



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI


pon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

MIUR

 <p>Ministero della Pubblica Istruzione ISTITUTO COMPRENSIVO UNO CASTIGLIONE DELLE STIVIERE Via G. Gonzaga, 8 - 46043 Castiglione d/Stiviere, Mn tel. 0376/670753 – fax 0376/638086 E-mail: segreteria@castiglioneuno.gov.it</p>		Contratto
		Responsabile servizio di prevenzione e protezione

Prot. n°3321 /VI-2

Castiglione delle Stiviere, 17 Marzo 2017

Reg. Contr. n°75

CIG. ZDF1DDEC17

**CONTRATTO: INCARICO DI RESPONSABILE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE
AI SENSI DEL D. Lgs. 81/08 e s.m.i.**

Con il presente contratto

Tra

l'Istituto Comprensivo 1 di Castiglione delle Stiviere, di seguito **denominato Comprensivo 1**, nella persona del suo legale rappresentante prof. Angelo Gandini
e

ECO STUDIO di Braghini Enzo e Massimo snc (nel seguito indicata come ECO-STUDIO) con sede Legale in Asola (MN) via Tosio N° 1 e sede operativa in Carpenedolo (BS) - via Orti, 41/43 P.I. 01680750203 e C.F. 01680750203 nella persona del suo legale rappresentante Massimo Braghini

si conviene e si stipula quanto di seguito riportato

Art. 1 – Oggetto dell'incarico

Il Comprensivo 1 (ai sensi del D. Lgs 81/08 – art. 17, comma 1, lettera b) affida a Eco-Studio s.n.c., di seguito denominato **studio**, l'assistenza tecnica per l'attuazione dei compiti di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP) c/o i Plessi del Comune di Castiglione (n° 5 plessi) e del Comune di Medole (n° 3 plessi).

Art. 2 – Direttive e prescrizioni generali

Nell'adempimento dell'incarico lo studio deve porre in essere i mezzi concettuali ed operativi che, in vista dell'incarico in oggetto, appaiono idonei ad assicurare la piena soddisfazione del cliente.

Per lo svolgimento dell'incarico, oggetto del presente contratto, lo **studio** può avvalersi di aziende, tecnici, e professionisti esterni, dallo stesso ritenuti in possesso di attitudini e capacità adeguate per l'espletamento del suo incarico. Sarà cura del **Comprensivo 1** fornire allo **studio** o ai suoi collaboratori, di concerto con lo stesso, preventivamente all'espletamento dell'incarico, tutti i dati essenziali, documenti necessari ed i nominativi del/dei rappresentante/i per la sicurezza all'interno dell'azienda.

Il Comprensivo 1 si impegna a garantire allo studio ed ai suoi collaboratori fissi ed occasionali, interni od esterni, il libero accesso all'area e ai fabbricati inseriti nel documento di valutazione dei rischi, in ottemperanza dei regolamenti previsti all'interno dell'istituto, per tutto il corso di espletamento del presente incarico.

Nell'adempimento dell'incarico lo studio dovrà operare di concerto con il referente nominato dal Comprensivo 1 ed individuato nella Sig.ra Anna Finadri.

art. 3 – Prestazioni per l'espletamento dell'incarico

a) Riferimenti Normativi

Il Decreto Legislativo 81/2008 e ss.mm.ii. "Testo unico in materia di Salute e Sicurezza nei Luoghi di Lavoro" definisce la figura del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (R.S.P.P.) all'art. 2 comma 1 lettera f) e definisce il Servizio di prevenzione e protezione dai rischi (S.P.P.) all'art. 2 comma 1 lettera l), elencando gli obblighi di R.S.P.P. e S.P.P. agli artt. 33, 34, 35 del decreto.

L'art. 17 del D.Lgs. 81/08 stabilisce la nomina dell'R.S.P.P. quale dovere non delegabile del Datore di Lavoro.

b) Servizi forniti per lo svolgimento dei compiti di Responsabile del S.P.P.

- individuazione dei fattori di rischio, valutazione dei rischi e individuazione delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente, sulla base della specifica conoscenza dell'organizzazione aziendale;
- elaborazione, per quanto di competenza, delle misure preventive e protettive e dei sistemi di controllo di tali misure;
- elaborazione delle procedure di sicurezza per le varie attività svolte;
- coordinazione del Servizio di Prevenzione e Protezione;
- elaborazione del Piano di miglioramento della sicurezza;
- aggiornamento del documento di valutazione dei rischi quando necessario;
- aggiornamento del Piano di Emergenza quando ritenuto necessario;
- proposta di programmi di informazione e formazione dei lavoratori;
- programmazione e partecipazione alla riunione periodica annuale di cui all'art. 35 del D.Lgs. 81/08 e ss.mm.ii.;
- informazione e aggiornamento sulla normativa vigente in materia di salute e sicurezza dei lavoratori con segnalazione delle scadenze inerenti il settore;
- esecuzione di un sopralluogo all'anno presso ogni plesso facente parte l'istituto;
- partecipazione alle prove di evacuazione almeno due volte all'anno;
- esecuzione di un incontro formativo annuale della durata di 2 ore su temi inerenti la salute e sicurezza dei lavoratori e concordati tra le parti, con gruppi di lavoratori di 35 persone al massimo.

c) Servizi non previsti con il presente

- erogazione di corsi di formazione specifici sulla sicurezza, quali ad es. corsi per addetti antincendio, corsi per addetti al primo soccorso aziendale, ecc., con conseguente rilascio di attestati di partecipazione;
- predisposizione di planimetrie di evacuazione;
- redazione completa di specifici documenti/manuali di sicurezza quali gli allegati tecnici al D.V.R. relativi a rischi specifici.

d) I compiti di Responsabile del S.P.P. sono affidati a

Nome e cognome: dr. ONDINA BARDINI

Art. 4 – Norme particolari

Il **Comprensivo 1** si impegna ad informare lo studio riguardo alle scelte organizzative, impiantistiche e produttive in variante rispetto al documento di valutazione dei rischi elaborato ed a fornire copia di eventuali documenti attestanti le opere predisposte o da predisporre (planimetrie, certificati, ecc), affinché lo **studio** possa adempiere agli obblighi che gli competono.

Art. 5 – Compensi, diritti e spese

Per le prestazioni relative al presente incarico l'ammontare complessivo annuale di onorari, compensi discrezionali, diritti e spese, è quantificato e concordato in:

€ 1800,00 + IVA

Art. 6 – Costi aggiuntivi

Il compenso orario per eventuali servizi non previsti quali ad esempio sopralluoghi di carattere straordinario, eventuali valutazioni di incidenti occorsi, ecc., è fissato in:

€/ora 77,50 + IVA

Art. 7 – Modalità di liquidazione e pagamento

A fronte di regolare emissione di fattura elettronica, i compensi saranno pagati in n. 2 rate:

1° rata al 31 maggio

2° rata (saldo) al 31 ottobre

Il pagamento verrà corrisposto entro 30 gg dell'accettazione della stessa.

Art.8 – Durata della convenzione

S'intende con questo contratto una convenzione annuale – dal 01° gennaio 2017 al 31 dicembre 2017.

Art. 9 – Penalità per inosservanza degli obblighi del disciplinare e controversie di ordine tecnico

Nell'ipotesi in cui lo **studio** non osservi le condizioni e/o le clausole previste dal presente disciplinare d'incarico e da norme di natura generale o speciale vigenti in materia, non rispettando gli adempimenti di sua spettanza in materia di assistenza tecnica al servizio di prevenzione e protezione ex D.lgs. 81/08 e ss.mm.ii., il **Comprensivo 1**, previa contestazione scritta comunicata formalmente allo studio con un anticipo di 30 gg., a suo insindacabile giudizio potrà richiedere ottemperanza da parte dello studio, oppure, perdurando

l'inosservanza, non adeguatamente giustificata, potrà revocare motivatamente l'incarico allo studio con apposito provvedimento scritto da notificare all'interessato.

In caso di eventuali inadempienze, per cause imputabili al **Comprensivo 1**, lo stesso s'impegna comunque a riconoscere il compenso forfetario pattuito.

Art. 10 – Definizione delle controversie

Tutte le controversie dipendenti dal conferimento del presente incarico, che non sia stato possibile comporre in via amichevole nel termine di 30 gg da quello in cui viene notificato ad una delle parti contraenti un atto o provvedimento formale di contestazione o rilievo, saranno deferite ad un collegio arbitrale, costituito da tre membri. Due membri saranno scelti rispettivamente da ciascuna delle parti, il terzo, con funzione di Presidente, sarà scelto d'accordo fra le parti medesime o, in caso di disaccordo, dal Presidente del Tribunale di Mantova.

Il Collegio arbitrale giudicherà secondo le regole di diritto.

Art. 11 – Esecutività della convenzione

Il presente disciplinare è impegnativo fin dal momento della sua sottoscrizione, da parte di entrambi i contraenti.

Art. 12 - Tracciabilità

L'appaltatore è tenuto ad assolvere a tutti gli obblighi previsti dall'art. 3 della legge n. 136/2010 al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi all'appalto.

Art. 13 - Bonifico

Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni finanziarie relative al presente appalto costituisce, ai sensi dell' art. 3, comma 9-bis della legge n. 136/2010, causa di risoluzione del contratto.

Art. 14 – Verifica

L'Amministratore verifica in occasione di ogni pagamento dell'appaltatore e con interventi di controllo ulteriori l'assolvimento, da parte dello stesso, degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Letto, confermato e sottoscritto.

F.to IL CONTRAENTE
Eco-Studio snc

F.to IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Angelo Gandini