



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia  
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

MIUR

 <p>Ministero della Pubblica Istruzione <b>ISTITUTO COMPRENSIVO UNO</b> CASTIGLIONE DELLE STIVIERE Via G. Gonzaga, 8 - 46043 Castiglione d/Stiviere, Mn tel. 0376/670753 – fax 0376/638086 E-mail: segreteria@castiglioneuno.gov.it</p>		Contratto
		Responsabile servizio di prevenzione e protezione

Prot. n°3317 /VI-2

Castiglione delle Stiviere, 17 Marzo 2017

Reg. Contr. n°74

CIG ZCE1DDE87D

**CONTRATTO DI CONSULENZA CONTINUATIVA IN AMBITO di SALUTE e SICUREZZA SUL LAVORO**

Con il presente contratto

Tra

**l'Istituto Comprensivo 1** di Castiglione delle Stiviere, di seguito **denominato Comprensivo 1**, nella persona del suo legale rappresentante prof. Angelo Gandini,  
e

ECO STUDIO di Braghini Enzo e Massimo snc (nel seguito indicata come ECO-STUDIO) con sede Legale in Asola (MN) via Tosio N° 1 e sede operativa in Carpenedolo (BS) - via Orti, 41/43 P.I. 01680750203 e C.F. 01680750203 nella persona del suo legale rappresentante Massimo Braghini

si conviene e si stipula quanto di seguito riportato

**art. 1 – Oggetto dell'incarico**

Il Comprensivo 1 affida ad ECO-STUDIO s.n.c. l'incarico di erogare servizi di consulenza al fine di supportare la gestione ordinaria dell'azienda nell'assolvimento degli obblighi derivanti dall'applicazione del d.lgs 81/2008 e ss.mm.ii..

Il presente accordo ha lo scopo di regolamentare le modalità di erogazione del servizio di consulenza professionale tra ECO-STUDIO e la ditta committente.

**Art. 2 – Direttive e prescrizioni generali**

Nell'adempimento dell'incarico lo studio deve porre in essere i mezzi concettuali ed operativi che, in vista dell'incarico in oggetto, appaiono idonei ad assicurare la piena soddisfazione del cliente.

Per lo svolgimento dell'attività di consulenza oggetto del presente contratto lo studio può avvalersi di aziende, tecnici interni e professionisti esterni, dallo stesso ritenuti in possesso di attitudini e capacità adeguate per l'espletamento dell'incarico, anche nel caso in cui tale incarico

si configuri come subappalto.

Nell'adempimento dell'incarico lo studio dovrà operare di concerto con il referente nominato dal Comprensivo 1 ed individuato nella Sig.ra Anna Finadri.

### **art. 3 – Prestazioni per l'espletamento dell'incarico**

#### **a) Riferimenti Normativi**

Il Decreto Legislativo 81/2008 e ss.mm.ii. "Testo unico in materia di Salute e Sicurezza nei Luoghi di Lavoro" definisce la figura del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (R.S.P.P.) all'art. 2 comma 1 lettera f) e definisce il Servizio di prevenzione e protezione dai rischi (S.P.P.) all'art. 2 comma 1 lettera l), elencando gli obblighi di R.S.P.P. e S.P.P. agli artt. 33, 34, 35 del decreto.

L'art. 17 del D.Lgs. 81/08 stabilisce la nomina dell'R.S.P.P. quale dovere non delegabile del Datore di Lavoro.

#### **b) Servizi forniti per lo svolgimento dell'incarico di consulenza**

- Attività di consulenza in ambito di salute e sicurezza erogate a supporto delle decisioni prese dal Datore di Lavoro e del R.S.P.P.:
- Assistenza al Datore di Lavoro e al Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione nella individuazione formale delle persone da includere nel Servizio di Prevenzione e Protezione;
- Assistenza nella individuazione e mappatura dei rischi aziendali;
- Assistenza nella individuazione ed elaborazione del programma di miglioramento e successiva verifica del livello di attuazione;
- Assistenza nella individuazione dei Dispositivi di Protezione Collettiva ed Individuale;
- Assistenza nella elaborazione del programma di formazione obbligatorio e dell'eventuale programma di formazione aggiuntivo;
- Assistenza nella preparazione della riunione ex art. 35 (ove obbligatoria);
- Esecuzione di sopralluoghi dell'ambiente di lavoro per valutare il livello di conformità degli stessi e delle attrezzature ed impianti in esso utilizzati e/o installati;
- Segnalazioni dei casi in cui sia necessario provvedere all'aggiornamento del Documento di Valutazione dei Rischi o di suoi allegati o di valutazioni tecniche o strumentali la cui stesura sia soggetta alla approvazione del Datore di Lavoro per quanto concerne la scelta del tecnico da incaricare o le modalità di esecuzione dell'intervento o per l'approvazione del costo dell'intervento stesso;
- segnalazione scadenze aziendali nel settore della Sicurezza quali (a titolo esemplificativo): verifiche, visite ispettive, antincendio, analisi, rumore, decadenza dei termini;
- informazione ed aggiornamento sulle leggi e disposizioni normative inerenti la sicurezza sul lavoro, l'ambiente, la medicina del lavoro con specifico riferimento alla realtà del committente.

### **Art. 4 - Obblighi a carico del committente**

Il **Comprensivo 1** si impegna a fornire al consulente tutte le informazioni ed i documenti pertinenti per l'espletamento dell'incarico. In particolare sarà cura del Committente comunicare tempestivamente ogni variazione, anche prevista, della propria organizzazione, che abbia rilevanza ai fini della normativa in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro.

Il **Comprensivo 1** si impegna altresì a fornire tutte le informazioni previste dall'art 18 comma 2 del d.lgs 81/2008, nonché ogni altra informazione che sia pertinente ai fini del corretto

espletamento dell'incarico assegnato.

### **Art. 5 – Compensi, diritti e spese**

Per le prestazioni relative al presente incarico l'ammontare complessivo annuale di onorari, compensi discrezionali, diritti e spese, è quantificato e concordato in:

**€ 600,00 + IVA**

### **Art. 6 Costi derivanti da attività urgenti o non preventivabili**

Il compenso orario per eventuali servizi non previsti quali ad esempio sopralluoghi di carattere straordinario, eventuali valutazioni di incidenti occorsi, ecc., è fissato in:

**€/ora 77,50 + IVA**

### **Art. 7 – Modalità di liquidazione e pagamento**

A fronte di regolare emissione di fattura elettronica, i compensi saranno pagati in n. 2 rate:

**1° rata al 31 maggio**

**2° rata (saldo) al 31 ottobre**

Il pagamento verrà corrisposto entro 30 gg dell'accettazione della stessa.

### **Art. 8 – Durata della convenzione**

S'intende con questo contratto una convenzione annuale – dal 01° gennaio 2017 al 31 dicembre 2017.

### **Art. 9 – Penalità per inosservanza degli obblighi del disciplinare e controversie di ordine tecnico**

Nell'ipotesi in cui lo **studio** non osservi le condizioni e/o le clausole previste dal presente disciplinare d'incarico e da norme di natura generale o speciale vigenti in materia, non rispettando gli adempimenti di sua spettanza in materia di assistenza tecnica al servizio di prevenzione e protezione ex D.lgs. 81/08 e ss.mm.ii., il **Comprensivo 1**, previa contestazione scritta comunicata formalmente allo studio con un anticipo di 30 gg., a suo insindacabile giudizio potrà richiedere ottemperanza da parte dello studio, oppure, perdurando l'inosservanza, non adeguatamente giustificata, potrà revocare motivatamente l'incarico allo studio con apposito provvedimento scritto da notificare all'interessato.

In caso di eventuali inadempienze, per cause imputabili al **Comprensivo 1**, lo stesso s'impegna comunque a riconoscere il compenso forfetario pattuito.

### **Art. 10 – Definizione delle controversie**

Tutte le controversie dipendenti dal conferimento del presente incarico, che non sia stato possibile comporre in via amichevole nel termine di 30 gg da quello in cui viene notificato ad una delle parti contraenti un atto o provvedimento formale di contestazione o rilievo, saranno deferite ad un collegio arbitrale, costituito da tre membri. Due membri saranno scelti rispettivamente da ciascuna delle parti, il terzo, con funzione di Presidente, sarà scelto

d'accordo fra le parti medesime o, in caso di disaccordo, dal Presidente del Tribunale di Mantova.

Il Collegio arbitrale giudicherà secondo le regole di diritto.

### **Art. 11 – Esecutività della convenzione**

Il presente disciplinare è impegnativo fin dal momento della sua sottoscrizione, da parte di entrambi i contraenti.

### **Art. 12 - Tracciabilità**

L'appaltatore è tenuto ad assolvere a tutti gli obblighi previsti dall'art. 3 della legge n. 136/2010 al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi all'appalto.

### **Art. 13 - Bonifico**

Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni finanziarie relative al presente appalto costituisce, ai sensi dell' art. 3, comma 9-bis della legge n. 136/2010, causa di risoluzione del contratto.

### **Art. 14 – Verifica**

L'Amministratore verifica in occasione di ogni pagamento dell'appaltatore e con interventi di controllo ulteriori l'assolvimento, da parte dello stesso, degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Letto, confermato e sottoscritto.

F.to IL CONTRAENTE  
Eco-Studio snc

F.to IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Angelo Gandini