

**AUTOCERTIFICAZIONE**  
**relativa all'organizzazione di viaggi d'istruzione a.s. 2017-2018**

II/La sottoscritto/..... nato/a ....., il .....  
residente in ..... via ..... n. ....cap.....  
in qualità di ..... dell'agenzia .....  
con sede legale in ..... via .....n.....  
telefono n. ...., fax n. ...., telefono cellulare n. ....  
e mail .....PARTITA IVA n. ....  
certificato di qualità: SI / NO (se SI indicare sigla) .....

**DICHIARA**

- 1) di essere in possesso dell'autorizzazione (indicare Ente) ..... all'esercizio dell'attività di noleggio autobus con conducente;
- 2) di essere in regola con la normativa sulla sicurezza sul lavoro e di aver provveduto alla redazione del Documento di Valutazione dei Rischi;
- 3) di essere autorizzati all'esercizio della professione (AEP) e iscritte al Registro Elettronico Nazionale (REN) del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti;
- 4) di avvalersi di conducenti in possesso dei prescritti titoli abilitativi e di messi idonei;
- 5) di accettare il termine di 20 giorni prima della data di partenza per recedere dal contratto quando si verifichi la mancanza del numero minimo dei partecipanti;
- 6) di possedere copertura RC verso i consumatori per il risarcimento dei danni di cui agli articoli 15 e 16 del D.Lgs. 111/1995;
- 7) di essere a conoscenza delle condizioni specificate nel capitolato d'onere che si accettano integralmente;
- 8) che l'offerta economica resterà valida ed impegnativa sino alla effettuazione dei viaggi di cui alla lettera d'invito;
- 9) di non avere a carico esecuzioni di fallimento, liquidazione coatta amministrativa, ammissione di concordato o amministrazione controllata, né vi sono procedure avviate in proposito;
- 10) di non aver pendente procedimento per l'applicazione di una procedura di prevenzione (art. 3 della L. 1423/56);
- 11) non si trova in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo;
- 12) non è incorsa nell'applicazione delle misure di prevenzione o in una causa ostativa prevista dalla legislazione antimafia;
- 13) non è responsabile di reati gravi che incidano sulla moralità professionale;
- 14) non ha violato il divieto di intestazione fiduciaria;
- 15) non ha commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza;
- 16) non ha commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate dalla stazione appaltante;
- 17) non ha commesso violazioni, definitivamente accertate, degli obblighi fiscali;
- 18) non ha reso false dichiarazioni in merito ai requisiti per partecipare alle gare e ottenere l'affidamento di subappalto;
- 19) non ha commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, degli obblighi contributivi;
- 20) rispetta la normativa sul collocamento al lavoro dei disabili;
- 21) non ha subito una sanzione interdittiva a contrarre con la pubblica amministrazione;
- 22) non ha subito la sospensione o decadenza dell'attestazione SOA per aver prodotto falsa testimonianza o dichiarazioni mendaci, risultanti dal casellario informatico (così dopo il D.Lgs. 152/2008);
- 23) non si trova in una situazione di controllo rispetto ad altro partecipante alla gara e tale situazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale (D.L. 135/2009 conv. In L. 166/2009).
- 24) di denunciare all'autorità giudiziaria qualora fosse vittima del reato di concussione o estorsione.
- 25) di essere in possesso dei requisiti concernenti la capacità economico finanziaria (art. 41 dal codice dei Contratti).
- 26) di essere in possesso dei requisiti concernenti la capacità tecnico-professionale (art. 42 del Codice dei Contratti).
- 27) di essere in possesso dei requisiti di idoneità professionale (a tal fine allega l'iscrizione alla camera di commercio).
- 28) di accettare incondizionatamente le condizioni di contratto esplicitati nella lettera d'invito ed uniformarsi alle disposizioni legislative e regolamentari, in vigore al momento dell'esecuzione delle prestazioni.

29) di accettare incondizionatamente la facoltà di questa amministrazione di risolvere il contratto mediante semplice comunicazione scritta in caso di inadempimento ai patti concordati ovvero di ritardo nell'esecuzione delle prestazioni e di provvedere in danno dell'inadempiente valendosi sulla cauzione e su tutte le altre somme ancora dovute all'esecutore per le eventuali prestazioni già effettuate alla data dell'inadempimento.

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_