



PROFESSIONE DIRIGENTE SCOLASTICO



FLC CGIL
federazione
lavoratori
della conoscenza

Corso di preparazione al Concorso di Dirigente scolastico

Proteo Fare Sapere Lombardia e la Struttura di comparto Dirigenti Scolastici FLC CGIL Lombardia organizzano un corso di preparazione al concorso di Dirigente scolastico. Il corso è articolato in 12 lezioni per complessive 36 ore. VEDI PROGRAMMA ALLEGATO

IL PRIMO INCONTRO SI TERRA' PRIMA DELLE VACANZE NATALIZIE, I SUCCESSIVI DAL 10 GENNAIO. LE DATE SARANNO COMUNICATE DIRETTAMENTE AGLI INTERESSATI

Obiettivi del corso:

Fornire un quadro degli argomenti che saranno oggetto della prova preselettiva e delle successive prove scritte e orale; un ampio repertorio di domande con esercitazioni; un repertorio di norme che regolano il funzionamento della scuola.

Metodologia del corso

Presentazione degli argomenti sotto forma di problemi essenziali e soluzioni prospettate, valorizzazione dei saperi e delle esperienze del gruppo, indicazioni di lavoro per momenti auto-formativi e di verifica-autoverifica, per questo sarà fornita al termine di ogni incontro una batteria di domande per permettere, una volta a casa, una puntuale autoverifica. Per la **preparazione relativa alle tecnologie informatiche e per la prova in lingua straniera** seguiranno suggerimenti e proposte nel corso degli incontri.

Costi

Il costo è fissato in Euro 400,00. A seguito della convenzione tra Proteo Fare Sapere ed FLC CGIL, gli iscritti ad FLC CGIL pagano la quota di Euro 300. (La quota comprende l'iscrizione a Proteo anno 2018 Euro 10,00).

Sede del corso: MANTOVA – Camera del Lavoro di Mantova via Argentina Altobelli 5

TUTTI GLI INTERESSATI DEVONO FAR PERVENIRE A m.deconca@flcgil.it COMUNICAZIONE DI RICHIESTA DI ADESIONE ENTRO E NON OLTRE GIOVEDÌ 7 DICEMBRE

Provvederemo ad inviare la scheda di adesione da comunicare a ProteoFareSapere

IL CORSO SARA' ATTIVATO CON ALMENO 20 ISCRITTI

Per partecipare al corso in caso di impegni di servizio

L'iniziativa essendo organizzata da Ente accreditato/qualificato per la formazione DM 170/2016 è automaticamente autorizzata ai sensi degli artt. 64 e 67 CCNL 2006/2009 del Comparto Scuola con esonero dal servizio e con sostituzione ai sensi della normativa sulle supplenze brevi.

| PROGRAMMA CORSO E RELATORI | | | |
|-----------------------------------|--|-------------|--|
| Mod. | Aree tematiche | Mod. | Aree tematiche |
| 1 | PREPARARSI AL CONCORSO: Il Bando di concorso, prove previste e loro caratteristiche. Indicazioni di studio. Esercitazione e discussione | 7 | La Contabilità dello Stato. La gestione amministrativo-contabile in relazione al PTOF. L'attività contrattuale nella P.A. |
| 2 | Il Dirigente Scolastico: il quadro di insieme alla luce delle norme, con particolare riferimento alla Legge 107/2015, e al Contratto | 8 | Il Procedimento Disciplinare nella P.A. e nella Scuola |
| 3 | Diritto civile e amministrativo in riferimento alle attività scolastiche e alle responsabilità tipiche del dirigente scolastico, nonché penale con particolare riferimento ai delitti contro la Pubblica Amministrazione e in danno di minorenni". | 9 | Gli ordinamenti scolastici della Scuola dell'infanzia, del Primo Ciclo. Le Indicazioni nazionali per il curricolo. (Con riferimento alle deleghe della legge 107/2015: Infanzia sistema integrato 0 – 6 anni; Sostegno e inclusione) |
| 4 | Il ruolo del dirigente nel sistema di valutazione con attenzione alla valorizzazione delle risorse professionali nel contesto dell'Autonomia scolastica aperta al territorio (Reti e rapporti interistituzionali). | 10 | La riforma della Pubblica Amministrazione (Decreto Legislativo 165/2001; Decreto Legislativo 150/09) Le relazioni sindacali di scuola e per la contrattazione integrativa di Istituto. |
| 5 | Privacy - Trasparenza - Accesso agli Atti - Accesso Civico Il piano triennale della trasparenza e l'Anticorruzione | 11 | Gli ordinamenti scolastici Secondo Ciclo. Le Indicazioni nazionali dei Licei e alle Linee Guida. (Con riferimento alle deleghe della legge 107/2015: Gli Istituti professionali; Certificazione competenze ed Esami di Stato) |
| 6 | L'area organizzativa: modalità di conduzione delle organizzazioni complesse; l'organizzazione degli ambienti di apprendimento; l'organizzazione del lavoro e gestione del personale. | 12 | Esercitazione finale e discussione all'approssimarsi della prova preselettiva |

Direttore del corso: Antonio Valentino, *Dirigente scolastico, Comitato Tecnico Scientifico Proteo Lombardia.*

Formatori: **Anna Armone**, *Formatrice Scuola Nazionale di Amministrazione – Giancarlo Cerini*, *già Dirigente Tecnico Miur - Antonio Bettoni*, *Formatore, Presidente Proteo Fare Sapere Lombardia, - Raffaele Ciuffreda*, *Dirigente scolastico - Samuele Tieghi*, *Docente, Formatore Proteo - Maria Rosaria Tosiani*, *Formatrice, Direttrice dei Servizi - Antonio Valentino*, *Dirigente scolastico, Comitato Tecnico Scientifico Proteo Lombardia*