



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

MIUR

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



Ministero dell' Istruzione dell'Università e della Ricerca
ISTITUTO COMPRENSIVO UNO di CASTIGLIONE DELLE STIVIERE (MN)
Via G. Gonzaga, 8 - 46043 Castiglione d/Stiviere (Mn)
tel. 0376/670753

E-mail: segreteria@castiglioneuno.gov.it – mic80800e@istruzione.it

E-mail certificata: mic80800e@pec.istruzione.it

Sito internet: www.castiglioneuno.gov.it

AGGIORNAMENTO PROGRAMMA TRIENNALE PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITA' (PTTI) 2016-2018

IL PROGRAMMA TRIENNALE PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITA'

Il Decreto Legislativo n. 33/2013 stabilisce l'obbligo per le pubbliche amministrazioni di adottare il Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità (di seguito PTTI). Il Programma Triennale costituisce un elemento fondamentale del processo di condivisione dell'attività posta in essere dalla pubblica amministrazione, al fine di alimentare un clima di confronto e fiducia nei confronti dell'operato delle istituzioni.

Il PTTI definisce le misure, i modi e le iniziative volti all'attuazione degli obblighi di pubblicazione previsti dalla normativa vigente, ivi comprese le misure organizzative volte ad assicurare la regolarità e la tempestività dei flussi informativi.

Nell'ambito del Programma Triennale sono specificate le modalità, i tempi di attuazione, le risorse dedicate e gli strumenti di verifica dell'efficacia delle iniziative programmate.

L'AGGIORNAMENTO DEL PROGRAMMA TRIENNALE PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITA' (PTTI)

Il PTTI 2016-2018 è stato adottato il 20 giugno 2016 sentito il parere del Consiglio di Istituto riunitosi nella stessa data. Con il presente atto si provvede all'aggiornamento annuale del suddetto Programma fornendo un resoconto dello stato di attuazione delle attività programmate per l'anno appena trascorso, ed evidenziando gli obiettivi per il periodo 2017-2018.

Il PTTI è pertanto confermato in tutti i suoi contenuti non oggetto di modifica del presente atto. L'aggiornamento riguarda principalmente alcune modifiche apportate alla luce delle indicazioni dettate dall'ANAC nell'allegato n. 2 della delibera n. 430 del 13/04/2016. Preme ricordare che, attraverso l'adozione del Programma Triennale e dei suoi aggiornamenti annuali, si intende promuovere il miglioramento della propria organizzazione e dei comportamenti di tutti i suoi dipendenti. Il PTTI descrive gli impegni che l'Istituto assume per dare concretezza alla disciplina sulla trasparenza e sull'integrità.

MONITORAGGIO DEL PTTI E MODALITA' DI PUBBLICAZIONE DEI DATI

Il presente PTTI, nello specifico, prevede obiettivi di trasparenza a breve termine (un anno) a medio termine (due anni) di lungo periodo (tre anni).

Obiettivi a breve termine

Obiettivo	Data entro cui attuarlo	Stato di attuazione
Adeguamento della pubblicazione di tutta la documentazione e atti "Amministrazione trasparente" ai sensi dell'allegato A del d.lgs 33/2013	31/12/2016	In attuazione
Adeguamento della pubblicazione di atti e documenti sull'Albo Pretorio on-line	31/12/2016	Attuato
Implementazione wi-fi di tutto l'istituto	31/12/2016	Attuato
Implementazione del protocollo informatico con applicativo più efficace ai fini della dematerializzazione	31/12/2016	Attuato
Dematerializzazione: avvio archiviazione di alcuni atti (ad es: Programma annuale/Conto consuntivo) on-line	31/12/2016	Attuato
Utilizzo in tutte le classi del registro di classe elettronico Scuola Secondaria Primo Grado e sperimentazione dello stesso alle Scuole Primarie	31/12/2016	Attuato
Utilizzo da parte dei docenti di tutte le classi Scuola Secondaria Primo Grado del registro personale elettronico	31/12/2016	Attuato

Obiettivi a medio/lungo termine

Obiettivo	Data entro cui attuarlo	Stato di attuazione
Presentazione e archiviazione on line dei progetti di Istituto	31/12/2017	In attuazione
Dematerializzazione: incrementare archiviazione digitale di alcuni atti (bilanci, documentazione didattica ecc). Il processo in questo ambito è sempre in evoluzione in sintonia con l'emanazione continua di norme in questo settore	20/04/2018	In attuazione
Rilevazione della Customer Satisfaction tramite questionari di soddisfazione del servizio	20/04/2018	In attuazione
Dematerializzazione: riduzione archivio cartaceo Didattica Alunni	20/04/2018	Attuato
Archivio informatizzato	20/04/2018	In attuazione

MONITORAGGIO DEI FLUSSI DELLA TRASPARENZA

Tra gli obiettivi monitorati vi è il rispetto degli obblighi di pubblicazione, dell'aggiornamento dei dati e della loro completezza nella sezione del sito istituzionale denominata "Amministrazione Trasparente" che viene vagliata alla luce di quanto contenuto nell'allegato 1 del D. Lgs. n. 33/2013 correlato all'allegato n. 2 della delibera ANAC n. 430 del 13/04/2016 (Sezione "Amministrazione Trasparente" – elenco degli obblighi di pubblicazione vigenti – applicazione alle istituzioni scolastiche).

Dal monitoraggio eseguito in merito all'assolvimento degli obblighi di pubblicazione, emerge che tutte le sottosezioni di "Amministrazione Trasparente" previste per le scuole risultano complete dei dati richiesti.

In riferimento all'allegato n.2 della delibera ANAC n. 430 del 13/04/2016, la tabella dei flussi della trasparenza attraverso il sito istituzione viene così aggiornata

FLUSSI DELLA TRASPARENZA ATTRAVERSO IL SITO ISTITUZIONALE

FATTORI E COMPORTAMENTI PROATTIVI	TEMPI	ORGANI DI MONITORAGGIO
Pubblicazione disposizioni generali	Programma triennale per la Trasparenza e l'Integrità <i>Aggiornamento annuale</i>	Referente sito, DS
	Atti generali – <i>Aggiornamento tempestivo:</i> <ul style="list-style-type: none">• Riferimenti normativi su organizzazione e attività• Atti amministrativi generali• Codice disciplinare e codice di condotta	
Pubblicazione dell'Organizzazione	Articolazione degli uffici <i>Aggiornamento tempestivo nell'eventualità si modifichino i dati</i>	Referente sito, DS, DSGA
	Telefono e posta elettronica <i>Aggiornamento tempestivo nell'eventualità si modifichino i dati</i>	
Pubblicazione consulenti e collaboratori	Estremi atti di conferimento di incarichi di collaborazione o di consulenza a soggetti esterni a qualsiasi titolo per i quali è previsto un compenso con indicazione dei soggetti percettori, della ragione dell'incarico e dell'ammontare erogato <i>Aggiornamento tempestivo</i>	Referente sito, DS, DSGA

FATTORI E COMPORAMENTI PROATTIVI	TEMPI	ORGANI DI MONITORAGGIO
Pubblicazione dei dati relativi al personale	Dirigenti <i>Aggiornamento tempestivo</i>	Organo Superiore Competente: USR Lombardia
	Personale non a tempo indeterminato <i>Aggiornamento annuale o all'eventuale variazione dei dati</i>	Referente sito, DSGA, DS
	Tassi di assenza <i>Aggiornamento trimestrale</i>	Referente sito, DSGA, DS
	Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti <i>Aggiornamento tempestivo</i>	Referente sito, DSGA, DS
	Contrattazione integrativa <i>Aggiornamento annuale</i>	Referente sito, DS, DSGA
Pubblicazione dei dati relativi alla Performance	Ammontare complessivo dei premi collegati alla performance stanziati e distribuiti <i>Aggiornamento tempestivo</i>	Referente sito, DS, DSGA
	Dati relativi ai premi: distribuzione del trattamento accessorio, in forma aggregata e grado di differenziazione dell'utilizzo della premialità <i>Aggiornamento tempestivo</i>	Referente sito, DS, DSGA
Pubblicazione di attività e procedimenti	Tipologie di procedimento <i>Aggiornamento tempestivo</i>	Referente sito, DS
	Monitoraggio tempi procedimentali <i>Aggiornamento tempestivo</i>	Referente sito, DS
	Dichiarazioni sostitutive e acquisizione d'ufficio dei dati <i>Aggiornamento tempestivo nell'eventualità si modifichino i dati</i>	Referente sito, DS
Pubblicazione di provvedimenti	Provvedimenti Dirigenti Amministrativi <i>Aggiornamento semestrale</i>	Referente sito, DS
Pubblicazione di Bandi di gara e contratti	Da pubblicare secondo le modalità e le specifiche previste dal Codice degli appalti	Referente sito, DSGA, DS

FATTORI E COMPORAMENTI PROATTIVI	TEMPI	ORGANI DI MONITORAGGIO
Pubblicazione Criteri e modalità sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici	Criteri e modalità cui attenersi per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e l'attribuzione di vantaggi economici a persone ed enti pubblici e privati <i>Aggiornamento tempestivo</i>	Referente sito, DSGA, DS
	Atti di concessione <i>Aggiornamento tempestivo al verificarsi di atti di concessione</i>	Referente sito, DSGA, DS
Pubblicazione dei bilanci	Bilancio preventivo e consuntivo <i>Aggiornamento tempestivo</i>	Referente sito, DSGA, DS
	Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio <i>Aggiornamento tempestivo</i>	
Beni immobili e gestione del patrimonio	Patrimonio immobiliare <i>Aggiornamento tempestivo nell'eventualità si modifichino i dati</i>	Referente sito, DSGA, DS
	Canoni di locazione o affitto <i>Aggiornamento tempestivo nell'eventualità si modifichino i dati</i>	Referente sito, DSGA, DS
Pubblicazione controlli e rilievi sull'amministrazione	<i>Aggiornamento tempestivo</i>	Referente sito, DS
Pubblicazione dei servizi erogati	Carta dei servizi di qualità: pubblicazione del PTOF <i>Aggiornamento tempestivo</i>	Referente sito, DS
Pubblicazione pagamenti dell'amministrazione	Indicatore di tempestività dei pagamenti <i>Aggiornamento annuale</i>	Referente sito, DSGA, DS
	IBAN e pagamenti informatici <i>Aggiornamento tempestivo nell'eventualità si modifichino i dati</i>	Referente sito, DSGA, DS

FATTORI E COMPORAMENTI PROATTIVI	TEMPI	ORGANI DI MONITORAGGIO
Altri contenuti: corruzione	<i>Aggiornamento tempestivo nell'eventualità si modifichino i dati</i>	Referente sito, DSGA, DS
Altri contenuti: Accesso civico	<i>Aggiornamento tempestivo nell'eventualità si modifichino i dati</i>	Referente sito, DSGA, DS
Altri contenuti: Accessibilità	<i>Aggiornamento annuale</i>	Referente sito, DSGA, DS

MONITORAGGIO DEI FLUSSI INFORMATIVI CON LE FAMIGLIE E DEI FLUSSI DELLA TRASPARENZA EX D.Lgs. 196/2003 (Privacy)

Dal monitoraggio eseguito in merito all'assolvimento degli obblighi informativi nei confronti delle famiglie e della pubblicazione delle informazioni e degli incarichi in materia di privacy risulta che sono stati attuati gli obiettivi previsti nei tempi stabiliti.

Il Dirigente Scolastico
Angelo Gandini

(firma autografa sostituita ai sensi del D.lgs. 39/93, art3, c.2)