

(Allegato 3 )

### SCHEMA OFFERTA

da compilare per ogni visita o viaggio, da parte della ditta di noleggio pullman, secondo il  
"lettera oneri per l'organizzazione e l'effettuazione di visite e viaggi d'istruzione"  
anno scolastico 2017-2018

AL DIRIGENTE  
DELL'ISTITUTO COMPRENSIVO CASTIGLIONE 1  
Angelo Gandini

#### OGGETTO: Offerta per l'organizzazione della visita o del viaggio d'istruzione a

**Destinazione:** ..... (con partenza/arrivo e con itinerario completo di visite,  
escursioni, ecc.) .....

**Altri servizi** (servizi guide, interpreti, ecc.).....

**Durata** .....con partenza da ..... e arrivo a .....

#### Partecipanti:

- **studenti n** .....

- **docenti n.** .....

\*\*\*\*\*

- 1. Indicazione mezzi, caratteristiche, nonché tipologie di trasporto**, data, ora, luogo della partenza e del ritorno, tipo di posto assegnato, ecc.

**Costo del trasporto €** ..... =

#### 2. Altri servizi

**Costo altri servizi per studente partecipante €** ..... =

**Indicare: servizi per guide, interpreti, ecc**

.....

#### 3. Dichiarazioni obbligatorie:

Le dichiarazioni richieste (Allegato 3) sono fornite con la compilazione e sottoscrizione dell'unita autocertificazione.

**Altre dichiarazioni o osservazioni** .....

**Il costo del presente viaggio**, comprensivo degli elementi di cui sopra e cioè destinazione, durata, partecipanti, sistemazione alberghiera, pasti, uso mezzi trasporto, assicurazioni, diritti e tasse sui servizi di atterraggio, sbarco e imbarco nei porti ed aeroporti e di tutti gli altri oneri posti a carico del viaggiatore, I.V.A. compresa, **sarà di complessivi €** .....

Data, .....

Il Rappresentante legale della ditta di autoservizi