



UNIONE EUROPEA

FONDI STRUTTURALI EUROPEI **pon** 2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

MIUR

 <p>Ministero della Pubblica Istruzione ISTITUTO COMPRESIVO UNO CASTIGLIONE DELLE STIVIERE Via G. Gonzaga, 8 46043 Castiglione d/Stiviere, Mn tel. 0376/670753 – fax 0376/638086 E-mail: segreteria@castiglioneuno.gov.it</p>		Determina
		Pagamento

Prot. n° 4275/VI/2

Castiglione delle Stiviere, 06 aprile 2017

Oggetto: Prenotazione d'impegno per la spesa relativa al pagamento della fotocopiatrice Kyocera Km-2050 Sc. Infanzia Collodi – Systemcopy di Ravanini Rag. Stefano e Ravanini Luca.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Visto il decreto interministeriale febbraio 2001 n°44
- Visto il D.Leg.vo 12 aprile 2006 n°163;
- Vista la Legge 13 agosto 2010 n.136;
- Visto il D.P.R. 5 ottobre 2010 n.207;
- Vista la delibera del Consiglio d' Istituto n.35 del 19/01/2017, che approva il programma annuale 2017;
- Visto il Codice dei contratti pubblici, decreto Leg.vo n°50 del 18/04/2016;
- Vista la Delibera n.8 del Consiglio d'Istituto riunitosi in data 18 febbraio 2014 che fissa a 6000,00 il limite di spesa entro il quale il Dirigente Scolastico può effettuare acquisti diretti o in economia;
- Preso atto che, ai fini degli acquisti, non esistono convenzioni aperte su Consip per tale materiale;
- Considerato che, nella fattispecie sopra prevista, è possibile procedere alla scelta del contraente mediante procedura ristretta ai sensi del D.I. n.44/2001, anche con acquisti diretti dal venditore a seguito di richiesta del preventivo o con acquisto tramite Me.pa.
- Accertato che, sulla base dell'attività istruttoria svolta dal Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi esiste la copertura finanziaria della relativa spesa;

DETERMINA

Di procedere all'acquisto del materiale e di assumere il relativo impegno di spesa mediante:

- Acquisto diretto dal venditore

Di autorizzare la spesa complessiva di euro 633,18 per la spesa relativa al pagamento della fotocopiatrice Kyocera Km-2050 Sc. Infanzia Collodi – Systemcopy di Ravanini Rag. Stefano e Ravanini Luca.

Di far prenotare la spesa di euro 633,18 di cui € 519,00 Imponibile ed € 114,18 Iva programma annuale all'aggregato P16 che presenta la necessaria disponibilità.

Il Dirigente Scolastico
Angelo Gandini

*firma autografa ai sensi dell'art.3 c.2 D.L. 39/93

