

**AUTOCERTIFICAZIONE**  
**relativa all'organizzazione di viaggi d'istruzione a.s. 2017-2018**

II/La sottoscritto/..... nato/a ....., il .....  
residente in ..... via ..... n. ....cap.....  
in qualità di ..... dell'agenzia .....  
con sede legale in ..... via .....n.....  
telefono n. ...., fax n. ...., telefono cellulare n. ....  
e mail .....PARTITA IVA n. ....  
certificato di qualità: SI / NO (se SI indicare sigla) .....

**DICHIARA**

- 1) di essere in possesso dell'autorizzazione (indicare Ente) ..... all'esercizio delle attività professionali delle agenzie di viaggio e turismo, precisando i seguenti estremi:  
Iscrizione n. ...., data ....., presso CCIAA di ..... Titolare di licenza n. ....,  
rilasciata da....., per l'esercizio dell'Agenzia viaggi e turismo: categoria (indicare se A e/o B) ....., denominata .....
- Eventuali altri riferimenti previsti dalla Legge regionale in ordine alla iscrizione.....
- Rappresentante legale/ titolare:  
Cognome e nome ..... luogo ..... data di nascita .....  
indirizzo .....città..... telefono .....
- Direttore tecnico:  
Cognome e nome ..... luogo ..... data di nascita .....  
indirizzo .....città..... telefono .....
- 2) di rendersi responsabile in toto dell'osservanza delle norme di legge nell'organizzazione del viaggio, assumendosi la piena responsabilità in ordine ad eventuali omissioni o inadempienze (per le agenzie di viaggio);
- 3) di essere in possesso, in caso di viaggio effettuato con automezzo, di tutti i requisiti di sicurezza contemplati dalle disposizioni vigenti in materia di circolazione di autoveicoli.
- 4) di accettare il termine di 20 giorni prima della data di partenza per recedere dal contratto quando si verifichi la mancanza del numero minimo dei partecipanti;
- 5) di possedere copertura RC verso i consumatori per il risarcimento dei danni di cui agli articoli 15 e 16 del D.Lgs. 111/1995;
- 6) di essere a conoscenza delle condizioni specificate nel capitolato d'oneri che si accettano integralmente;
- 7) che l'offerta economica resterà valida ed impegnativa sino alla effettuazione dei viaggi di cui alla lettera d'invito;
- 8) di non avere a carico esecuzioni di fallimento, liquidazione coatta amministrativa, ammissione di concordato o amministrazione controllata, né vi sono procedure avviate in proposito;
- 9) di non aver pendente procedimento per l'applicazione di una procedura di prevenzione (art. 3 della L. 1423/56);
- 10) non si trova in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo;
- 11) non è incorsa nell'applicazione delle misure di prevenzione o in una causa ostativa prevista dalla legislazione antimafia;
- 12) non è responsabile di reati gravi che incidano sulla moralità professionale;
- 13) non ha violato il divieto di intestazione fiduciaria;
- 14) non ha commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza;
- 15) non ha commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate dalla stazione appaltante;
- 16) non ha commesso violazioni, definitivamente accertate, degli obblighi fiscali;
- 17) non ha reso false dichiarazioni in merito ai requisiti per partecipare alle gare e ottenere l'affidamento di subappalto;
- 18) non ha commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, degli obblighi contributivi;
- 19) rispetta la normativa sul collocamento al lavoro dei disabili;
- 20) non ha subito una sanzione interdittiva a contrarre con la pubblica amministrazione;
- 21) non ha subito la sospensione o decadenza dell'attestazione SOA per aver prodotto falsa testimonianza o dichiarazioni mendaci, risultanti dal casellario informatico (così dopo il D.Lgs. 152/2008);

**22)** non si trova in una situazione di controllo rispetto ad altro partecipante alla gara e tale situazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale (D.L. 135/2009 conv. In L. 166/2009).

**23)** di denunciare all'autorità giudiziaria qualora fosse vittima del reato di concussione o estorsione.

**24)** di essere in possesso dei requisiti concernenti la capacità economico finanziaria (art. 41 dal codice dei Contratti).

**25)** di essere in possesso dei requisiti concernenti la capacità tecnico-professionale (art. 42 del Codice dei Contratti).

**26)** di essere in possesso dei requisiti di idoneità professionale (a tal fine allega l'iscrizione alla camera di commercio).

**27)** di accettare incondizionatamente le condizioni di contratto esplicitati nella lettera d'invito ed uniformarsi alle disposizioni legislative e regolamentari, in vigore al momento dell'esecuzione delle prestazioni.

**28)** di accettare incondizionatamente la facoltà di questa amministrazione di risolvere il contratto mediante semplice comunicazione scritta in caso di inadempimento ai patti concordati ovvero di ritardo nell'esecuzione delle prestazioni e di provvedere in danno dell'inadempiente valendosi sulla cauzione e su tutte le altre somme ancora dovute all'esecutore per le eventuali prestazioni già effettuate alla data dell'inadempimento.

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_