Prot. 743/VII-6 Castiglione delle Stiviere, 26 gennaio 2016

- Al Responsabile di Plesso

 - Ai Collaboratori Scolastici

 - Albo

- Al D.S.G.A.

- All’Ufficio Personale

Oggetto: orario e mansioni a.s. 2015/2016 personale collaboratore scolastico.

 Si trasmettono due copie degli orari e delle mansioni del personale collaboratore scolastico.

I Responsabili di plesso sono invitati a verificare e a comunicare alla D.S.G.A. eventuali variazioni.

Una copia dovrà essere esposta all’albo, eventuale personale supplente sarà invitato a prenderne visione.

Il personale collaboratore scolastico è invitato a firmare per presa visione.

 Il Dirigente Scolastico

 Angelo Gandini

\*firma autografa ai sensi dell’art.3, c.2 D.L.39/93

Pn