
n° ins ric	n° ore/22	60,00	2,91

Alunni con certificazione L.104 n°: 69

Docenti di sostegno necessari: 31

### 7.1.3. Secondaria di primo grado

#### 7.1.3.1. Castiglione

	classi	ore disciplina	ore	tot ore	cattedre	cattedre	ore residue
italiano	18	5	90	180	10	10	14
sto geo	18	4	72				
italiano potenz	18	1	18				
matematica	18	4	72	108	6	6	
scienze	18	2	36				
inglese	18	3	54	72	4	4	
inglese potenz	9	2	18				
francese	9	2	18	18	1	1	0
musica	18	2	36	36	2	2	
Potenziamento musica					1	1	
arte	18	2	36	36	2	2	
tecnica	18	2	36	36	2	2	
fisica	18	2	36	36	2	2	
religione	18	1	18	18	0	1	
Att. alternativa	18	1	17	17	0	0	17

Alunni con certificazione L.104 n°: 34

Docenti di sostegno necessari: 15

#### 7.1.3.2. Medole



**ISTITUTO COMPRESIVO CASTIGLIONE UNO**

c.p. 46043, via Gridonia Gonzaga, 8, Castiglione delle Stiviere (Mantova) centralino 0376 670753 fax 0376 638086

C.F. 90011490209 [www.castiglioneuno.edu.it](http://www.castiglioneuno.edu.it) e-mail: [segreteria@castiglioneuno.edu.it](mailto:segreteria@castiglioneuno.edu.it)



Ministero dell' Istruzione

**ISTITUTO COMPENSIVO 1 CASTIGLIONE DELLE STIVIERE**

Via G. Gonzaga 8, 46043 Castiglione delle Stiviere, MN

e-mail: [segreteria@castiglioneuno.edu.it](mailto:segreteria@castiglioneuno.edu.it) tel 0376 670753 fax 0376 638086



	classi	ore disciplina	ore	tot ore	cattedre	cattedre	ore residue
italiano	6	6	36	60	3	3	6
sto geo	6	3	18				
italiano potenz	6	1	6				
matematica	6	4	24	36	2	2	
scienze	6	2	12				
inglese	6	3	18	18	1	1	
inglese potenz							
francese	6	2	12	12	0	0	12
musica	6	2	12	12	0	0	12
arte	6	2	12	12	0	0	12
tecnica	6	2	12	12	0	0	12
fisica	6	2	12	12	0	0	12
religione	6	1	6	6	0	0	6
Att. alternativa	6	1	6	6	0	0	6

Alunni con certificazione L.104 n°: 8

Docenti di sostegno necessari: 5

Richiesta Docenti in Organico Covid

2 secondaria di I grado
3 primaria
2 infanzia

## 7.2. Fabbisogno Personale A.T.A.

ASSISTENTI AMMINISTRATIVI IL NUMERO DEGLI ASSISTENTI AMMINISTRATIVI IN ORGANICO DI DIRITTO È DI N.8.	8
COLLABORATORI SCOLASTICI IL NUMERO DEI COLLABORATORI IN ORGANICO DI DIRITTO È DI 25	22
ORGANICO COVID	4

## 8. FABBISOGNO DI ATTREZZATURE E INFRASTRUTTURE MATERIALI

**Piano LIM e affini:** azione per il completamento della fornitura delle LIM o l'aggiornamento delle stesse in ogni classe); dotazione per ogni plesso della scuola dell'Infanzia di proiettori.

**Piano della rete:** azione per dotare l'IC di un'ampiezza di banda adeguata a coprire le diverse esigenze, sia amministrative che didattiche

-ogni ambiente didattico (aula, laboratorio, biblioteca, sala docenti, segreteria, presidenza, etc.) deve essere connesso alla LAN della sede, via cavo o Wi-Fi



**ISTITUTO COMPENSIVO CASTIGLIONE UNO**

c.p. 46043, via Gridonia Gonzaga, 8, Castiglione delle Stiviere (Mantova) centralino 0376 670753 fax 0376 638086

C.F. 90011490209 [www.castiglioneuno.edu.it](http://www.castiglioneuno.edu.it) e-mail: [segreteria@castiglioneuno.edu.it](mailto:segreteria@castiglioneuno.edu.it)



Ministero dell' Istruzione

**ISTITUTO COMPRESIVO 1 CASTIGLIONE DELLE STIVIERE**

Via G. Gonzaga 8, 46043 Castiglione delle Stiviere, MN

e-mail: [segreteria@castiglioneuno.edu.it](mailto:segreteria@castiglioneuno.edu.it) tel 0376 670753 fax 0376 638086



-ogni scuola dell'Istituto deve essere connessa alla Rete;

**aula 3.0:** azione che ha come finalità la realizzazione di ambienti di apprendimento caratterizzati da un utilizzo costante e diffuso delle tecnologie nell'attività scolastica quotidiana, rivolta prioritariamente alla scuola Secondaria ed orientata ad un nuovo tipo di didattica, se non da "flipped classroom", per lo meno più collaborativa tra docente e alunni;

**Laboratorio d'informatica:** azione che ha come finalità l'aggiornamento di almeno 1 laboratorio per ogni plesso della scuola Primaria, dotato di pc e/o tablet per una propedeutica informatica significativa;

## 9. PIANO DI MIGLIORAMENTO

A partire dall'anno scolastico 2015/16 tutte le scuole sono tenute a pianificare azioni di miglioramento. Il miglioramento si configura come un percorso mirato all'individuazione di una linea strategica, di un processo di problem solving e di pianificazione che le scuole mettono in atto sulla base di priorità e traguardi individuati nel RAV.

Il DS e il nucleo di valutazione favoriscono il coinvolgimento di tutta la comunità scolastica, valorizzano le risorse interne, incoraggiano la riflessione dell'intera comunità scolastica attraverso una progettazione delle azioni che introduce nuovi approcci al miglioramento scolastico, promuovono la conoscenza e la comunicazione, anche pubblica, del processo di miglioramento.

Il nostro Piano di Miglioramento è integrato nel Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF), che rappresenta il documento fondamentale costitutivo dell'identità culturale e progettuale delle istituzioni scolastiche ed esplicita la progettazione curricolare, extracurricolare, educativa e organizzativa.

Traguardo del RAV	Riduzione dell'0.5% del gap tra alunni stranieri e italiani nei risultati delle prove standardizzate di italiano e matematica		
Descrizione delle priorità	Riduzione della variabilità degli esiti degli alunni di origine straniera e italiana.		
Obiettivi di processo	Formazione dei Docenti per l'alfabetizzazione ed elaborazione di un progetto finalizzato al miglioramento degli esiti delle prove Invalsi degli alunni di origine straniera.		
	Azioni A.S. 2018 - 2019	Azioni A.S. 2019 - 2020	Azioni A.S. 2020 - 2021
	Organizzazione corsi di recupero. Messa a sistema delle prove.	Organizzazione corsi di recupero. Messa a sistema delle prove.	Organizzazione corsi di recupero. Messa a sistema delle prove.

Traguardo del RAV	Allineare la percentuale di valutazione dell'otto e del dieci con "lode" conseguite all'esame di fine primo ciclo alle scuole con contesto analogo.
Descrizione delle priorità	Valorizzazione delle eccellenze e consolidamento della fascia intermedia dell'otto.
Obiettivi di processo	Formazione dei Docenti sulla didattica per le competenze e sull'innovazione tecnologica. La personalizzazione dell'insegnamento deve garantire il potenziamento degli alunni con risultati elevati e il consolidamento di quelli della fascia intermedia.



**ISTITUTO COMPRESIVO CASTIGLIONE UNO**

c.p. 46043, via Gridonia Gonzaga, 8, Castiglione delle Stiviere (Mantova) centralino 0376 670753 fax 0376 638086  
C.F. 90011490209 [www.castiglioneuno.edu.it](http://www.castiglioneuno.edu.it) e-mail: [segreteria@castiglioneuno.edu.it](mailto:segreteria@castiglioneuno.edu.it)



Ministero dell' Istruzione

**ISTITUTO COMPRENSIVO 1 CASTIGLIONE DELLE STIVIERE**

Via G. Gonzaga 8, 46043 Castiglione delle Stiviere, MN

e-mail: [segreteria@castiglioneuno.edu.it](mailto:segreteria@castiglioneuno.edu.it) tel 0376 670753 fax 0376 638086



	Azioni A.S. 2018 - 2019	Azioni A.S. 2019 - 2020	Azioni A.S. 2020 - 2021
	Adozione di una didattica per competenze. Iniziative per valorizzare le eccellenze: valutazione attività, percorsi e modalità di potenziamento	Adozione di una didattica per competenze. Iniziative per valorizzare le eccellenze: valutazione attività, percorsi e modalità di potenziamento	Adozione di una didattica per competenze. Iniziative per valorizzare le eccellenze e consolidare la fascia intermedia: valutazione attività, percorsi e modalità di potenziamento anche attraverso l'implementazione delle competenze digitali

## 10. FORMAZIONE DEL PERSONALE

### 10.1. Formazione del Personale Docente

La formazione costituisce un elemento chiave per la crescita professionale e per la costruzione di una effettiva continuità educativa.

Il comma 2 dell'art. 26 del Contratto Collettivo Nazionale del Comparto Scuola recita:

“La funzione docente si fonda sull'autonomia culturale e professionale dei docenti; essa si esplica nelle attività individuali e collegiali e nella partecipazione alle attività di aggiornamento e formazione in servizio” mentre l'art. 27 esplica:

“Il profilo professionale dei docenti è costituito da competenze disciplinari, psicopedagogiche, metodologico - didattiche, organizzativo - relazionali e di ricerca, documentazione e valutazione tra loro correlate ed interagenti, che si sviluppano col maturare dell'esperienza didattica, l'attività di studio e di sistematizzazione della pratica didattica.”

Il nostro piano di formazione è strutturato sulle priorità evidenziate nel RAV, nel PdM e nel PTOF e si avvale anche di proposte che provengono da reti di scuola e collaborazioni esterne.

Nel corso del triennio di riferimento l'Istituto scolastico si propone l'organizzazione delle seguenti attività formative, che saranno specificate nei tempi e modalità nella programmazione dettagliata per anno scolastico.



**ISTITUTO COMPRENSIVO CASTIGLIONE UNO**

c.p. 46043, via Gridonia Gonzaga, 8, Castiglione delle Stiviere (Mantova) centralino 0376 670753 fax 0376 638086

C.F. 90011490209 [www.castiglioneuno.edu.it](http://www.castiglioneuno.edu.it) e-mail: [segreteria@castiglioneuno.edu.it](mailto:segreteria@castiglioneuno.edu.it)



Ministero dell' Istruzione

**ISTITUTO COMPRESIVO 1 CASTIGLIONE DELLE STIVIERE**

Via G. Gonzaga 8, 46043 Castiglione delle Stiviere, MN

e-mail: [segreteria@castiglioneuno.edu.it](mailto:segreteria@castiglioneuno.edu.it) tel 0376 670753 fax 0376 638086



### 10.2. Piano di Formazione Personale A.T.A.

AREA/ARGOMENTO	TARGET	PROMOSSO DA	ANNO 19/20	ANNO 20/21	ANNO 21/22
CURRICOLO PROGRAMMAZIONE	e CDU	IC Castiglione1			
	Gruppi di docenti	Ambito 19			
SICUREZZA	Tutti i dipendenti dell'IC (secondo le esigenze formative)	IC1			
PRIMO SOCCORSO E FARMACI DEFIBRILLATORE					
PRIVACY E ANTICORRUZIONE	Tutti i dipendenti dell'IC	IC Castiglione1			
SCUOLA DIGITALE	Docenti	Ambito 19			
LIM/DIDATTICA		IC Castiglione1			
PIATTAFORMA GOOGLE		Comprensivirete			
REGISTRO ELETTRONICO					
SITO					
CODING					
AGGIORNAMENTO HARDWARE (classe 2.0, 3.0)					
BES		Ambito 19			
DSA		CTI			
ITALIANO L2		Docenti	CTS		
CYBERBULLISMO					
PIANO TRIENNALE DI FORMAZIONE PERSONALE ATA					



**ISTITUTO COMPRESIVO CASTIGLIONE UNO**

c.p. 46043, via Gridonia Gonzaga, 8, Castiglione delle Stiviere (Mantova) centralino 0376 670753 fax 0376 638086

C.F. 90011490209 [www.castiglioneuno.edu.it](http://www.castiglioneuno.edu.it) e-mail: [segreteria@castiglioneuno.edu.it](mailto:segreteria@castiglioneuno.edu.it)



Ministero dell' Istruzione

**ISTITUTO COMPRENSIVO 1 CASTIGLIONE DELLE STIVIERE**

Via G. Gonzaga 8, 46043 Castiglione delle Stiviere, MN

e-mail: [segreteria@castiglioneuno.edu.it](mailto:segreteria@castiglioneuno.edu.it) tel 0376 670753 fax 0376 638086



AREA/ARGOMENTO	TARGET	PROMOSSO DA	ANNO 2019/20	ANNO 2020/21	ANNO 2021/22
SICUREZZA	AA CS	ISTITUTO	X	X	X
PRIVACY	AA CS	ISTITUTO	X		
SEGRETERIA DIGITALE	AA	ISTITUTO	X	X	X
ANTICORRUZIONE	DSGA AA	ISTITUTO		X	
ACCOGLIENZA	CS AA	ISTITUTO		X	X
AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE SPECIFICO	DSGA AA	UST IST	X	X	X



**ISTITUTO COMPRENSIVO CASTIGLIONE UNO**

c.p. 46043, via Gridonia Gonzaga, 8, Castiglione delle Stiviere (Mantova) centralino 0376 670753 fax 0376 638086  
C.F. 90011490209 [www.castiglioneuno.edu.it](http://www.castiglioneuno.edu.it) e-mail: [segreteria@castiglioneuno.edu.it](mailto:segreteria@castiglioneuno.edu.it)