

# PIANO SCUOLA – SCUOLA SECONDARIA

ISTITUTO COMPRENSIVO  
CASTIGLIONE UNO



**ANNO SCOLASTICO 2020 - 2021**

Documento allegato al  
Regolamento d'Istituto per la  
pianificazione degli spazi, delle  
attività scolastiche, educative e formative

**Il presente documento “PIANO SCUOLA” potrà essere aggiornato in base a nuove o diverse disposizioni del Comitato Tecnico Scientifico, dell’Istituto Superiore di Sanità o a seguito di nuovi documenti ministeriali.**



# Normativa



**ISTITUTO COMPRESIVO CASTIGLIONE UNO**

c.p. 46043 - Via Gridonia Gonzaga n.8 - Castiglione delle Stiviere (MN) *centralino* 0376.670753 *fax* 0376.638086  
C.F. 90011490209 [www.castiglioneuno.edu.it](http://www.castiglioneuno.edu.it) *e-mail:* [segreteria@castiglioneuno.edu.it](mailto:segreteria@castiglioneuno.edu.it)

- Nota dipartimentale 17 marzo 2020, n. 388, recante “Emergenza sanitaria da nuovo Coronavirus. Prime indicazioni operative per le attività didattiche a distanza”
- D. L. 25 marzo 2020, n. 19, articolo 1, comma 2, lettera p
- D. L. 8 aprile 2020, n. 22, convertito, con modificazioni, con Legge 6 giugno 2020, n. 41, all’articolo 2, comma 3, stabilisce che il personale docente assicura le prestazioni didattiche nelle modalità a distanza
- “Documento tecnico sull’ipotesi di rimodulazione delle misure contenitive nel settore scolastico”, trasmesso dal CTS - Dipartimento della protezione civile in data 28 maggio 2020 e il Verbale n. 90 della seduta del CTS del 22 giugno 2020 Documento per la pianificazione delle attività scolastiche educative e formative in tutte le Istituzioni del Sistema nazionale di Istruzione per l’anno scolastico 2020-2021, adottato con decreto del Ministro Prot. n. 39 del 26 giugno
- Protocollo quadro “Rientro in sicurezza”, sottoscritto il 24 -7- 2020 dal Ministro per la Pubblica Amministrazione e dalle Organizzazioni sindacali
- D. M. n° 80 del 3 -8- 2020 relativo all’adozione del “Documento di indirizzo per l’orientamento per la ripresa delle attività in presenza dei servizi educativi e delle scuole dell’infanzia”
- Protocollo d’intesa nazionale sulla sicurezza per il contenimento della diffusione di covid-19 e per garantire l’avvio dell’anno scolastico, 6-08-2020
- Linee Guida per la progettazione del Piano scolastico per la didattica digitale integrata (DDI) 8-8-2020
- Orientamenti pedagogici sui Legami educativi a Distanza. Un modo diverso per ‘fare’ nido e scuola dell’infanzia (D.lgs 65/2017)
- Rapporto ISS-COVID-19 n. 58/2020 del 21-8-2020

# Organizzazione Spazi



**ISTITUTO COMPRESIVO CASTIGLIONE UNO**

c.p. 46043 - Via Gridonia Gonzaga n.8 - Castiglione delle Stiviere (MN) *centralino* 0376.670753 *fax* 0376.638086  
C.F. 90011490209 [www.castiglioneuno.edu.it](http://www.castiglioneuno.edu.it) *e-mail:* [segreteria@castiglioneuno.edu.it](mailto:segreteria@castiglioneuno.edu.it)

# SPAZI

La Scuola, per evitare disagio degli ingressi e uscite scaglionate, è stata organizzata in modo tale da **limitare il più possibile gli assembramenti** nelle fasi di ingresso ed uscita e ridurre gli spostamenti interni.

Assegnando a ciascuna classe uno spazio di accoglienza ed il percorso di ingresso/uscita più vicino alla propria aula, si riuscirà ad avere una delimitazione più netta degli spazi **limitando al minimo anche gli incontri con altre classi.**



# AMBIENTI

## Ingressi, spazi ed aule organizzati per settori

Per consentire un'applicazione corretta della procedura è indispensabile il **rispetto degli orari** e delle indicazioni assegnate sia da parte degli **insegnanti** che dei **genitori**.

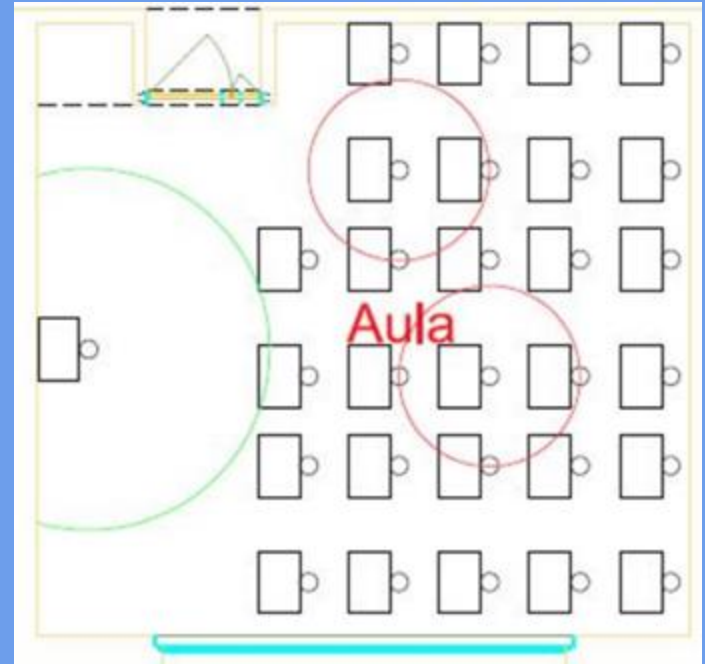
L'**apertura dei cancelli** per accedere ai cortili è anticipata alle ore **7:45**.



# AULE

All'interno delle aule assegnate alle classi i banchi e le sedie sono già posizionati come segue:

- Rispetto della distanza di almeno **1 metro dalle rime buccali** degli alunni;
- distanza non inferiore a **2 metri tra la postazione del docente e i banchi alunni più prossimi**;
- presenza di corridoi di almeno **60 centimetri tra le file** dei banchi per garantire la **via di fuga** in caso di emergenza.





# AMBIENTI

## Ingressi, spazi ed aule della “P.C. BESCHI” organizzati per settori

pcbeschi	classi	L.104	tot																	
	18	33	410																	
classe	1ACF	1BLF	1CLI	1DLF	1ELI	1FLI	2ACF	2BLF	2CLI	2DLF	2ELI	2FLI	3ACF	3BLF	3CLI	3DLF	3ELI	3FLI		
tempo scuola	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	
alunni	17	18	21	18	20	21	24	25	25	24	25	23	25	23	24	25	26	26	410	
alunni L.104/comma3	3	1	2	1	2	2	2	1	1	2	1	2	1	2	3	2	1	4	33	

# AMBIENTI

Ingressi, spazi ed aule della secondaria di Medole  
organizzati per settori

<b>MEDOLE</b>	<b>classi</b>	<b>L.104</b>	<b>tot</b>			
secondaria						
<b>classe</b>	<b>1a</b>	<b>1b</b>	<b>2a</b>	<b>2b</b>	<b>3a</b>	<b>3b</b>
tempo scuola	30	30	30	30	30	30
<b>alunni</b>	<b>23</b>	<b>24</b>	<b>20</b>	<b>21</b>	<b>20</b>	<b>23</b>
<b>alunni L.104/comma3</b>	1	1	1	2	2	1

# AMBIENTI

## Ingressi, spazi ed aule della “P.C. BESCHI” organizzati per settori

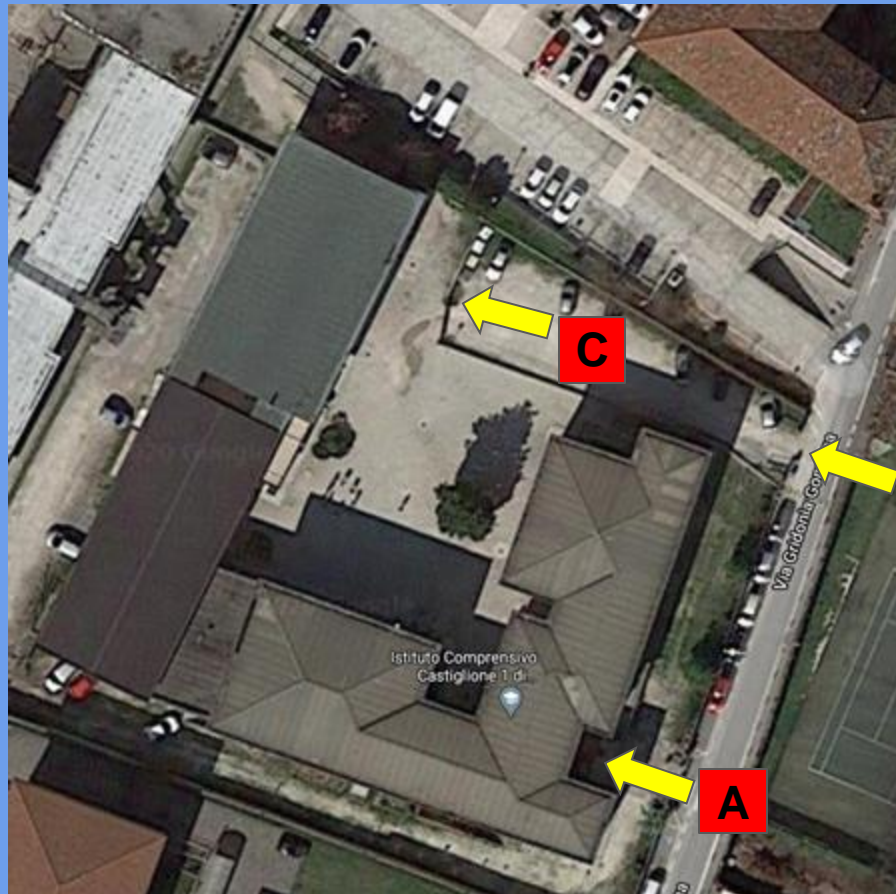
L'accesso al Cortile avverrà attraverso n. 3 punti di ingresso:

**Cancello A** (ingresso principale), cortile laterale sinistro (orto/Casa del Giovane): classi 1B, 1C, 1D, 1E, 2E.

**Cancello B**, cortile anteriore: classi 2D, 3D, 2 B, 3B.

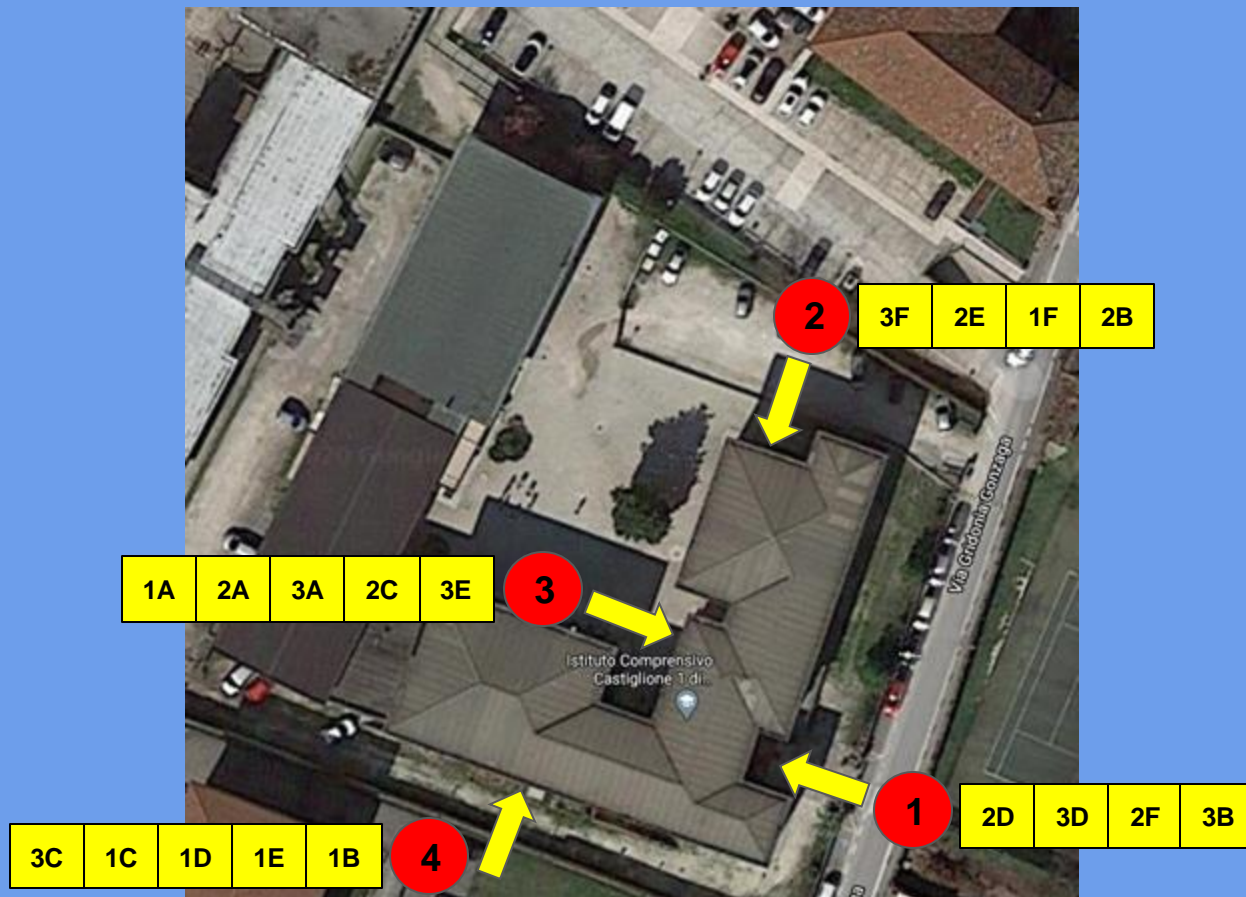
**Cancello C**, cortile posteriore: classi 1A, 2A, 3A, 2C, 3E, 3F, 2F, 1F, 3C.





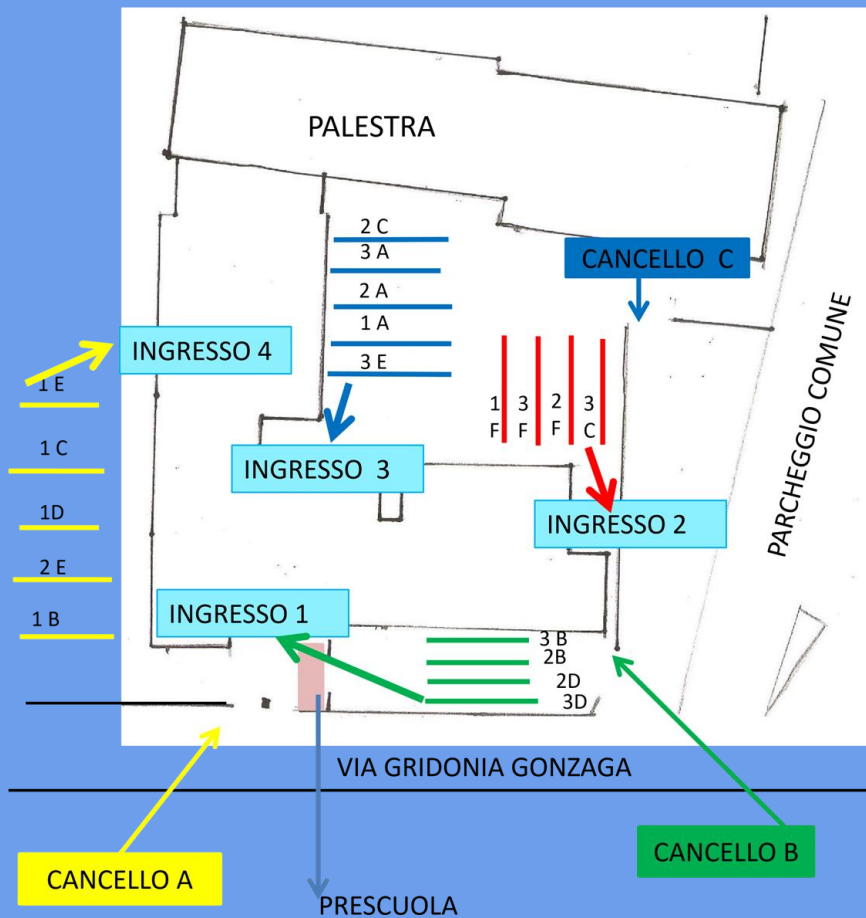
**ISTITUTO COMPRESIVO CASTIGLIONE UNO**

c.p. 46043 - Via Gridonia Gonzaga n.8 - Castiglione delle Stiviere (MN) *centralino* 0376.670753 *fax* 0376.638086  
C.F. 90011490209 [www.castiglioneuno.edu.it](http://www.castiglioneuno.edu.it) *e-mail:* [segreteria@castiglioneuno.edu.it](mailto:segreteria@castiglioneuno.edu.it)

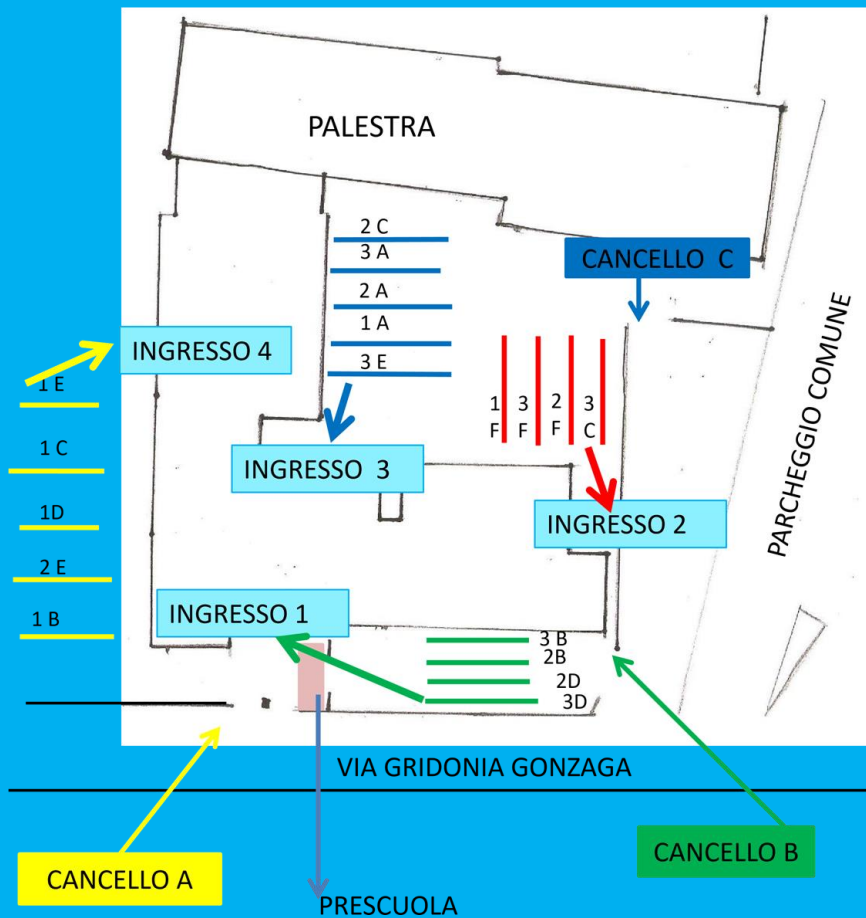


#### ISTITUTO COMPRESIVO CASTIGLIONE UNO

c.p. 46043 - Via Gridonia Gonzaga n.8 - Castiglione delle Stiviere (MN) *centralino* 0376.670753 *fax* 0376.638086  
C.F. 90011490209 [www.castiglioneuno.edu.it](http://www.castiglioneuno.edu.it) *e-mail:* [segreteria@castiglioneuno.edu.it](mailto:segreteria@castiglioneuno.edu.it)

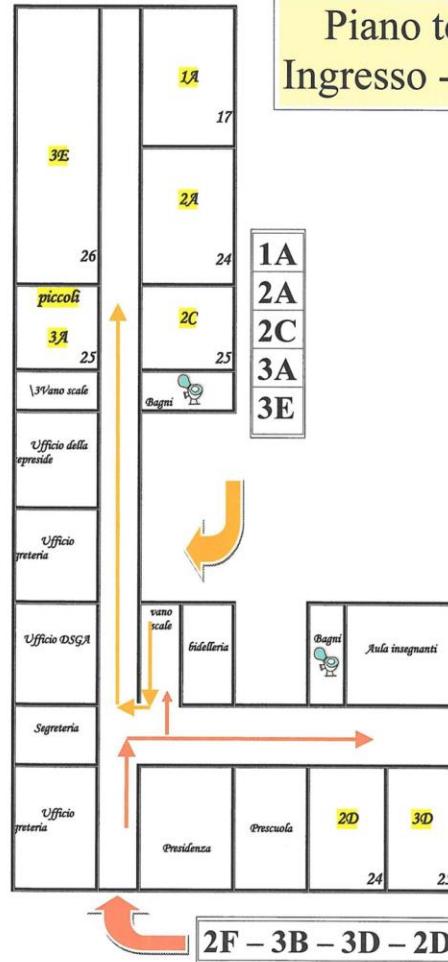


**ISTITUTO COMPRESIVO CASTIGLIONE UNO**



**ISTITUTO COMPRESIVO CASTIGLIONE UNO**

Piano terra  
Ingresso -uscita



2F - 3B - 3D - 2D





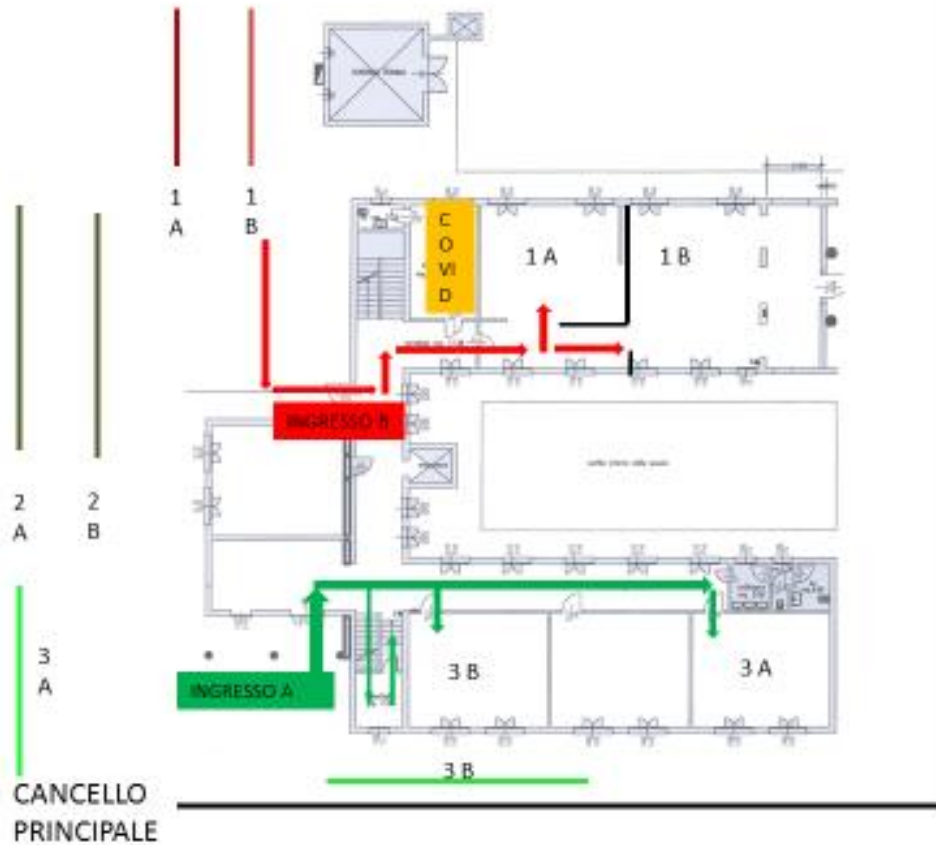


# AMBIENTI

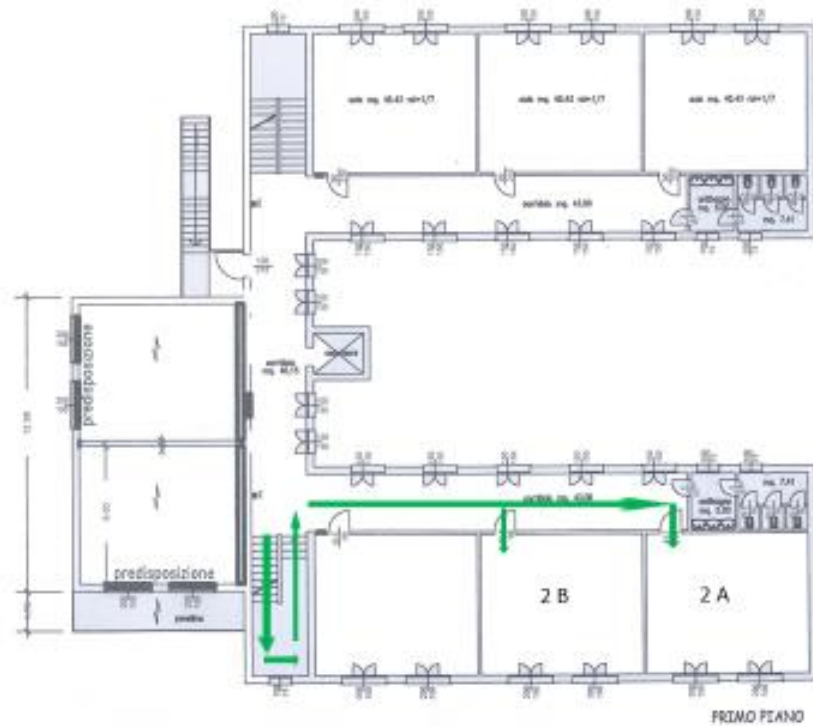
Ingressi, spazi ed aule della secondaria di Medole  
organizzati per settori

L'accesso al **Cortile** avverrà attraverso il cancello principale:  
Le classi si disporranno negli appositi spazi indicati in cortile





**ISTITUTO COMPRESIVO CASTIGLIONE UNO**



# ORARI PRESCUOLA

**Prescuola:** a partire **dalle ore 7:30** fino **alle ore 7:45**, gli alunni **accedono** al prescuola dal **cancello A** (ingresso principale):

- se il tempo lo permette stazionano nel cortile antistante l'ingresso principale del plesso (Ingresso 1).
- in caso di brutto tempo entrano dall'ingresso principale e vengono accolti nell'aula adiacente alla presidenza. Alle 7:55 gli alunni si dirigono nelle loro aule.



# RICREAZIONE

Quando possibile per le condizioni atmosferiche, la ricreazione può essere svolta all'esterno dell'edificio, utilizzando l'area aperta del cortile.

L'accesso a tale area sarà comunque scaglionato in modo da **non creare affollamenti**.

In alternativa possono essere usati spazi all'interno dell'edificio, preferibilmente **all'interno delle stesse classi ordinarie usate per le lezioni**.



# USCITA

L'uscita degli **Studenti** dovrà essere considerata come un'esercitazione di evacuazione:

- gli Alunni si **alzeranno da posto al suono della campanella** con la mascherina su naso e bocca;
- il **Docente controllerà che il corridoio non sia occupato da altre classi** e vigilerà nel mantenere la distanza tra un gruppo in uscita e l'altro;
- gli **Studenti manterranno la distanza minima tra di loro** durante il transito nei corridoi.





# Regole



**ISTITUTO COMPRESIVO CASTIGLIONE UNO**

c.p. 46043 - Via Gridonia Gonzaga n.8 - Castiglione delle Stiviere (MN) *centralino* 0376.670753 *fax* 0376.638086  
C.F. 90011490209 [www.castiglioneuno.edu.it](http://www.castiglioneuno.edu.it) *e-mail*: [segreteria@castiglioneuno.edu.it](mailto:segreteria@castiglioneuno.edu.it)

# CONTROLLO DELLA TEMPERATURA CORPOREA E DEI SINTOMI RESPIRATORI PRIMA DI RECARSÌ A SCUOLA

La preconditione per la presenza a scuola degli Studenti e di tutto il Personale a vario titolo operante è, tra gli altri, **l'assenza di sintomatologia respiratoria o di temperatura corporea superiore a 37.5°C.** In presenza di temperatura oltre i 37.5°, o altri sintomi simil-influenzali, **rivolgersi al proprio medico di famiglia** e all'autorità sanitaria.

Comunicare immediatamente al Referente COVID il caso in cui risultasse un contatto stretto di un caso confermato.



# UTILIZZO DEI DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE

Gli Studenti dovranno venire a scuola muniti di una **mascherina personale** con la quale coprire adeguatamente naso e bocca.

Dovranno indossarla obbligatoriamente:

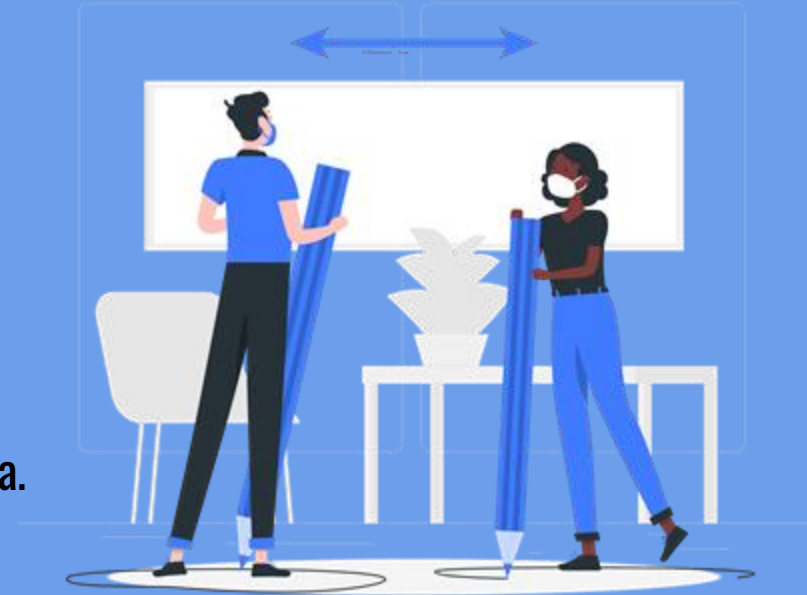
- in ingresso ed in uscita;
- in un eventuale spostamento all'interno dell'aula autorizzato dal Docente;
- negli spostamenti all'interno dell'edificio scolastico.

Saranno predisposti bidoni di smaltimento delle mascherine in ogni area. **Non gettare le mascherine nei normali cestini.**



# RISPETTO DEL DISTANZIAMENTO SOCIALE

Una volta entrati in classe gli Studenti dovranno **rimanere al proprio posto** in modo da rispettare scrupolosamente la distanza prevista tra i banchi e segnalata sul pavimento dal nastro adesivo. E fatto **assoluto divieto di spostare banchi e/o sedie**, che devono rimanere nella postazione demarcata.



# ABBIGLIAMENTO PERSONALE E MASCHERINA

**Giubbotti e giacche verranno appesi dagli Studenti allo schienale della propria sedia.**

Gli Studenti utilizzeranno un proprio **sacchetto individuale** per riporre la **mascherina** quando sono fermi al banco.



# CIBO, BEVANDE E MATERIALE SCOLASTICO

**Non è consentito lo scambio di materiale scolastico, di cibo e di bevande.**



# CAMBIO DELL'ORA

Ai cambi dell'ora agli Studenti è fatto **divieto di uscire dall'aula** in attesa dell'arrivo del Docente.



# USCITA

Al termine dell'ultima ora l'**uscita dall'aula** si svolgerà nella modalità seguita durante le **simulazioni delle evacuazioni**: il Docente uscirà per primo e controllerà il flusso di uscita degli Studenti in raccordo con le uscite dalle aule vicine per mantenere il distanziamento fisico.





# UTILIZZO DEI SERVIZI IGIENICI

Gli Studenti potranno chiedere di **andare in bagno uno per volta** durante le ore di lezione, al fine di consentire l'igienizzazione continua dei servizi igienici ed evitare l'assembramento.

I Docenti avranno cura di far rispettare i turni di richiesta, **annotando su un registro** le uscite dei singoli Studenti, così da evitare assembramenti con alunni di altre classi che condividono gli stessi spazi in cui sono ubicati i servizi igienici. Studenti con motivate e certificate esigenze di salute potranno accedere ai bagni senza seguire tale protocollo, con l'autorizzazione del Dirigente Scolastico.



# IGIENIZZAZIONE DELLE MANI

Il lavaggio e la disinfezione delle mani sono decisivi per prevenire l'infezione, poiché **lavarsi le mani elimina il virus.**

Le mani vanno lavate con **acqua e sapone** per almeno 20 secondi.

Se non sono disponibili acqua e sapone, è possibile utilizzare anche un **disinfettante per mani** a base di alcol al 60%.

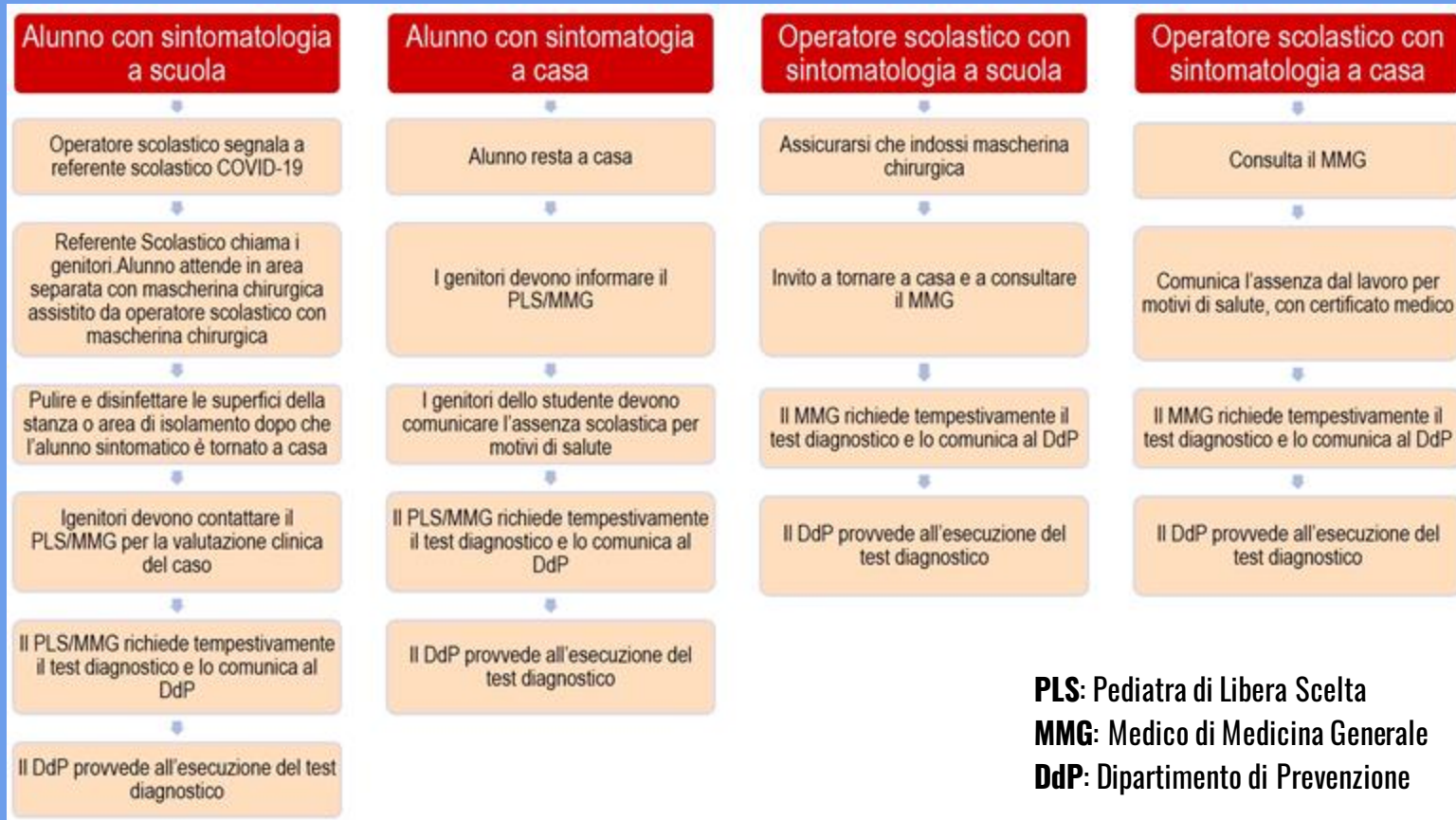


# CURA DELL'AMBIENTE DI APPRENDIMENTO

Oltre a raccomandare la massima cura nell'utilizzare arredi e strumenti di proprietà dell'Istituto, chiediamo agli studenti di **mantenere pulite le proprie postazioni**, usando i contenitori per la differenziazione dei rifiuti presenti nelle classi. Raccomandiamo di **portare esclusivamente i libri necessari alle lezioni della mattina** e di **non lasciare nulla sopra ai banchi**, soprattutto mascherine e fazzoletti usati.



# Cosa succede se....



**PLS:** Pediatra di Libera Scelta  
**MMG:** Medico di Medicina Generale  
**DdP:** Dipartimento di Prevenzione

# Caszipline 1

