



Ministero dell'Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia

Ufficio IX – Ambito Territoriale di Mantova
Via Cocastelli, 15 – 46100 Mantova - Codice Ipa: m_pi

Ai Dirigenti Scolastici
delle scuole statali di ogni ordine e grado
di Mantova e provincia
Loro sedi

Oggetto: **Permessi diritto allo studio anno solare 2021 – Istruzioni operative per la trasmissione delle domande**

Si fa seguito alla nota prot. AOOUSPMN n 4038 del 29 Ottobre 2020 con la quale sono state trasmesse le indicazioni relative alla presentazione delle domande da parte del personale docente e ATA interessato.

Le domande saranno acquisite dalle segreterie delle Istituzioni Scolastiche che dovranno trasferire i dati a quest'ufficio compilando il modulo in Excel allegato inserendo i dati di **tutte** le domande pervenute in **un unico** foglio Excel (senza trasformazioni in pdf o altro formato). Il modulo Excel compilato dovrà essere inviato all'indirizzo di posta elettronica protocollo.mantova@istruzione.it e per conoscenza anche all'indirizzo erika.damian@posta.istruzione.it.

Si ricordano le scadenze per l'inserimento delle domande:

- per il personale in servizio a TI e TD fino al 31/8 o 30/6 **entro il 21 novembre 2020**
- diversamente, il personale con contratto a tempo determinato fino al termine dell'anno scolastico (31 agosto 2021) o fino al termine delle attività didattiche (30 giugno 2021) eventualmente assunto dopo il 15 novembre 2020 potrà produrre domanda entro il 5° giorno dalla nomina e comunque **non oltre il 10 dicembre** c.a. In tal caso, si chiede di trasmettere la scansione della domanda con visto del dirigente scolastico agli indirizzi di posta menzionati sopra.

Sarà cura di quest'Ufficio, con circolare successiva, fornire le istruzioni relativamente all'acquisizione delle domande riguardanti il personale con contratto a tempo determinato con supplenza breve o saltuaria nel periodo dal 1° settembre 2020 al 20 gennaio 2021 (art. 11, c 3 del CIR 27.12.2019).





Ministero dell'Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia

Ufficio IX – Ambito Territoriale di Mantova
Via Cocastelli, 15 – 46100 Mantova - Codice Ipa: m_pi

Al fine di favorire un'efficace gestione delle istanze da parte dello scrivente ufficio le SS.LL sono pregate di effettuare i seguenti controlli sulle domande presentare ed eventualmente chiedere le integrazioni del caso:

- Esatta denominazione del corso al quale si è iscritti, esatta indicazione dell'Istituto/Università frequentata ed esatta denominazione del titolo di studio da conseguire.
- Verificare che l'istanza riporti l'indicazione relative alla tipologia di dichiarazione ai sensi dell'Art 7 del CIR ed in particolare:
 - Art. 7 c.2: rinnovo per un numero di anni pari alla durata legale del corso
 - Art. 7 c.3: non aver mai usufruito dei permessi per lo stesso tipo di corso
 - Art. 7 c. 5: rinnovo oltre al numero di anni pari alla durata legale del corso ma entro il limite massimo di un periodo analogo.
- Al fine di evitare invii multipli si chiede alle Segreterie Scolastiche di inviare allo scrivente ufficio il foglio Excel contenente tutte le domande una sola volta successivamente alla data di scadenza delle istanze (i.e. successivamente al 16/11/2020).

Si ringrazia per la consueta e fattiva collaborazione.

IL DIRIGENTE DELL'UFFICIO IX
Daniele ZANI

*Firmato digitalmente ai sensi del Codice
dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse*

Allegato:

Modello di riepilogo Excel (150OreScuola.xlsx)

Responsabile del Procedimento: Valeria Vecchio

Referente: ED

Tel. +39 0376 227244

indirizzo mail istituzionale: erika.damian@posta.istruzione.it

Pec: uspmn@postacert.istruzione.it - e-mail: usp.mn@istruzione.it -
Codice Univoco per la Fatturazione Elettronica: HKPE39
Tel. 0376 227 200 – C.F.:80019600206
Sito internet : www.istruzione.lombardia.gov.it/mantova

