



Ministero della Pubblica Istruzione  
**ISTITUTO COMPRENSIVO 1**  
**CASTIGLIONE DELLE STIVIERE**  
via G: Gonzaga, 8 , 46043 Castiglione delle Stiviere, Mn  
e-mail: [segreteria@castiglioneuno.gov.it](mailto:segreteria@castiglioneuno.gov.it)  
posta certificata [mnic80800e@pec.istruzione.it](mailto:mnic80800e@pec.istruzione.it)  
tel 0376 670753 fax 0376 638086

Prot. n. Vedi segnatura

## **DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE PER ACQUISTI IN ECONOMIA – USCITE BREVI E VIAGGI DI ISTRUZIONE**

IL DIRIGENTE

VISTA la deliberazione del Consiglio d'istituto n.35 del 19/01/2017 di approvazione del programma annuale per l'esercizio finanziario 2017;

VISTO il regolamento di contabilità scolastica n.44/2001;

PREMESSO che nell'aggregato P09 del programma annuale per l'anno 2017 è prevista la stipula dei contratti per i viaggi d'istruzione mediante ricorso alle procedure in economia, con richiesta di almeno 3 offerte (qualora siano presenti sul mercato altrettanti operatori economici idonei) ai sensi dell'art.125 del D.L.vo n.163/2006;

DATO ATTO che la fornitura comprende:

- Brevi uscite – servizio di trasporto
- Viaggi di istruzione - trasporto

CONSIDERATO CHE

- Le uscite didattiche saranno finanziate dal Comune di Castiglione delle Stiviere dal Piano per il diritto allo studio per i giochi sportivi studenteschi e dai genitori per le altre uscite.

ACCERTATO che

- le caratteristiche tecniche dei viaggi di istruzione sono state descritte nella scheda tecnica elaborata dalla commissione acquisti;
- l'importo presunto dei viaggi d'istruzione ammontano a complessive 12.000,00 EURO

CONSIDERATO CHE

- Per la scelta del contraente si ritiene opportuno procedere all'affidamento mediante acquisizione in economia, con richiesta di almeno 3 offerte a ditte individuate con i seguenti criteri (qualora siano presenti sul mercato altrettanti operatori economici idonei) ai sensi dell'art 125 del d.lgs. 163/2006;
- ditte specializzate reperite tra i precedenti fornitori della scuola di assoluta professionalità;
- ditte specializzate che hanno chiesto di essere invitate;

RILEVATO CHE

- La fornitura sarà aggiudicata alla ditta che presenterà l'offerta contenente **il prezzo economicamente più basso**;

ACCERTATO che la spesa per la provvista in oggetto, come sopra quantificata, trova finanziamento nei normali mezzi di bilancio e che a tale fine occorre prenotare apposito impegno di spesa necessario per dare esecuzione al procedimento di aggiudicazione del servizio;

RILEVATO che, ai sensi dell'all'art. 26, comma 3, della legge 488/1999, le amministrazioni pubbliche che non abbiano aderito alle convenzioni Consip di al comma 1 dell'articolo citato, ed intendano espletare autonome procedure di gara per l'acquisto di beni/servizi comparabili con quelli oggetto delle predette convenzioni, sono ad utilizzare i relativi parametri di prezzo e qualità;

VISTO il D.L.vo n.16372006, codice dei contratti pubblici, ed in particolare l'art.125,

VISTO il DPR 5/10/20010, n.207, Regolamento di esecuzione del codice dei contratti pubblici

VISTO il regolamento di contabilità scolastica n.44/2001, in particolare gli artt.7 e 34;

VISTA la disponibilità di bilancio;

VISTA la scheda tecnica approntata dalla commissione acquisti;

RITENUTO, pertanto, di procedere in merito;

#### DETERMINA

1. di avviare, per le motivazioni di cui in premessa, il procedimento per l'aggiudicazione dei servizi riguardanti i viaggi d'istruzione per un importo presunto di Euro 12.000,00 IVA esclusa;
2. di decidere che la scelta del contraente avvenga mediante acquisto in economia, ai sensi del DPR 57/10/2010, n.20, con aggiudicazione alle ditte che presentano **il prezzo economicamente più basso**;
3. di demandare l'istruttoria alla commissione acquisti e/o DIRETTORE sga per ciò che attiene la predisposizione delle lettere d'invito
4. di demandare l'individuazione dei termini di ricezione delle offerte e di apertura dei plichi ad apposita lettera d'invito che specificherà anche le modalità di presentazione della documentazione di gara;
5. di stabilire che le ditte da invitare alla gara sono quelle specificate nelle lettere d'invito;
6. di riservare all'amministrazione la facoltà di aggiudicare la fornitura anche in presenza di una sola offerta valida;
7. di disporre che il pagamento verrà effettuato a seguito di regolare fattura con rispondenza formale e fiscale;
8. di assumere apposita prenotazione d'impegno di spesa sull'aggregato del programma annuale 2017 – P09 - avente ad oggetto "uscite e viaggi di istruzione" non appena giungeranno i preventivi.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Angelo Gandini

Documento firmato digitalmente ai sensi del d.lgs 82/2005.

